

جامعة دمشق  
كلية السياحة

## مهارات حاسوب ٣

لطلاب السنة الثانية

إعداد الدكتور المهندس فراس الزين

## مقدمة

يتوجه الكثير من المبرمجين و العاملين في مجال المعلوماتية ، منذ أن أخذت برامج الحاسب بالانتشار ، على العمل على التعريف ببرامج واسعة الانتشار مثل , Office , Windwos , AutoCAD , PhotoShip و غيرها .

يتوزع هذا الكتاب على قسمين إثنين ، القسم الأول يحمل عنوان الأساسيات في قواعد البيانات – **M. S. Access** ، القسم الثاني يحمل عنوان الإنترنت و تصميم صفحات الويب .

يحتوي كل قسم مجموعة أبواب مرتبة على الشكل التالي :

### القسم الأول – الأساسيات في قواعد البيانات – **M. S. Access**

- الباب الاول - مفاهيم أساسية في قواعد البيانات .
- الباب الثاني - تشغيل برنامج إدارة قواعد البيانات – **M.S. Access** و التعرف على الواجهة الرئيسية للبرنامج .
- الباب الثالث - الجداول و خصائص الحقول .
- الباب الرابع - العمل مع البيانات ضمن الجداول .
- الباب الخامس - العمل مع البيانات ضمن الجداول .
- الباب السادس - ربط حقول جداول قاعدة البيانات .
- الباب السابع - الاستعلامات و أنواعها في قواعد البيانات .
- الباب الثامن - النماذج و أنواعها في قواعد البيانات .
- الباب التاسع - إنشاء التقارير .
- الباب العاشر – انشاء الماكرو ( **Macro** ) في قواعد البيانات .
- الباب الحادي عشر – حماية قواعد البيانات .

جامعة دمشق – مهارات حاسوب (٣) – كلية السياحة إعداد الدكتور المهندس فراس الزين

## القسم الثاني – الإنترنت و تصميم صفحات الويب

المراجع

## الأساسيات في

## برنامج العروض التقديمية PowerPoint

## الأساسيات في برنامج العروض التقديمية PowerPoint

يعتبر برنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint أداة يمكن استعمالها لإنشاء و تحرير و تعديل و عرض المعلومات بطريقة بنوية تسمح و تساعد في التواصل مع الآخرين .

يعرف برنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint بأنه برنامج يتيح للمستثمر إمكانية عرض الأفكار و النقاط الهامة ، المتعلقة بموضوع ما ، باستخدام أدوات مناسبة و متنوعة من النصوص و الصور و مخططات وغيرها .

يرتكز برنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint على مبدأ عرض الشرائح ( Slide Show ) ، حيث يمكن فيما بعد عرضها على شاشة الحاسب بشكل متتالي أو على شاشة كبيرة من خلال جهاز التسلط الضوئي بالإضافة لإمكانية تحويل هذه العروض التقديمية إلى صفحات ويب ( صفحات الكترونية ) لعرضها و نشرها على الشبكة العنكبوتية العالمية ( شبكة الانترنت ) .

يستطيع المستخدم من خلال استعمال برنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint القيام بعدة مهام منها :

- إنشاء و تحرير و حفظ عروض تقديمية .
- تعديل عروض تقديمية تم إنشاؤها سابقا .
- نشر العروض التقديمية على الشبكة العنكبوتية العالمية ( الانترنت ) .
- نسخ و نقل و حذف و إعادة ترتيب الشرائح .
- تعديل و تنسيق النصوص و الحدود .
- رسم أنواع من المخططات في الشرائح .
- طباعة الشرائح .
- إدراج بيانات من برامج أخرى على الشرائح .

- التحكم بعرض الشرائح و طرق الانتقال بينها .

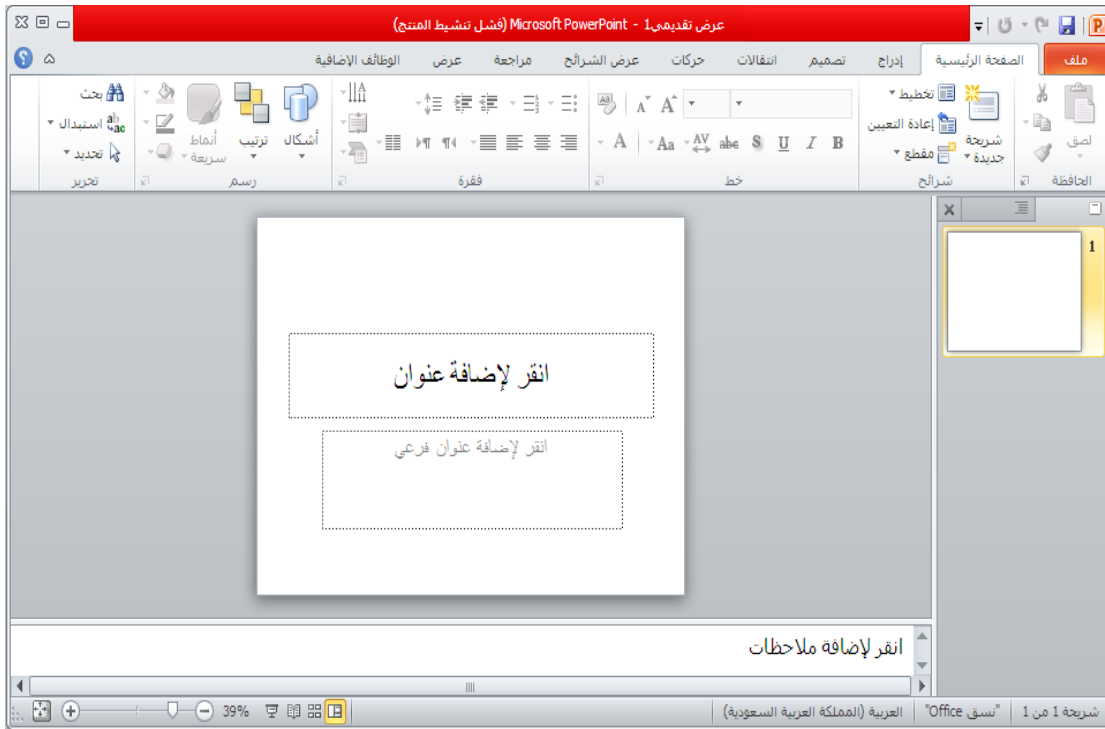
يعمل البرنامج في بيئة نظام التشغيل Windows ، و يتم تشغيله ( بعد تنصيبه ، طبعا ، على الحاسب ) بإتباع الخطوات التالية :

١- من سطر المهام ، ضمن النافذة الرئيسية لنظام التشغيل Windows ، نختار الأمر " ابدأ " ( Start ) .

٢- تظهر قائمة " ابدأ " منها نختار الخيار " برامج " Programs .

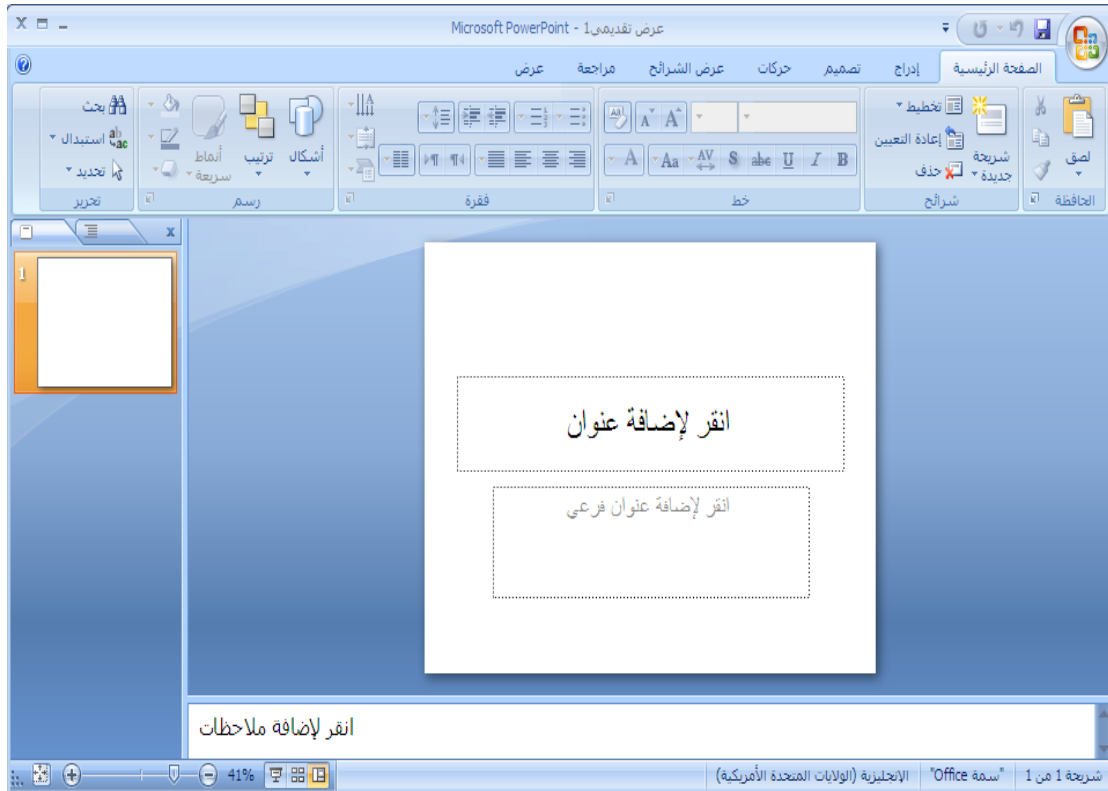
٣- تظهر قائمة البرامج المنصبة ( المحملة ) على الحاسب الآلي منها نختار الأمر . Microsoft PowerPoint 2010

٤- تظهر الواجهة الرئيسية لبرنامج العروض التقديمية ، كما في الشكل التالي :

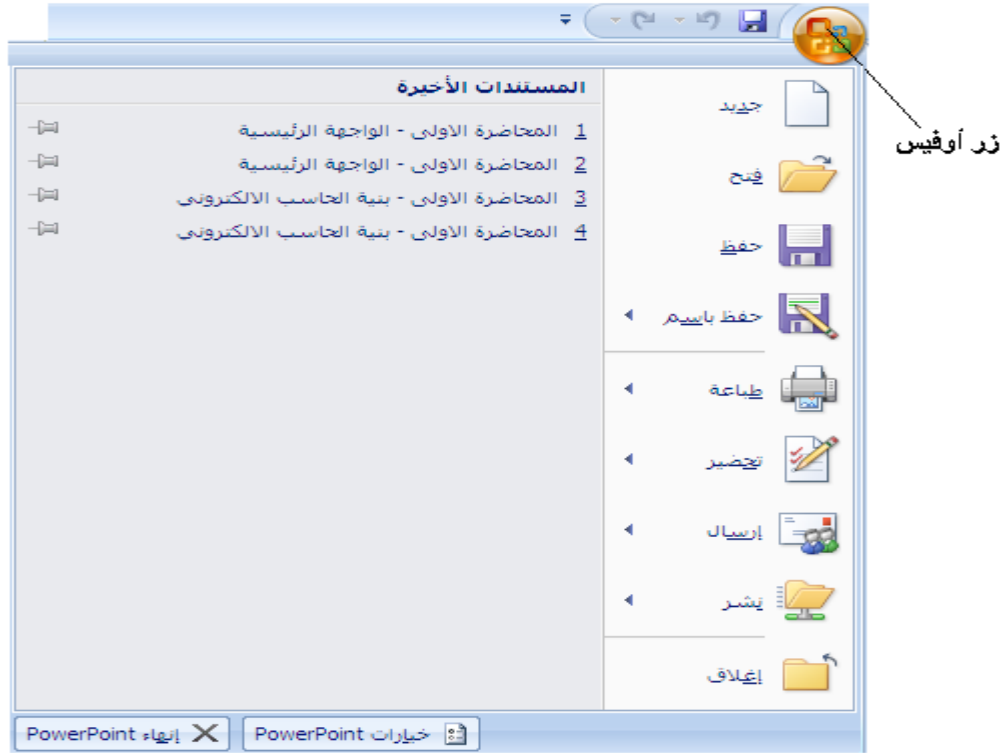


ملاحظات :

١. في برنامج العروض التقديمية Microsoft PowerPoint 2007 تكون الواجهة الرئيسية كما في الشكل التالي :



٢. لا تختلف الواجهة الرئيسية من نسخة الى أخرى كثيرا ، ففي برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** تم استبدال مجموعة التبويب **File** و التي من شأنها التحكم في ميزات البرنامج من حفظ و طباعة و فتح و خيارات ... الخ بزر أوفيس  كما مبين في الشكل التالي :



إيقاف عمل برنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint :

لإيقاف عمل ( تشغيل ) البرنامج نتبع الخطوات التالية :

١. من تبويب " ملف " نختار الخيار " إنهاء " Exit .

### طريقة ثانية :

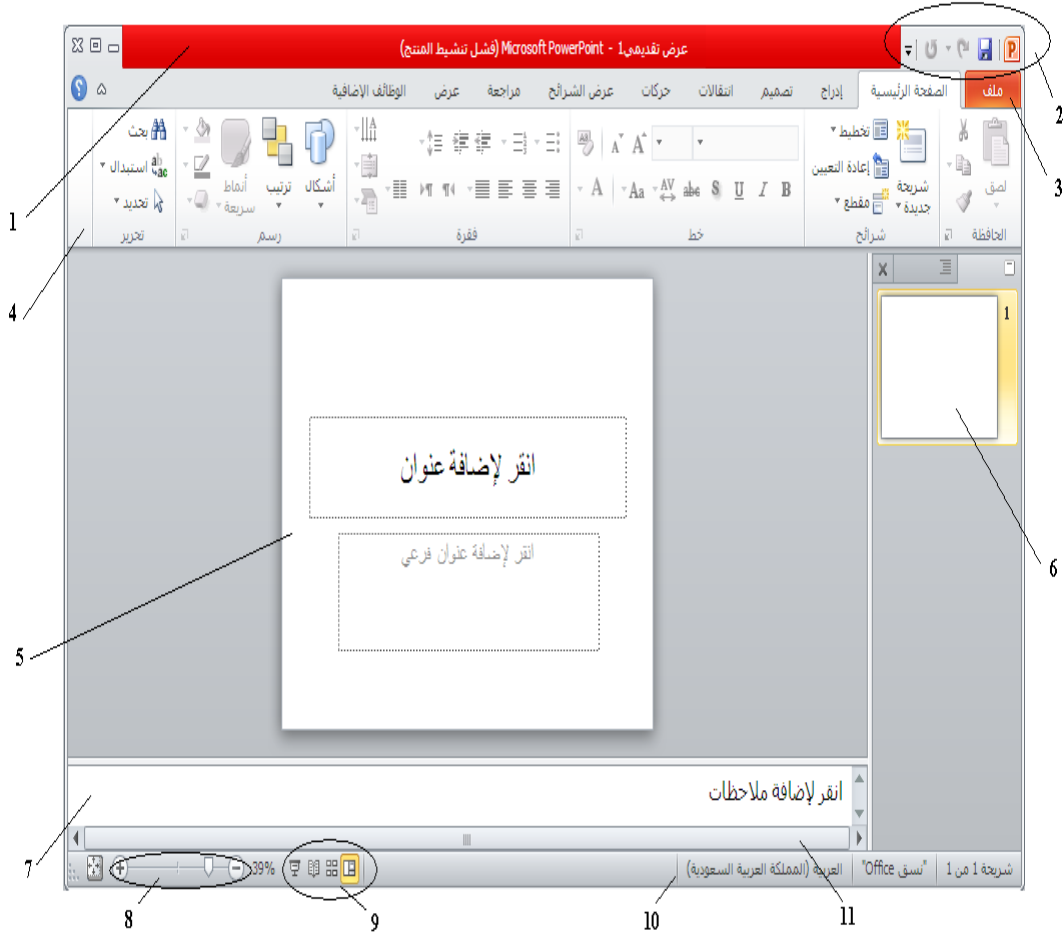
يمكن إغلاق البرنامج عن طريق الضغط على زر الإغلاق الموجود في شريط العنوان كما في الشكل :





## الباب الأول – الواجهة الرئيسية لبرنامج العروض التقديمية الرسومية PowerPoint .

تتألف النافذة الرئيسية ( Main Window ) للبرنامج من عدة مكونات ، كما في الشكل ، و هي :



١- شريط العنوان ( Title Bar ) – يتواجد أعلى نافذة البرنامج (واجهة البرنامج) و يحتوي على اسم الملف (الجزء الاوسط) ، أزرار خاصة لإغلاق و تقليص حجم و تكبير النافذة (الجزء الأيسر) و أزرار حفظ و التراجع عن الاجراءات و استعادة آخر إجراء و كذلك زر تخصيص شريط الوصول السريع .

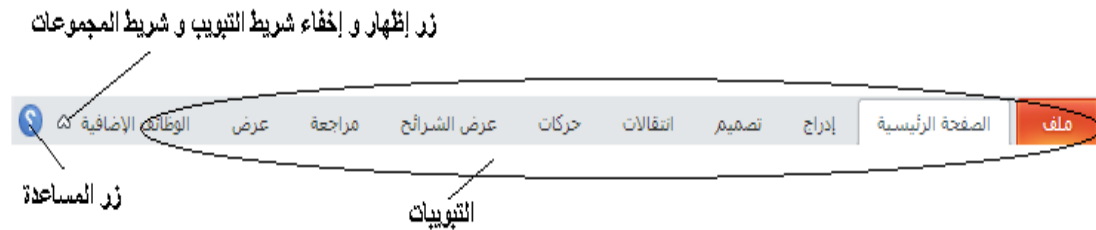
ملاحظات :

١. زر تخصيص شريط الوصول السريع يستخدم لإضافة أزرار عمليات جديدة لشريط العنوان ، مثل عمليات الحفظ و التراجع و الاستعادة و غيرها من خلال تفعيلها بالنقر عليها مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، أو إلغاء ظهور أزرار هذه العمليات ضمن شريط العنوان من إلغاء تفعيلها كما في الشكل التالي :



ملاحظات :

- ١- الاسم الافتراضي لمستند العروض التقديمية هو **PresentationN.pptx** ، حيث أن N- تعبر عن رقم يبدأ من 1 و يزداد تلقائياً ( أو عرض تقديمي ١ – في النسخ العربية ) .
  - ٢- لملف العروض التقديمية نوع ( لاحقة أو قسم موسع ) هو **PPTX**.
  - ٣- يحفظ ملف العروض التقديمية ، افتراضياً ، في مجلد المستندات ( **My Documents** ) .
- ٢- شريط التبويب وشريط المجموعات – نلاحظ أن شريط التبويب وشريط المجموعات مرتبطان معاً أي أنه عند تغيير اختيار المسمى لشريط التبويب تتغير معه تلقائياً أوامر المجموعات المنطقية التي تظهر في شريط المجموعات كما في الشكل التالي :



يتكون شريط التبويب من مجموعة تبويبات ( شريط المجموعات " رقم ٤ على الشكل " ) و هي :

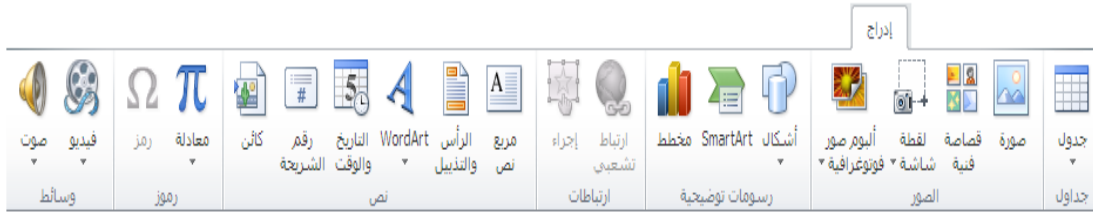
- **تبويب ملف File** : يحتوي على مجموعة الأوامر السابقة التي كانت متوفرة في الإعدادات السابقة مثل حفظ ، حفظ بإسم ، فتح ( لفتح مستند عروض تقديمية موجود مسبقا ) ، إغلاق قاعدة البيانات ( لإغلاق مستند العروض التقديمية دون الخروج من برنامج العروض التقديمية ) ، معلومات ( تحوي بعض المعلومات عن مستند العروض التقديمية الذي نعمل عليه ) ، أخير ( لعرض أسماء جميع مستندات العروض التقديمية التي تم التعامل معها مؤخرا ) ، جديد ( لإنشاء مستند عروض تقديمية جديد حيث تتواجد مجموعة من قوالب مستندات العروض التقديمية الجاهزة للإستخدام و التي يمكن استخدامها و الاستفادة منها ) ، طباعة ( لطباعة مستند العرض التقديمي و معاينته قبل الطباعة و التحكم بخصائص الطباعة كعدد النسخ و نطاق الطباعة و نوع الطباعة المستخدمة ) ، حفظ و إرسال ( لحفظ مستند العروض التقديمية بتنسيقات مختلفة تتوافق مع إصدارات البرنامج السابقة و كذلك لإرسال مستند العروض التقديمية عبر الشبكة كصفحة ويب أو كبريد إلكتروني أو مشاركة البيانات مع الغير ) ، تعليمات ( للحصول على معلومات عن البرنامج ) ، وظائف إضافية ( لنقل البيانات عبر البلوتوث ) ، كما في الشكل التالي :



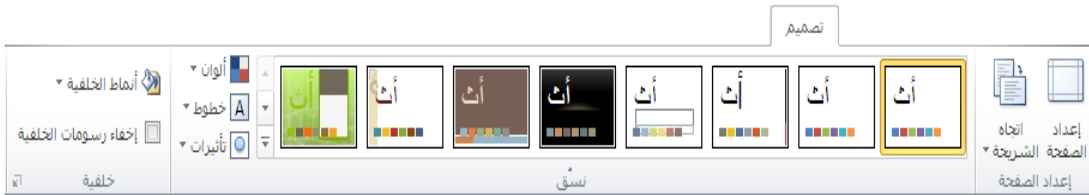
- تبويب الصفحة الرئيسية **Main Page** : يحتوي على عدة مجموعات منها : مجموعة الحافظة ( أوامر قص – نسخ – لصق – نسخ التنسيق ) ، مجموعة خط ( لون خط الكتابة – لون خلفية الكتابة (التعبئة) – تحويل الخط الى غامق وفاتح – تنسيق خط الكتابة الى مائل أو عريض – محاذاة الكتابة يمين أو يسار أو وسط السطر – حجم خط الكتابة Font – نوع خط الكتابة ) ، مجموعة فقرة ( ترقيم الأسطر – التعداد النقطي للأسطر - تحديد المسافة البادئة – تغيير اتجاه النص من اليمين الى اليسار أو العكس ) ، مجموعة رسم ( أشكال - ترتيب - أنماط سريعة – لون التعبئة ) ، مجموعة تحرير ( بحث- استبدال – تحديد ) ، كما في الشكل التالي :



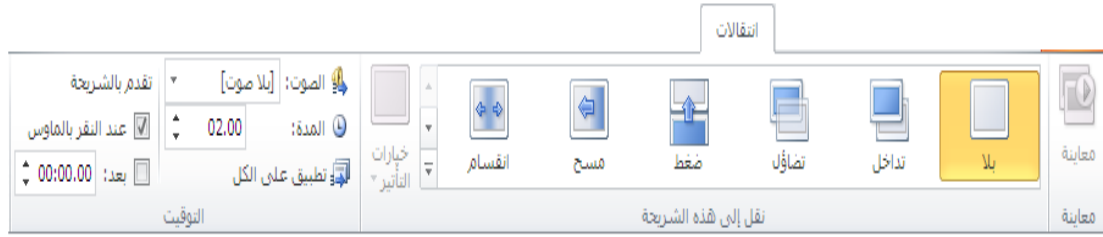
– **تبويب إدراج** : يحتوى على عدة مجموعات منها : مجموعة جداول ( إدراج جدول – رسم جدول ) ، مجموعة الصور ( إدراج صورة – قصاصة فنية - لقطة شاشة – ألبوم صور فوتوغرافية ) ، مجموعة رسومات توضيحية ( إدراج أشكال – مخطط – SmartArt " تخطيطات " ) ، مجموعة إرتباطات ( لإدراج إرتباط تشعبي - إجراء ) ، مجموعة نص ( لإدراج مربع نص – الرأس و التذييل – WordArt – الوقت و التاريخ – رقم الشريحة – كائن ) ، مجموعة رموز ( لإدراج معادلة – رمز ) ، مجموعة وسائط ( لإدراج مقطع فيديو – صوت ) كما في الشكل التالي :



– **تبويب تصميم** : يحتوى على عدة مجموعات منها إعداد الصفحة ( إعداد الصفحة – اتجاه الشريحة ) ، مجموعة نسق ( إختيار التنسيق المطلوب للشريحة – ألوان - خطوط – تأثيرات ) ، مجموعة خلفية ( إختيار أنماط الخلفية – إخفاء رسومات الخلفية ) كما في الشكل التالي :



– **تبويب إنتقالات** : يحتوى على عدة مجموعات منها مجموعة معاينة ( معاينة ) ، مجموعة نقل الى هذه الشريحة ( بلا – تداخل - تضائل - ضغط – مسح – إنقسام - ... الخ ) ، مجموعة التوقيت ( الصوت – المدة – تقدم بالشريحة عند النقر بالماوس – تقدم بالشريحة بعد ) كما في الشكل التالي :

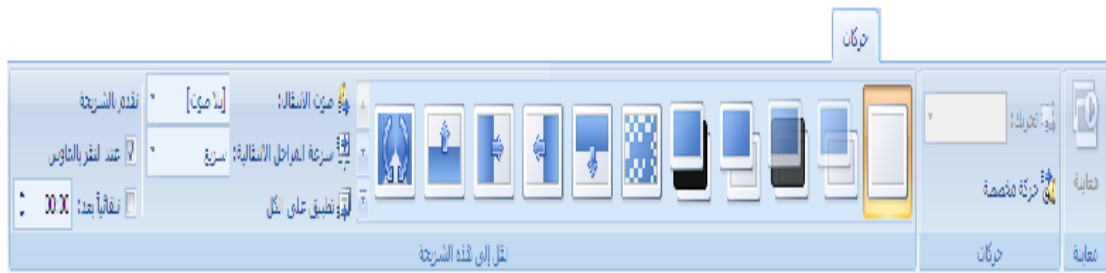


- تبويب حركات : يحتوى على عدة مجموعات منها مجموعة معاينة ( معاينة ) ، مجموعة حركة ( بلا - ظهور - تضاؤل - تحرك للداخل - عائم للداخل - ... الخ ) ، مجموعة حركة مخصصة ( إضافة حركة - جزء الحركة ... الخ ) ، مجموعة التوقيت ( بدء - المدة - التأخير - إعادة الترتيب ) كما في الشكل التالي :



ملاحظات :

١. يختلف شريط التبويب و المجموعات في Access 2007 قليلا ، حيث يجتمع تبويب حركات و تبويب إنتقالات في تبويب واحد يسمى تبويب حركات كما في الشكل التالي :

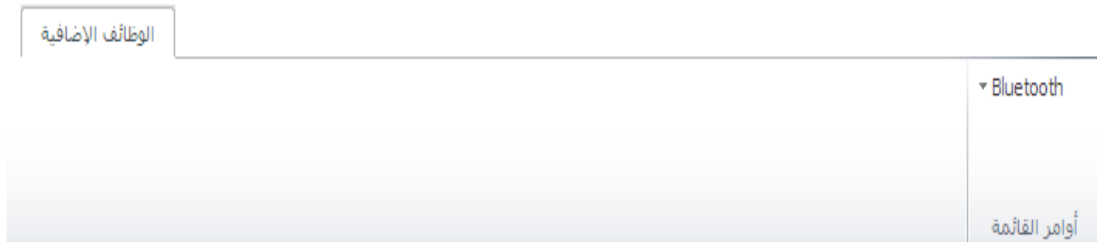


- تبويب عرض الشرائح : يحتوى على عدة مجموعات منها مجموعة بدء العرض ( من البداية - من الشريحة الحالية - بث عرض الشرائح - عرض شرائح مخصص ) ، مجموعة إعداد ( إعداد عرض الشرائح - إخفاء الشريحة - تسجيل عرض الشرائح - تشغيل السرد ... الخ ) ، مجموعة أجهزة العرض ( الدقة - استخدام طريقة عرض مقدم العرض ... الخ ) كما في الشكل التالي :



جامعة دمشق – مهارات حاسوب (٣) – كلية السياحة إعداد الدكتور المهندس فراس الزين

– تبويب الوظائف الإضافية : يحتوى على مجموعة أوامر النافذة ( Bluetooth ) كما في الشكل التالي :



ملاحظات :

١. ظهر تبويب الوظائف الإضافية لأول مرة في برنامج العروض التقديمية **Microsoft**

**PowerPoint 2010** و هذا التبويب غير موجود ضمن تبويبات برنامج العروض

التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** .

2- شريط أدوات الوصول السريع : يتواجد الى يمين شريط العنوان ، بشكل افتراضي ، و يؤمن الوصول السريع الى مجموعة الأوامر الأكثر استخداما ، كما في الشكل :

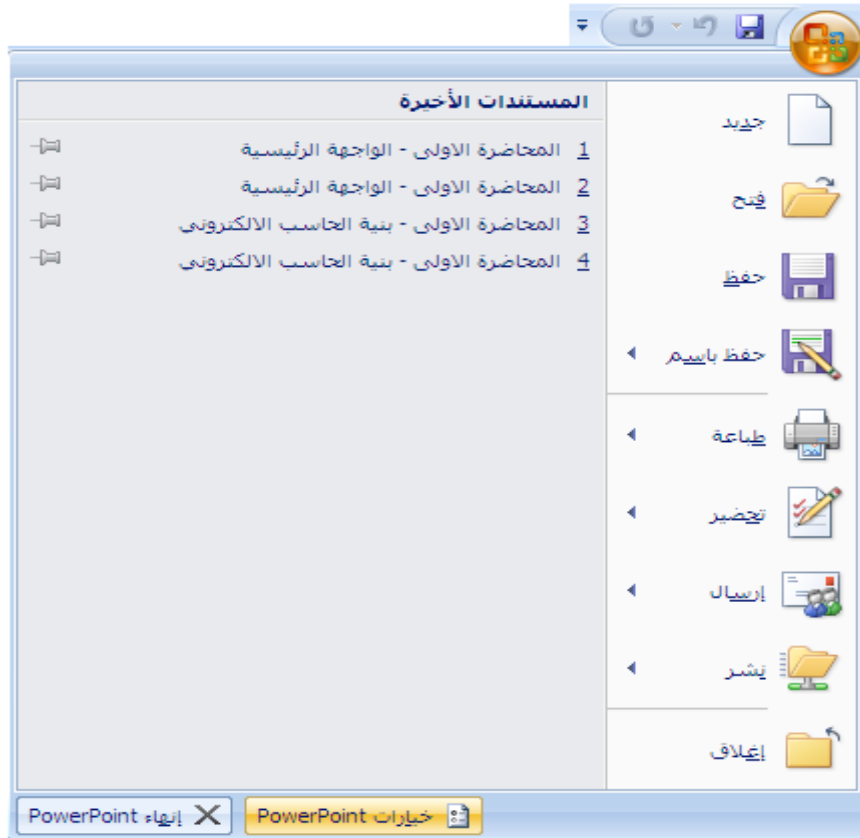


يمكن إضافة أوامر جديدة لشريط الوصول السريع في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** و ذلك من خلال الخطوات التالية :

- من زر شعار أوفيس ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، تظهر لوحة (نافذة) شعار أوفيس .

- منها نختار الخيار " **PowerPoint** خيارات " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، كما في الشكل :





- تظهر لوحة الخيارات ، منها نختار الخيار " تخصيص "، كما في الشكل :

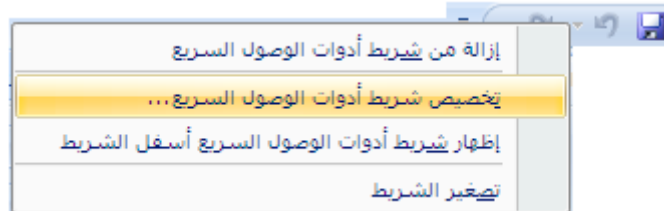


خيار إظهار شريط أدوات الوصول السريع أسفل شريط المجموعات

- من لوحة " تخصيص شريط أدوات الوصول السريع " ، التي تظهر في يسار النافذة ، نختار الأمر ( الأوامر ) ، المراد إضافتها لشريط أدوات الوصول السريع من قائمة الأوامر المتوفرة في البرنامج ، ثم ننقر فوق زر " إضافة " .
- تظهر الأوامر التي تم اختيارها في قائمة الأوامر المختارة ، وعند الانتهاء نضغط فوق زر " موافق " .

#### طريقة ثانية :

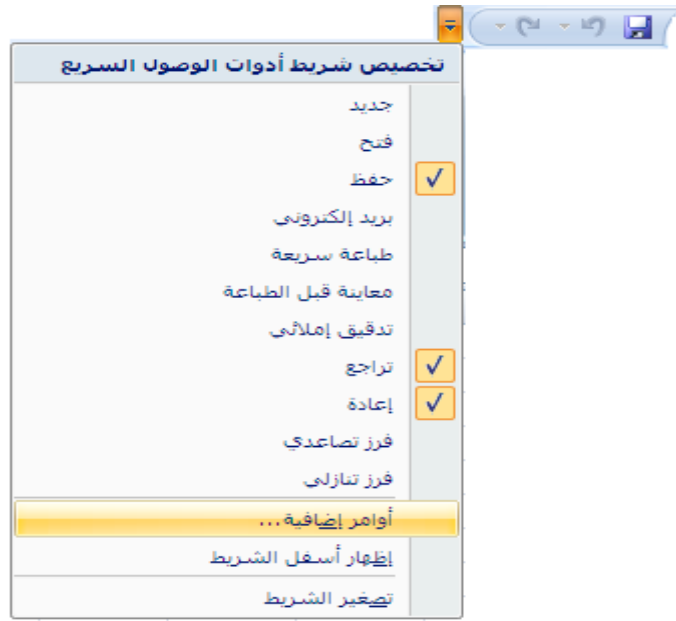
- ننقر بزر الفأرة الأيمن مرة واحدة فوق شريط أدوات الوصول السريع مرة واحدة .
- تظهر قائمة الأوامر السريعة ، منها نختار الخيار " تخصيص شريط أدوات الوصول السريع " كما في الشكل :



- تظهر لوحة " تخصيص شريط أدوات الوصول السريع " ، منها نختار الأمر ( الأوامر ) المراد إضافتها لشريط أدوات الوصول السريع من قائمة الأوامر المتوفرة في البرنامج ، ثم ننقر فوق زر " إضافة " .
- وعند الانتهاء نضغط فوق زر " موافق " .

طريقة ثالثة :

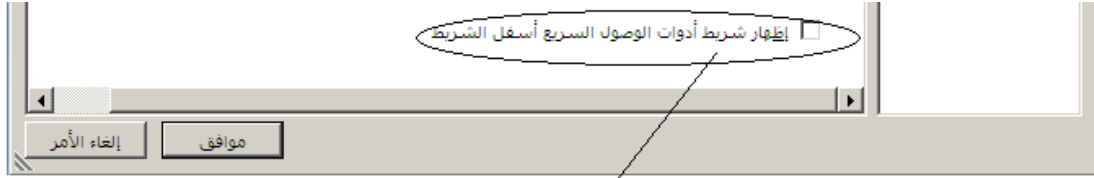
- ننقر بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة فوق السهم المتواجد على اليسار من شريط أدوات الوصول السريع .
- تظهر قائمة تحوي مجموعة من الأوامر ، منها نختار الخيار " أوامر إضافية " كما في الشكل :



- تظهر لوحة " تخصيص شريط أدوات الوصول السريع " ، منها نختار الأمر ( الأوامر ) المراد إضافتها لشريط أدوات الوصول السريع من قائمة الأوامر المتوفرة في البرنامج ، ثم ننقر فوق زر " إضافة " .
- وعند الانتهاء نضغط فوق زر " موافق " .

يمكن إعادة تعيين ( تغيير مكان ظهور ) شريط أدوات الوصول السريع من خلال الخطوات التالية :

- تفعيل خيار " إظهار شريط أدوات الوصول السريع أسفل الشريط " ، الموجود ضمن لوحة " تخصيص شريط أدوات الوصول السريع " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، كما في الشكل :



خيار إظهار شريط أدوات الوصول السريع أسفل شريط المجموعات

- وعند الانتهاء نضغط فوق زر " موافق "
- يظهر بعدها شريط أدوات الوصول السريع أسفل شريط واجهة المستخدم ( شريط المجموعات ) .

#### طريقة ثانية :

- نقر بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة فوق السهم المتواجد على اليسار من شريط أدوات الوصول السريع .
- تظهر قائمة تحوي مجموعة من الأوامر ، منها نختار الخيار " إظهار أسفل الشريط " .

#### ملاحظات :

١. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2010** يمكن الوصول الى نافذة " خيارات PowerPoint " و التحكم بشريط الأدوات الوصول السريع من خلال النقر فوق التبويب " ملف " ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، ثم إختيار الخيار " شريط أدوات الوصول السريع " .

٥. الشريحة الحالية ( **Current Pane** ) – يتم إضافة النصوص والرسوم و المخططات ، عند الضرورة عليها .

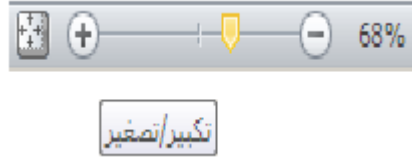
إن هذه النصوص و الرسوم و المخططات ، إن وجدت ، نطلق عليها مسمى العناصر .

٦. شريط مصغرات الشرائح ( **Slides** ) – يتم عرض مصغرات ( Thumbnail ) الشرائح الموجودة ضمن العرض الحالي .

٧. شريط الملاحظات ( **Notes Pan** ) – يمكن إضافة الملاحظات هنا ، عند الرغبة ، هذه الملاحظات تتبع للشريحة الخاصة بها .

ملاحظة : إن الملاحظات المضافة على الشرائح تظهر فقط أثناء عملية التصميم و الطباعة و لا تظهر أثناء عملية العرض .

٨. شريط أداة التكبير و التصغير : تستخدم هذه الأداة لتكبير وتصغير حجم الشريحة و تحوي مزلاج ، عند النقر فوقه مرة واحدة و باستمرار مع تحريك الفأرة إلى اليسار باتجاه علامة "+" يكبر حجم المصنف ( المستند ) و عند تحريك الفأرة إلى اليمين باتجاه علامة "-" فإن حجم المستند ينقص أو يصغر عن حجمه الطبيعي كما في الشكل :



٩. مجموعة أزرار التحكم بطريقة العرض ( PowerPoint Views ) –  
يتوفر في برنامج العروض التقديمية طرق عرض متنوعة نذكر منها :

a. عرض الشرائح ( Slide Show View ) : تستخدم هذه الطريقة لبدء عملية عرض ملف العروض التقديمية .

b. عرض فارز الشرائح ( Slide Sorter View ) : تظهر هذه الطريقة جميع الشرائح على شكل مصغرات مما يسهل عملية حذف بعضها ، أو إضافة البعض الأخر ، أو إعادة ترتيبها و معاينة التأثيرات الانتقالية و تأثيرات الحركة .

c. عرض الشرائح العادي ( Slide Normal View ) .

d. طريقة عرض القراءة : حيث تبدأ عملية عرض الشرائح و لكن ضمن إطار نافذة برنامج العروض التقديمية .

الجدول التالي يبين البعض من أيقونات مجموعة أزرار التحكم بطريق العرض :

الأيقونة	طريقة العرض
	عرض الشرائح ( Slide Show View )
	عرض فارز الشرائح ( Slide Sorter View )
	عرض الشرائح العادي ( Slide Normal View )
	طريقة عرض القراءة

ملاحظات :

١. ظهرت طريقة عرض القراءة في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2010** لأول مرة و هي غير موجودة في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** .

٢. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** تتوفر طريقة عرض **صفحة الملاحظات** ، التي تسمح بعرض الشرائح و لكن ضمن إطار نافذة برنامج العروض التقديمية و يظهر مع الشرائح جميع الملاحظات المدونة عليها .

٣. يمكن التبديل بين طريقة عرض و أخرى بإتباع الخطوات التالية :

- من تبويب **عرض ( View )** ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
- تظهر ضمن شريط المجموعات **مجموعة طرق عرض العروض التقديمية** ، منها نختار طريقة العرض المطلوبة كما في الشكل التالي :



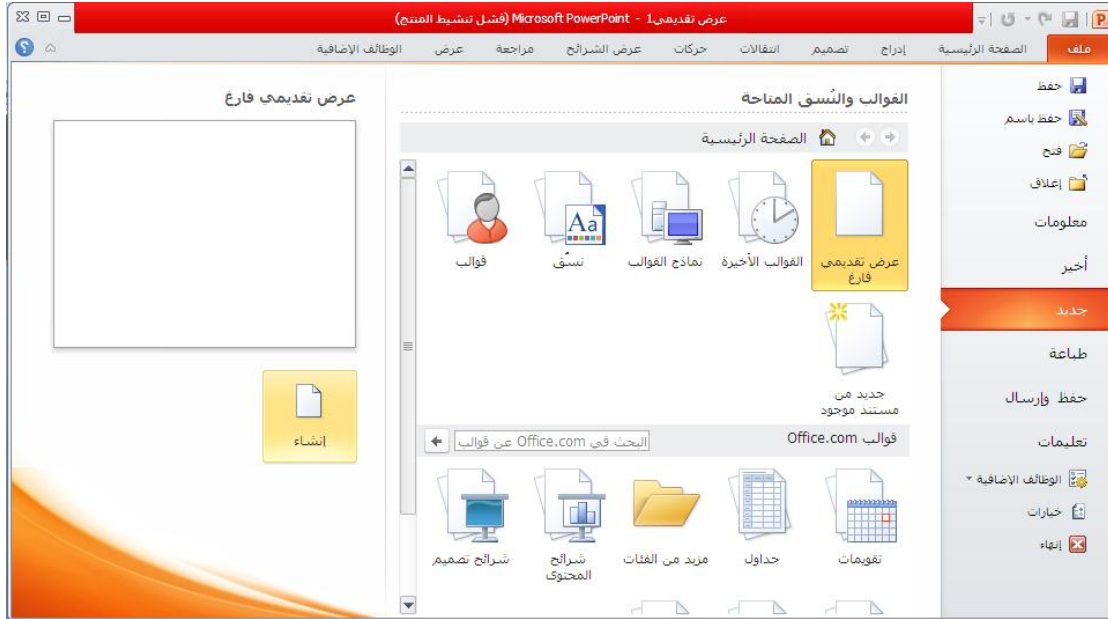
١٠. **شريط الحالة / المعلومات ( Status Bar )** – يظهر هذا الشريط معلومات للمستخدم يبين فيها حالة عمل الملف بشكل مفصل ( مثل رقم الشريحة الحالي و عدد الشرائح ) .

١١. **أشرطة التمرير** – و لها شكلان ، أفقية و عمودية ، تستخدم لتحريك الشريحة ( أو الشرائح ) الى الأعلى أو الأسفل أو الى اليمين أو اليسار ، حسب المطلوب ، وصولاً الى ظهور الجزء المراد الوصول اليه من الشريحة .

## الباب الثاني - إنشاء عرض تقديمي جديد .

لإنشاء عرض تقديمي جديد نتبع الخطوات التالية :

- من تبويب " ملف " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
- تظهر قائمة تحتوي أوامر هذا التبويب ، منها نختار الأمر **جديد ( New )** كما في الشكل التالي :



- تظهر نافذة " عرض تقديمي جديد " ، كما في الشكل :



- **عرض تقديمي فارغ** – يقوم البرنامج بإنشاء عرض تقديمي جديد فارغ ، يحتوي على شريحة واحدة .
  - **نماذج القوالب** – يتم إنشاء عرض تقديمي جديد وفقا لتنسيقات ، مجهزة مسبقا ، حيث نقوم باختيار القالب المناسب ، عندها يقوم البرنامج بنسخ تنسيقات القالب المختار على التصميم .
  - **القوالب الأخيرة** – يتم إنشاء عرض تقديمي جديد مشابه لعرض تقديمي موجود مسبقا ، حيث يمكنك فيما بعد من إضافة التنسيقات و إجراء التغييرات المطلوبة على التصميم لإنشاء العرض الجديد دون التأثير على الأصلي .
- لإنشاء عرض تقديمي جديد ، نختار الخيار " **عرض تقديمي فارغ** " ثم ننقر بزر الفأرة الأيسر فوق مفتاح " **إنشاء** " .

#### طريقة ثانية :

- من لوحة المفاتيح ، نستخدم المفتاح **CTRL** ، مع استمرار الضغط ، ثم المفتاح **N** .



### الباب الثالث - إدارة ملفات العروض التقديمية .

#### أولا - حفظ العرض التقديمي

يمكن حفظ العرض التقديمي بعدة طرق منها :

- من تبويب " ملف " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
- تظهر قائمة تحتوي أوامر هذا التبويب ، منها نختار الأمر **حفظ ( Save )** كما في الشكل التالي :



- تظهر نافذة الحفظ ، حيث يمكن من خلالها إعطاء اسم جديد لملف العروض التقديمية ، مغاير للإسم الافتراضي ، كما يمكن اختيار مكان حفظ آخر ، مغاير لمكان الحفظ الافتراضي ، كما يمكن التحكم بنوع المستند المراد حفظه .

يمكن إجراء عملية الحفظ ، بطريقة ثانية ، من خلال إتباع الخطوات التالية :

- من تبويب " ملف " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
- تظهر قائمة تحتوي أوامر هذا التبويب ، منها نختار الأمر حفظ بإسم ( **Save As** ) .

#### طريقة ثالثة :

- من لوحة المفاتيح ، نستخدم المفتاح **CTRL** ، مع استمرار الضغط ، ثم المفتاح **S** .

#### ملاحظة :

١. إن الفارق بين عملية الحفظ و عملية الحفظ باسم يكمن في أن عملية الحفظ تقوم بحفظ التغييرات الطارئة على الملف بالاسم الافتراضي له و في المكان الافتراضي للتخزين

بينما عملية الحفظ باسم تقوم على حفظ التغييرات الطارئة على الملف بالإضافة لإعطاء المستخدم مجموعة من الصلاحيات مثل إمكانية تغيير الاسم الافتراضي باسم آخر أو تغيير مكان التخزين إلى مكان آخر ، يحدده المستخدم حسب الحاجة ، أو تغيير كل من الاسم الافتراضي و المكان الافتراضي معا .

### ثانيا - فتح ملفات العروض التقديمية

يمكن فتح ملف العرض التقديمي ، موجود مسبقا ، بعدة طرق منها :

- من تبويب " ملف " ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
- تظهر قائمة تحتوي أوامر هذا التبويب ، منها نختار الأمر فتح ( Open ) .

### طريقة ثانية :

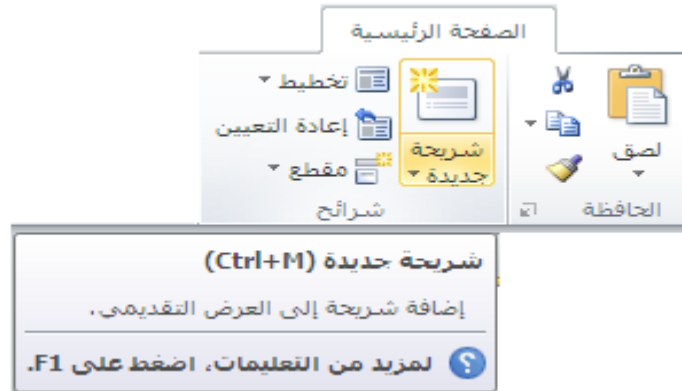
- من لوحة المفاتيح ، نستخدم المفتاح CTRL ، مع استمرار الضغط ، ثم المفتاح O .

## الباب الرابع - التعامل مع الشرائح .

### أولاً - إضافة شريحة جديدة

يمكن إضافة شريحة ( New Slide ) لملف العروض التقديمية بعدة طرق منها :

- من مجموعة شرائح ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " شريحة جديدة " كما في الشكل :

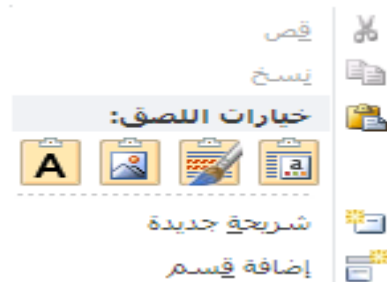


### طريقة ثانية :

- من لوحة المفاتيح ، نستخدم المفتاح **CTRL** ، مع استمرار الضغط ، ثم المفتاح **M** .

### طريقة ثالثة :

- عند النقر بزر الفأرة الأيمن فوق منطقة مصغرات الشرائح ، مرة واحدة ، تظهر قائمة الأوامر السريعة كما في الشكل التالي :



منها تختار الأمر " شريحة جديدة "

**ملاحظة:** يتم إدراج الشريحة الجديدة مباشرة بعد الشريحة الحالية .

### ثانيا – تحديد الشرائح

يمكن تحديد عدة شرائح ( **Slide Selecting** ) ، دفعة واحدة في ملف العروض التقديمية ، لإجراء عملية ما عليها بعدة طرق منها :

- باستخدام المفتاح **CTRL** ، مع استمرار الضغط ، ثم النقر بزر الفأرة الأيسر فوق مصغرات الشرائح ليتم تحديدها .

طريقة ثانية :

- بالتبديل إلى **طريقة العرض " فارز الشرائح "** حيث يمكن باستخدام الفأرة تحديد الشرائح المطلوبة بشكل أسهل .

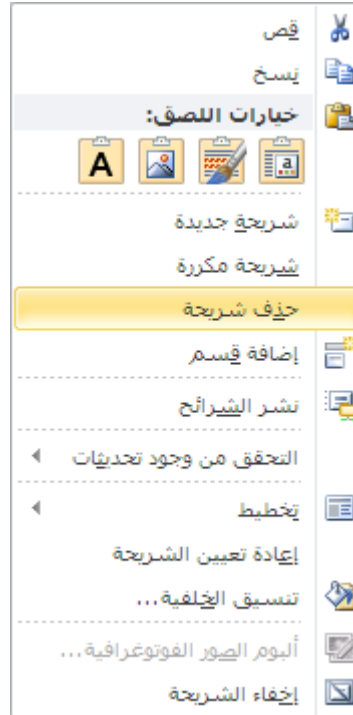
### ثالثا – حذف الشرائح

يمكن حذف شرائح ( **Slide Deleting** ) ، في ملف العروض التقديمية ، بعدة طرق منها :

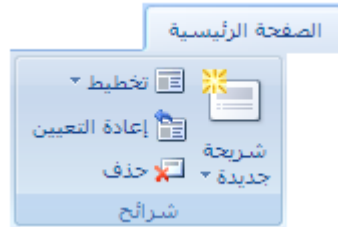
- نحدد الشريحة ( الشرائح ) المراد حذفها ثم نضغط مفتاح " **حذف** " **DEL** .

طريقة ثانية :

- نحدد الشريحة ( الشرائح ) المراد حذفها ثم ، بالنقر فوقها مرة واحدة بزر الفأرة الأيمن .
- تظهر قائمة الأوامر السريعة ، منها نختار الامر " **حذف شريحة** " كما في الشكل التالي :



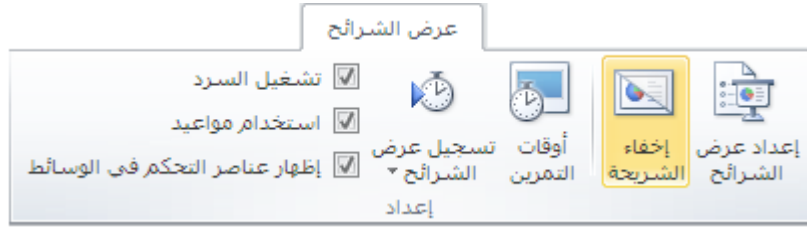
**ملاحظة :** في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** تتوفر طريقة لحذف الشرائح و ذلك من خلال القيام بتحديد الشريحة ، المراد حذفها ، ثم من مجموعة " شرائح " في تبويب الصفحة الرئيسية نختار عنصر التحكم ( الكائن ) " حذف " كما في الشكل التالي :



#### رابعا - إخفاء / إظهار الشرائح

يمكن إخفاء ( أو إظهار شرائح تم إخفائها سابقا ) شرائح ( Slide Hiding ) ، في ملف العروض التقديمية ، بإتباع الخطوات التالية :

١. نحدد الشريحة ( الشرائح ) المراد إخفاؤها .
٢. من مجموعة " إعداد " في تبويب عرض الشرائح نختار عنصر التحكم ( الكائن ) " إخفاء الشريحة " كما في الشكل التالي :



### طريقة ثانية :

بالتبديل إلى طريقة عرض " فارز الشرائح " نقوم بتحديد الشريحة ( أو الشرائح " المراد إخفاؤها ، نقوم بالنقر بزر الفأرة الأيمن للوصول إلى قائمة الأوامر السريعة ، منها نختار الأمر " إخفاء الشريحة " .

ملاحظة : يتم إظهار الشريحة ( أو الشرائح ) ، التي تم إخفاؤها سابقا ، بنفس الطريقة التي تم بموجبها إخفاء هذه الشريحة ( الشرائح ) .

إن عملية إخفاء الشرائح تتم فقط أثناء العرض فقط و ليس خلال مرحلة التصميم .

### **خامسا – إعادة ترتيب الشرائح**

يمكن إعادة ترتيب ( تموضع ) الشرائح ، في ملف العروض التقديمية ، بإتباع الخطوات التالية :

- ١ . بالتبديل إلى طريقة عرض " فارز الشرائح " نقوم بالنقر بزر الفأرة الأيسر ، باستمرار و دون إفلات الزر ، فوق مصغر ( thumbnail ) الشريحة المراد تغيير ترتيبها .
- ٢ . نحرك الفأرة إلى الموضع الجديد ثم نحرر زر الفأرة الأيسر .

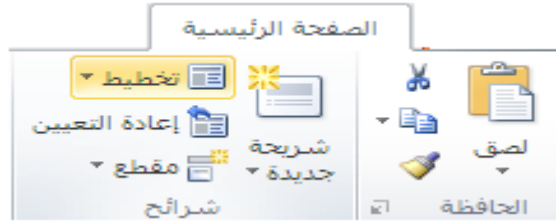
### طريقة ثانية :

يمكن إعادة ترتيب الشرائح ، حسب الحاجة ، من خلال النقر بزر الفأرة الأيسر ، باستمرار و دون إفلات الزر ، فوق مصغر ( thumbnail ) الشريحة المراد تغيير ترتيبها ثم نحرك الفأرة إلى الموضع الجديد و بعد ذلك نحرر زر الفأرة الأيسر .

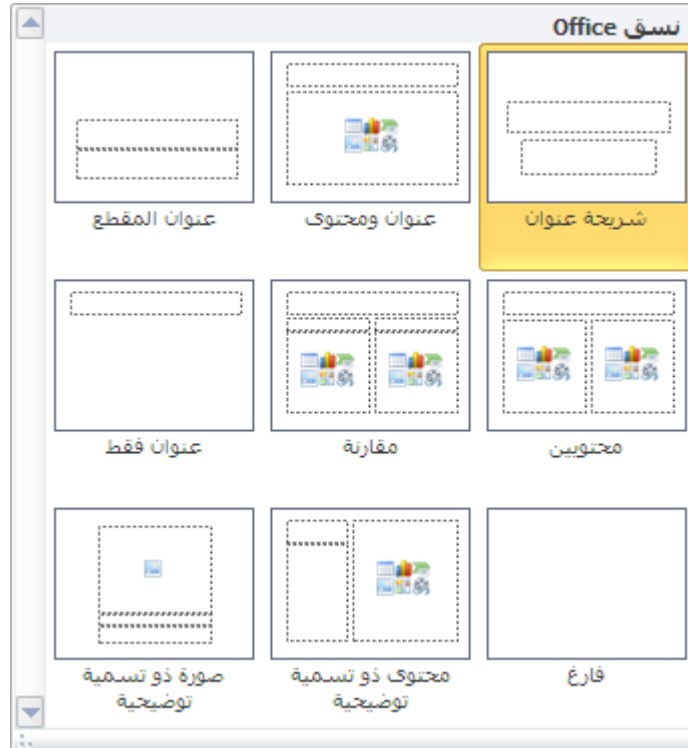
## سادسا – تغيير تصميم ( تخطيط ) الشرائح

يمكن تغيير تصميم شريحة ما ( Slide Layout ) ، أو عدة شرائح ، في ملف العروض التقديمية ، بإتباع الخطوات التالية :

- من مجموعة شرائح ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " تخطيط "



١. تظهر نافذة " نسق Office " ، منها نختار التصميم ( التخطيط ) الجديد المطلوب ، كما في الشكل ، ليتم تطبيق التصميم الجديد على الشريحة .



- ملاحظة : تحتوي نافذة " نسق Office " على أنواع مختلفة من التخطيطات نذكر بعض منها :

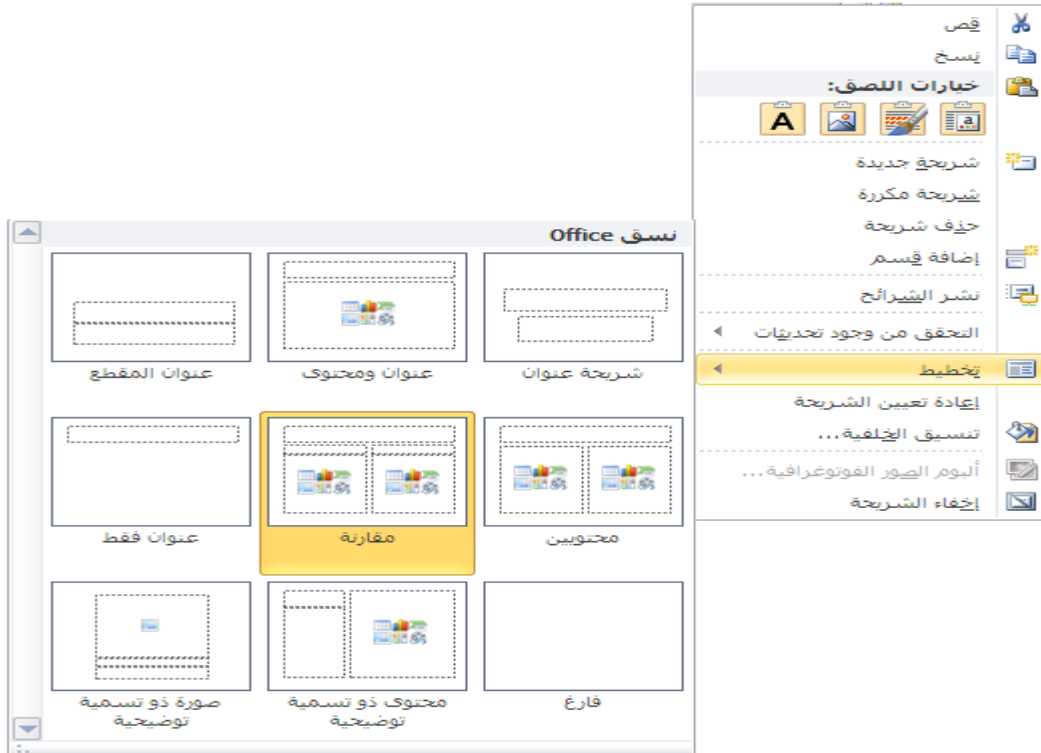
١. شريحة عنوان Title Slide .

٢. شريحة عنوان فقط Title Only .
٣. شريحة عنوان و نص من عمودين Title and 2-Column Text .
٤. شريحة فارغة Blank .
٥. شريحة عنوان ومحتوى Title and Content .
٦. شريحة عنوان و اثنان من المحتوى Title and 2-Content .

الجدير بالذكر أن المحتوى ( Content ) هو إدراج جدول Table أو تخطيط Chart أو قصاصة فنية Clipart أو صورة Picture أو مخطط هيكلية Diagram أو فيديو Media . Clip

طريقة ثانية :

يمكن تغيير تصميم ( تخطيط ) الشريحة من خلال النقر بزر الفأرة الأيمن فوق مصغر ( thumbnail ) الشريحة ، المراد تغيير تصميمها ، عندها تظهر قائمة الأوامر السريعة ، منها نختار الأمر " تخطيط " كما في الشكل :



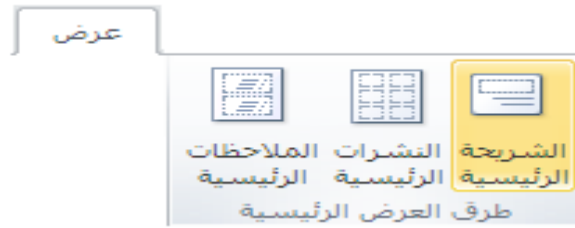


## سابعاً - الشريحة الرئيسية

إن الهدف من الشريحة الرئيسية يكمن في إعطاء المستخدم إمكانية إجراء تغيير عام ، ينعكس على كافة شرائح العرض التقديمي ، مثل استبدال نمط الخط ، و أحجام و مواضع العناصر و لون الخلفية و أنظمة الألوان .... و غيرها .

للوصول إلى الشريحة الرئيسية نتبع الخطوات التالية :

- من مجموعة طرق العرض الرئيسية ، ضمن تبويب عرض ، نختار العنصر " الشريحة الرئيسية " كما في الشكل :



يمكن القيام بمجموعة من الأعمال ضمن الشريحة الرئيسية مثل :

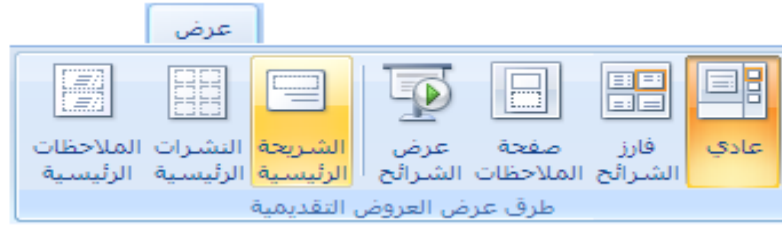
- تغيير نمط الخط أو الرموز النقطية .
- إدراج رسم أو صورة ( شعار مثلا ) ، نريد ظهوره على عدة شرائح .
- تغيير مواضع العناصر ، أحجامها و تنسيقها .

لمشاهدة الشريحة الرئيسية يجب استخدام العرض الرئيسي .

ملاحظات :

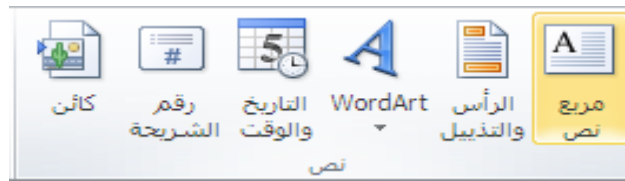
- ١ . يمكن إدخال التغييرات على الشريحة الرئيسية تماما كما الإدخال على أي شريحة أخرى .
- ٢ . إن كتابة أي نص على الشريحة الرئيسية هو فقط من أجل تطبيق الأنماط .
- ٣ . إن كل عرض تقديمي له شريحة خاصة تسمى الشريحة الرئيسية ( Slide Master ) و هي عبارة عن عنصر في قالب التصميم يخزن معلومات عن القالب .
- ٤ . يمكن أن يملك العرض التقديمي عدة شرائح رئيسية ، بناء على عدة قوالب التصميم ، تم استخدامها فيه .

٥. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** يتواجد العنصر " الشريحة الرئيسية " في مجموعة " طرق عرض العروض " ضمن التبويب عرض كما في الشكل التالي :



### الباب الخامس - التعامل مع النصوص .

- تتواجد النصوص ، على الشريحة غالباً ، ضمن عنصر يسمى مربع النص ( Text Box ) .  
يمكن إدراج نص ( Text Box ) إلى شريحة ما بإتباع الخطوات التالية :
- من مجموعة نص ، ضمن تبويب إدراج ، نختار العنصر " مربع نص " كما في الشكل التالي :



يتألف النص من خط و حجم و نمط ، حيث نطلق على هذه الإعدادات التسمية " سمة أو خاصية " ( Attributes ) النص .

**تغيير حجم مربع النص** ، نضغط بزر الفأرة الأيسر بداخله مرة واحدة ، فتظهر حدوده الخارجية بالإضافة إلى مقابضه ، و التي يمكن من خلالها ، بالضغط المستمر على زر الفأرة الأيسر فوق إحداها مع تحريك للفأرة بالاتجاه المطلوب ، تغيير حجم مربع النص بحسب المطلوب .

**تغيير مكان ( موضع ) مربع النص** ، نضغط بزر الفأرة الأيسر بداخله مرة واحدة ، فتظهر حدوده الخارجية بالإضافة إلى مقابضه ، و التي يمكن من خلال أحد هذه الحدود ، بالضغط المستمر على زر الفأرة الأيسر فوق إحداها مع تحريك للفأرة بالاتجاه المطلوب ، سحب مربع النص إلى المكان المطلوب ثم تحرير زر الفأرة الأيسر .

**حذف مربع النص** ، نقوم بتحديد ، بالضغط بزر الفأرة الأيسر فوقه مرة واحدة ، فتظهر حدوده الخارجية بالإضافة إلى مقابضه ، ثم الضغط على زر " حذف " Del من لوحة المفاتيح .

يمكن نسخ ( أو قص ) مربع النص ، و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

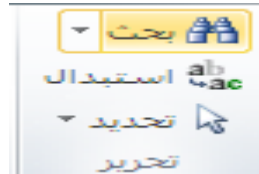
١. نحدد مربع النص ، بالضغط بزر الفأرة الأيسر فوقه مرة واحدة ، فتظهر حدوده الخارجية بالإضافة إلى مقابضه .
٢. من مجموعة الحافظة ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " نسخ " ( Copy ) ، أو الأمر " قص " ( Cut ) لقصه .
٣. ننقل مؤشر الإدخال إلى الشريحة ( الموضع الجديد ) ، المراد نسخ مربع النص ( أو نقله ) إليها ، بالنقر في المكان الجديد مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
٤. من مجموعة الحافظة ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " لصق " ( Past ) .

ملاحظة :

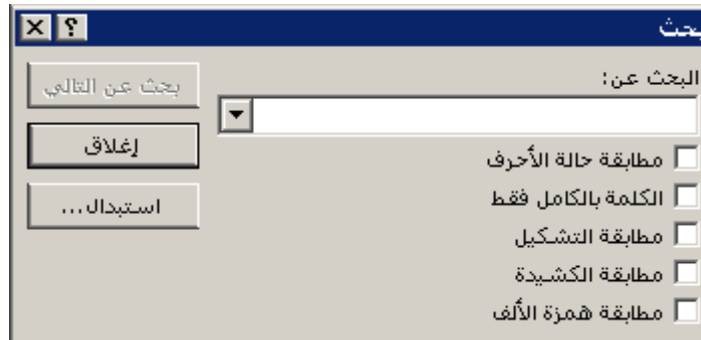
يمكن القيام بعمليات النسخ و القص و الصق ، من خلال استخدام اختصار لوحة المفاتيح **Ctrl + X** ، و **Ctrl + V** على التوالي .

للبحث عن نص ما ضمن الشرائح ، في ملف العروض التقديمية ، نتبع الخطوات التالية :

١. من مجموعة تحرير ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " بحث " كما في الشكل التالي :



٢. تظهر نافذة " بحث " و فيها مجموعة من الخيارات كما في الشكل :



٣. **ندخل النص** ، المراد البحث عنه ، ضمن مربع " البحث عن : " ، ثم نضغط زر " **البحث عن التالي** " ، ليتم تحديد العبارات المطابقة للبحث .

تتوفر في نافذة " بحث " مجموعة من خيارات البحث و هي :

- خيار **مطابقة حالة الحرف ( Match case )** – أي أخذ حالة الأحرف الصغيرة و الكبيرة بعين الاعتبار ، عند القيام بعملية البحث .
- خيار **الكلمة بالكامل فقط ( Find whole words only )** – أي البحث عن كامل الكلمة ، وليس عن أجزاء منها فقط .
- خيار **مطابقة الكشيدة ( Match Kashida )** – أي البحث عن الكلمة المطلوبة مع مراعاة الكشيدة .
- خيار **مطابقة التشكيل ( Match Diacritics )** – أي البحث عن الكلمة المطلوبة مع مراعاة التشكيل .
- خيار **مطابقة همزة الألف ( Match Alef Hamza )** – أي البحث عن الكلمة المطلوبة مع مراعاة الهمزة .

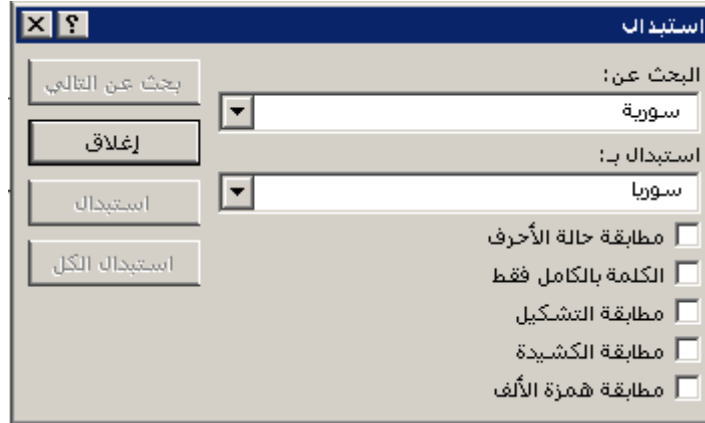
ملاحظة :

يمكن الوصول إلى نافذة " بحث " ، للقيام بعملية البحث عن نص ما ، من خلال استخدام اختصار لوحة المفاتيح **Ctrl + F** .

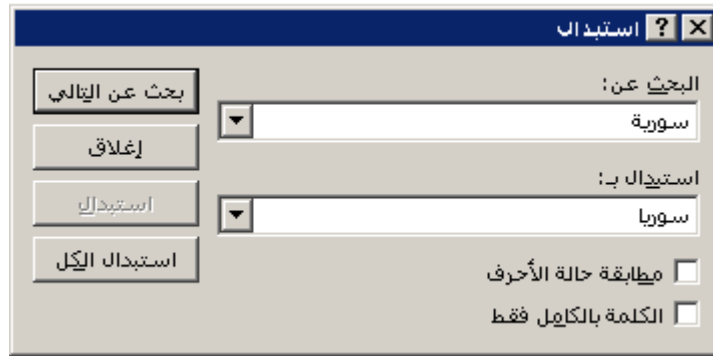
للاستبدال النص بأخر ، في ملف العروض التقديمية ، نتبع الخطوات التالية :

١. من مجموعة تحرير ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نختار العنصر " استبدال " .

٢. تظهر نافذة " استبدال " و فيها مجموعة من الخيارات كما في الشكل :



٣. **ندخل النص ، المراد استبداله ، ضمن مربع " البحث عن : " ، و النص المراد الاستبدال به ، ضمن مربع " استبدال ب " ، ثم نضغط زر " استبدال " ، ليتم استبدال النص الحالي بالنص الجديد ، أو نضغط زر " استبدال الكل " ، ليتم استبدال كافة نتائج البحث بالنص الجديد .**



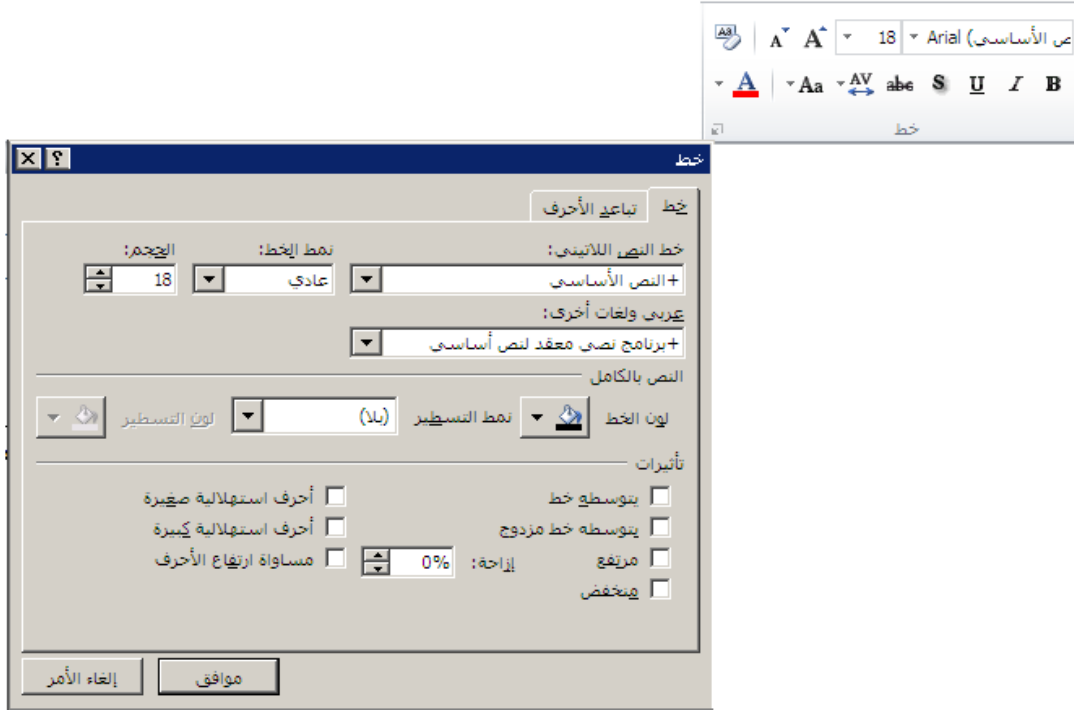
ملاحظة :

يمكن الوصول إلى نافذة " استبدال " ، للقيام بعملية استبدال النص بأخر ، من خلال استخدام اختصار لوحة المفاتيح **Ctrl + H** .

## أولاً – تنسيق الخط

يمكن تنسيق الخطوط ، المستخدمة في ملف العروض التقديمية ، بإتباع الخطوات التالية :

١. **نحدد العنصر ، الموجود ضمن الشريحة ، المراد إجراء عمليات التنسيق عليه .**
٢. **من مجموعة خط ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، ننقر فوق زاوية المجموعة اليسرى في الأسفل ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، تظهر نافذة " خط " كما في الشكل التالي :**



تحتوي نافذة " تنسيق الخط " مجموعة من الخيارات نذكر منها :

- **تحديد حجم الخط** - و ذلك باختيار أحد الأرقام ، من عنوان " الحجم " ، التي تعبر عن حجم الخط المطلوب ، و يمكن أيضا إدخال الرقم ، الذي تريد ، كتابة في حال عدم وجوده ضمن القائمة .
- **تحديد نوع الخط** - و ذلك باختيار أحد الأنواع ، من عنوان " خط اللغة العربية " ، في حال كان الخط المستخدم أحد خطوط اللغة العربية ، أو من عنوان " خط النص اللاتيني " ، في حال كان الخط المستخدم أحد خطوط اللغات اللاتينية .
- **تحديد لون الخط** - و ذلك باختيار اللون المفضل ، من عنوان " اللون " .
- **تحديد نمط الخط** - أي التأثير الذي يظهر على شكل الخط ، ويتم ذلك باختيار أحد الأنماط ، من عنوان " نمط الخط " ، الذي يمكن أن يأخذ أحد الأنماط التالية :

✓ عادي

✓ غامق

✓ مائل

✓ غامق و مائل

- **تحديد تأثيرات الخط** - يمكن إضافة بعض التأثيرات على النص ، ويتم ذلك من خلال العنوان " تأثيرات " ، الذي يمكن أن يأخذ أحد الأنماط التالية :
  - ✓ **تسطير** : لإضافة خط تحت النص المحدد .
  - ✓ **ظل** : لإعطاء ظل للنص المحدد بهدف إضافة مظهر ثلاثي الأبعاد .
  - ✓ **زخرفة** : لإضافة نوع من الزخرفة للنص المحدد .
  - ✓ **مرتفع** : لكتابة النص المحدد أعلى من باقي النص ، و يمكن تحديد مقدار ارتفاع ( علو ) النص من خلال اختيار ، أو إدخال ، الرقم المطلوب في ناحية " إزاحة " .
  - ✓ **منخفض** : لكتابة النص المحدد أدنى من باقي النص ، و يمكن تحديد مقدار انخفاض ( دنو ) النص من خلال اختيار ، أو إدخال ، الرقم المطلوب في ناحية " إزاحة " .

## ثانياً – تنسيق الفقرة

يمكن القيام بمجموعة من أشكال التنسيق على الفقرات ، و ذلك من خلال إضافة مجموعة من السمات عليها ، نذكر منها :

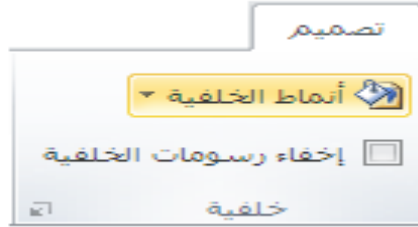
- **تحديد اتجاه الفقرة ( Paragraph Direction )** – و ذلك من خلال تباع الخطوات التالية :
  ١. **نحدد الفقرة** ، الموجودة ضمن الشريحة ، المراد إجراء عمليات التنسيق عليها .
  ٢. من مجموعة فقرة ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، ننقر فوق زاوية المجموعة اليسرى في الأسفل ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، تظهر نافذة " فقرة " كما في الشكل التالي :





- **تنسيق الخلفية ( Background )** – يمكن تنسيق خلفية الشرائح ، و ذلك من خلال إعطاء لون ما لها ، يظهر في خلفية الشريحة ، ضمن العرض التقديمي ، من خلال تباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة خلفية ، ضمن تبويب تصميم ، نختار " أنماط الخلفية " ، كما في الشكل التالي :

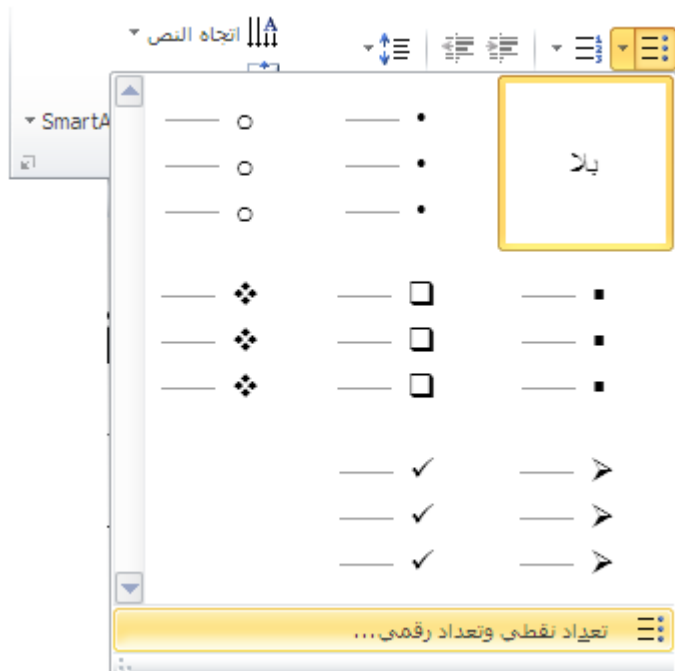


٢. تظهر نافذة ، من خلال هذه النافذة يمكن اختيار اللون المطلوب .

- **تنسيق بالتعداد النقطي و الرقمي ( Bullets and Numbering )** – يمكن إضافة تنسيق التعداد الرقمي أو النقطي إلى شريحة ما من خلال تباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة فقرة ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نقر فوق سهم عنصر التعداد ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .

٢. ، تظهر قائمة تحوي عدة خيارات ، منها نختار الخيار " تعداد نقطي و رقمي " كما في الشكل التالي :

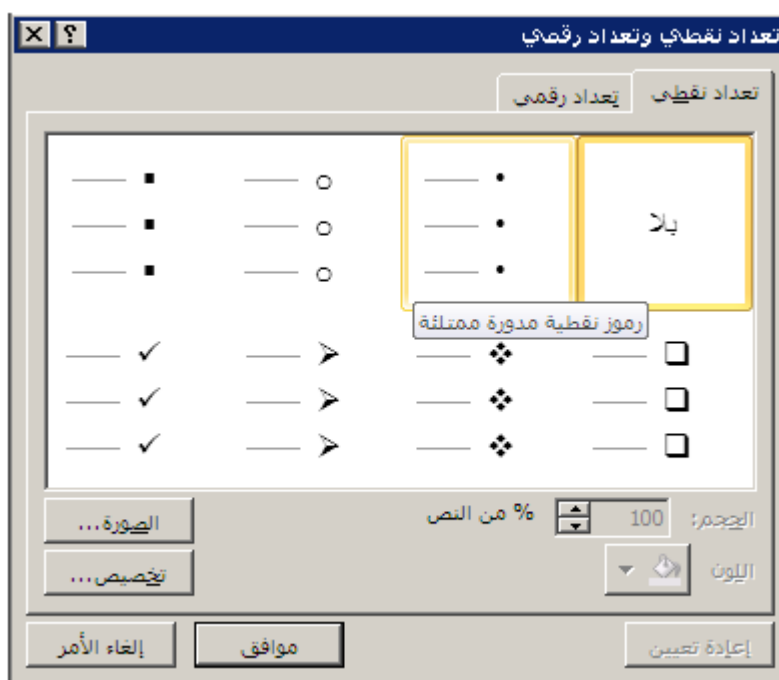


٣. تظهر نافذة "تعداد نقطي و تعداد رقمي" ، كما في الشكل التالي :



تحتوي هذه النافذة تبويبان (صفحتين) هما :

- ✓ **تبويب (صفحة) تعداد رقمي** – يتم ضمن هذه الصفحة اختيار شكل و لون الترقيم كما يمكن تحديد رقم البداية من خلال إدخال (أو اختيار) رقم ، في ناحية "بدء عند" .
- ✓ **تبويب (صفحة) تعداد نقطي** – يتم ضمن هذه الصفحة اختيار شكل و لون التعداد النقطي المستخدم في الشريحة ، كما يمكن استخدام الحروف (الرموز) في عملية التعداد النقطي ، من خلال اختيار الرمز (أو الحرف) المناسب من نافذة الرموز التي تظهر بعد الضغط على زر "تخصيص" ، وكذلك الصور أيضا ، من خلال اختيار الصورة المناسبة من نافذة الصور التي تظهر بعد الضغط على زر "صورة" كما في الشكل :



- محاذاة النص ( Text Alignment ) – يمكن القيام بعمليات محاذاة للنصوص في شريحة ما من خلال تباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة فقرة ، ضمن تبويب الصفحة الرئيسية ، نقر فوق خيار المحاذاة المطلوب كما في الشكل التالي :



ملاحظة :

١. يبين الجدول التالي أشكال المحاذاة المتوفرة في برنامج العروض التقديمية :

الوظيفة	شكل المحاذاة
تجعل نص الفقرة يبدأ من اليسار	محاذاة إلى اليسار ( Align Left )
تجعل نص الفقرة يبدأ من المنتصف	توسيط ( Center )
تجعل نص الفقرة يبدأ من اليمين	محاذاة إلى اليمين ( Align Right )

تجعل نص الفقرة متراسف من الجهتين معا	<b>ضبط ( Justify )</b>
تجعل نص الفقرة متراسف من الجهتين ، بإضافة كشيده .	<b>كشيده صغيرة ( Justify Low )</b>

٢. يجب دائما قبل البدء بأي عملية من عمليات التنسيق القيام بعملية تحديد العنصر ( أو مجموعة العناصر ) ، المراد تطبيق المعالجة عليه .

٣. تعرف الكشيده على أنها إضافة ( – ) ، بهدف تطويل الحرف ، التي نكتبها باستخدام اختصار لوحة المفاتيح **Shift + J** .

٤. يمكن استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للقيام بعمليات المحاذاة كما في الجدول التالي :

الوظيفة	الاختصار
محاذاة النص الى اليمين	<b>Ctrl + R</b>
توسيط النص	<b>Ctrl + E</b>
محاذاة النص الى اليسار	<b>Ctrl + L</b>

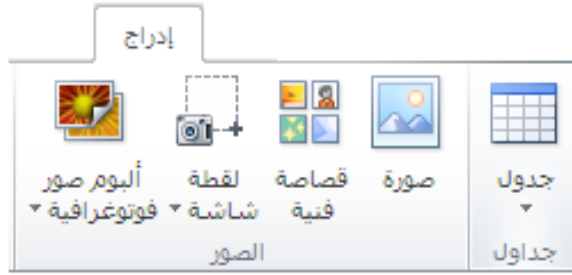
## الباب السادس - إدراج كائنات إضافية إلى الشرائح .

تحتوي الشريحة في برنامج العروض التقديمية على مجموعة من العناصر الأساسية ، تسمى كائنات ، و يمكن للمستخدم إضافة عناصر ( كائنات ) أخرى إضافية للشريحة أو حذف عناصر منها ، حسب الحاجة .

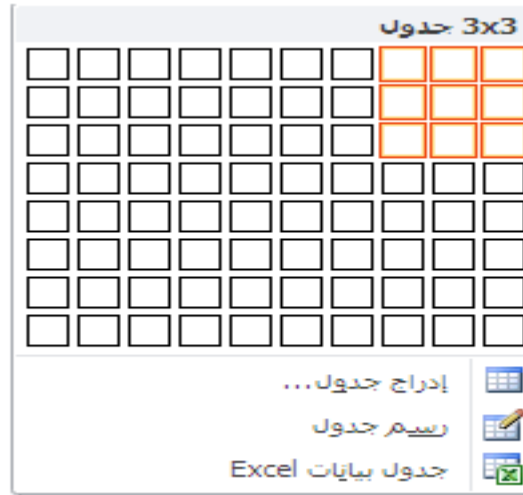
### أولا - إضافة الجداول

يمكن إضافة ( إدراج ) جدول ، أو أكثر إلى شرائح ملف العروض التقديمية ، باتباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة جدول ، ضمن تبويب ادراج ، نقر فوق العنصر جدول بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة ، كما في الشكل التالي :



٢. تظهر نافذة " إدراج جدول " كما في الشكل التالي :



٣. نختار كل من عدد الصفوف ( الأسطر ) و عدد الأعمدة المكونة للجدول ، ليتم إدراج الجدول .

ملاحظة :

يمكن إدراج جدول إلى شريحة ملف العروض التقديمية ، باستخدام الخيار " ادراج جدول " الموجود ضمن النافذة السابقة .

## ثانياً – إدراج ارتباط تشعبي

يعرف الارتباط التشعبي على أنه اختصار الكتروني ، يستخدم للتنقل من مكان لآخر ضمن الملف نفسه ، أو من ملف لآخر ، أو من موقع الكتروني ( ويب ) إلى موقع آخر .

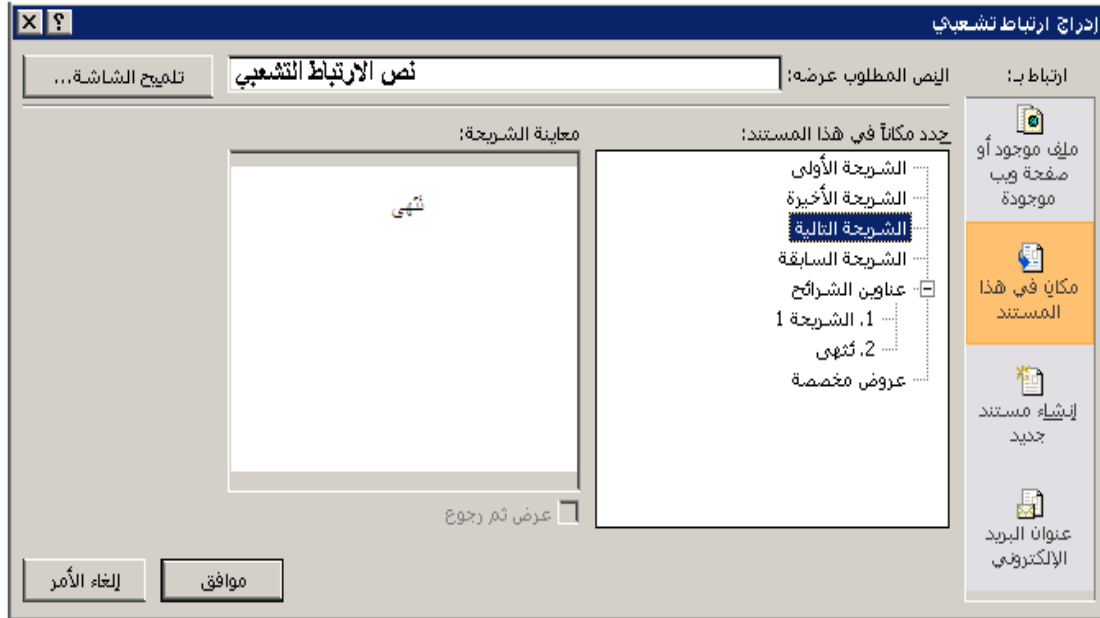
لإنشاء ارتباط تشعبي إلى مكان محدد ضمن الملف نتبع الخطوات التالية :

١ . نحدد الكلمة أو الجملة أو الصورة ، المراد ربطها بموضوع معين ( شريحة ما من مجموعة شرائح الملف ) .

٢ . من مجموعة ارتباطات ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " ارتباط تشعبي ( Hyperlink ) " ، كما في الشكل التالي :

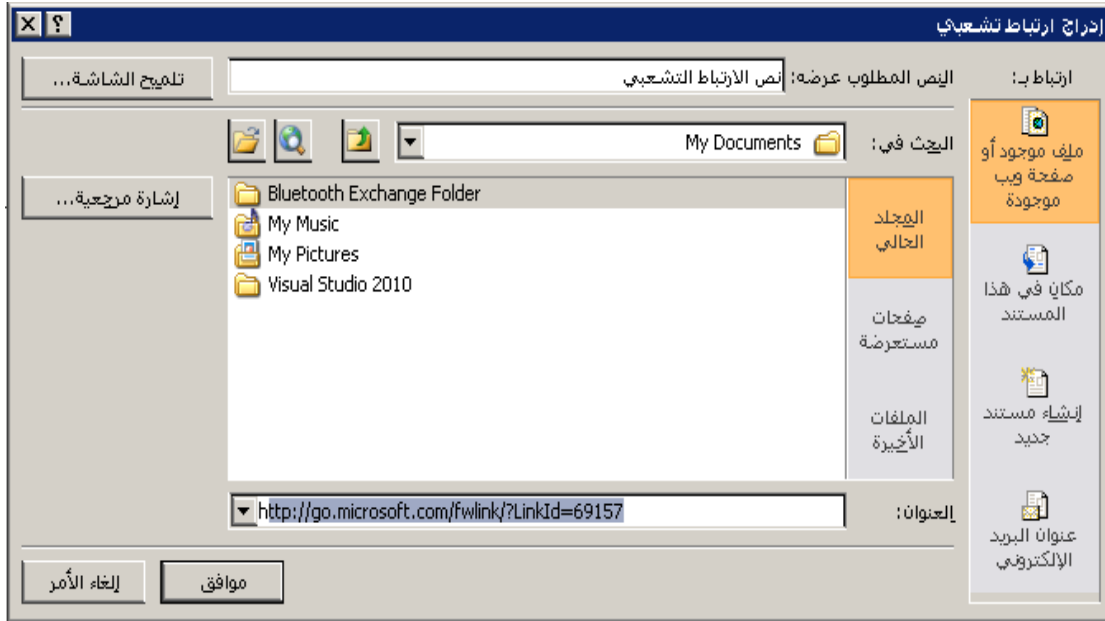


٣ . تظهر نافذة " ادراج ارتباط التشعبي " ، منها نختار ( نحدد ) من ناحية " ارتباط ب " التبويب " مكان في هذا المستند " كما في الشكل التالي :



٤ . تظهر مجموعة الشرائح ، التي يتكون منها المستند ، نختار من بينها الشريحة المراد ربطها ثم ننقر زر " موافق " .





٤. تحدد منها مكان و اسم الملف المراد ربطه ، ثم نقر زر " موافق " .

#### ملاحظة :

يمكن الربط مع صفحات ويب ( مواقع الكترونية ) و ذلك من خلال النقر على التبويب " ملف موجود أو صفحة ويب موجودة " ، من ناحية " ارتباط ب " ، ثم اختيار الخيار " صفحات مستعرضة " ، ثم إدخال عنوان الصفحة ( الموقع الالكتروني ) ، المراد الربط معه .

لإنشاء ارتباط تشعبي لإرسال بريد الكتروني نتبع الخطوات التالية :

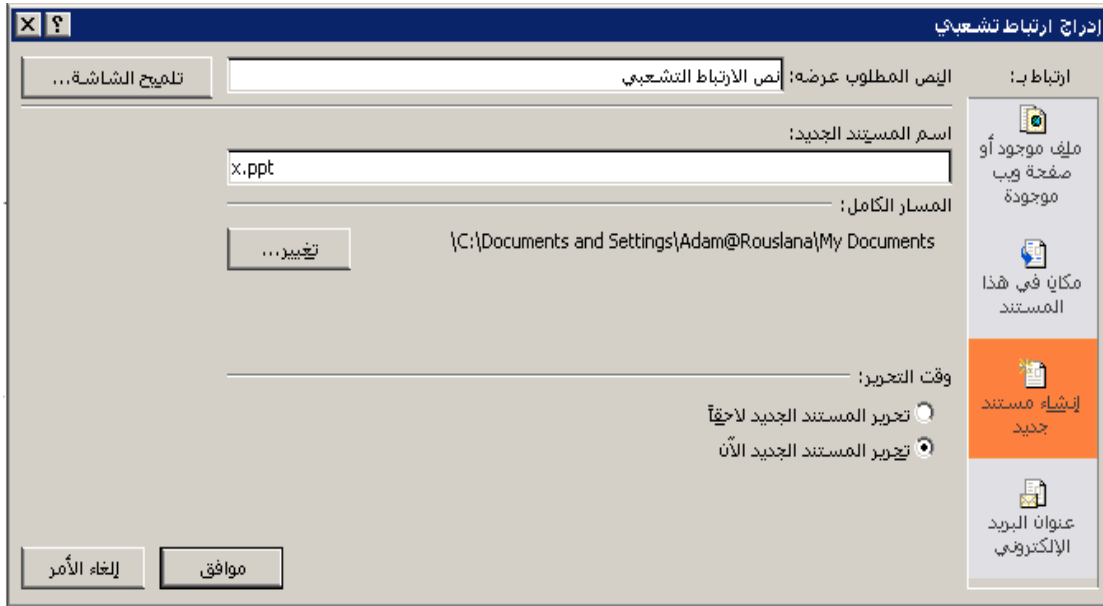
١. نحدد الكلمة أو الجملة أو الصورة ، المراد جعلها رابطا لإرسال البريد الالكتروني إلى جهة ما ( شخص أو مؤسسة ) .
٢. من مجموعة ارتباطات ، ضمن تبويب ادراج ، نقر فوق العنصر " ارتباط تشعبي ( Hyperlink ) " .
٣. تظهر نافذة " ادراج ارتباط التشعبي " ، منها نختار ( نحدد ) من ناحية " ارتباط ب " التبويب " عنوان البريد الالكتروني " كما في الشكل التالي :



٤. نقوم بإدخال العنوان البريدي الإلكتروني و كذلك موضوع الرسالة الإلكتروني .
٥. عند الانتهاء نضغط زر " موافق " .

لإنشاء ارتباط تشعبي لإنشاء مستند جديد نتبع الخطوات التالية :

١. نحدد الكلمة أو الجملة أو الصورة ، المراد جعلها رابطاً لإنشاء مستند جديد .
٢. من مجموعة ارتباطات ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " ارتباط تشعبي ( Hyperlink ) " .
٣. تظهر نافذة " ادراج ارتباط التشعبي " ، منها نختار ( نحدد ) من ناحية " ارتباط ب " التبويب " إنشاء مستند جديد " كما في الشكل التالي :



٤. تدخل مكان و اسم الملف الجديد ، المراد إنشاءه ، ثم نضغط زر " موافق " .

### ثالثاً – إدراج صور

يمكن إدراج صور إلى شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. نحدد مكان إدراج الصورة ضمن شريحة .
٢. من مجموعة الصور ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " صورة " ( Picture ) .
٣. تظهر نافذة " ادراج صورة " ، نحدد منها مكان و اسم ملف الصورة المراد إدراجها ، ثم ننقر زر " إدراج " .

ملاحظة :

يمكن تحرير الصورة ( قص – نسخ – تغيير حجم – تدوير الصورة ... الخ ) من خلال إتباع الخطوات التالية :

١. النقر ، بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة ، فوق الصورة حتى تظهر دوائر صغيرة محيطة بها .

٢. لتغيير حجم الصورة نضع مؤشر الفأرة على الدوائر الصغيرة ، المحيطة بها حتى يظهر سهم برأسين ، ننقر بزر الفأرة الأيسر باستمرار ثم نحرك الفأرة بالاتجاه المطلوب ، وصولاً إلى الحجم المحدد ، ثم نحرر زر الفأرة .
٣. لحذف الصورة نقوم بالنقر فوقها بزر الفأرة الأيسر ثم نضغط زر " حذف " ( Del ) .
٤. لتحريك الصورة ( نقلها إلى مكان جديد ) نضع مؤشر الفأرة في المسافة بين أي من الدوائر المحيطة بالصورة بالنقر بزر الفأرة الأيسر باستمرار مع تحريك الفأرة إلى الموقع الجديد ثم نحرر زر الفأرة .
٥. لتدوير الصورة ننقر بزر الفأرة الأيسر فوق الدائرة الخضراء ، تظهر فوق الدوائر الصغيرة المحيطة بالصورة عند النقر فوقها بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة فقط ، باستمرار مع تحريك الفأرة بالاتجاه المطلوب ثم نحرر زر الفأرة .
٦. لنسخ و قص الصورة يمكن استخدام إحدى طرق القص و النسخ المعروفة ، وذلك بعد تحديد الصورة بالنقر فوقها بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة فقط و ظهور الدوائر في محيط الصورة .

#### رابعاً – إدراج قصاصات فنية

يمكن إدراج مجموعة من القصاصات الفنية ضمن شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. نحدد مكان إدراج القصاصات الفنية ضمن الشريحة .
٢. من مجموعة الصور ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " قصاصة فنية " ( Clip Art ) .
٣. تظهر نافذة " قصاصة فنية " ، تحتوي على مجموعات من القصاصات الفنية ، المتوفرة ضمن البرنامج ، نختار منها القصاصات المراد إدراجها ، ثم ننقر زر " إدراج " .

ملاحظة :

في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** تتواجد العناصر " صورة " و " قصاصة فنية " في مجموعة " رسومات توضيحية " ضمن التبويب ادراج كما في الشكل التالي :



### خامسا – إدراج نصوص التأثيرات الفنية ( Word Art )

يمكن إدراج نص تمت إضافة مجموعة من التأثيرات الفنية عليه ( Word Art ) ضمن شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. نحدد مكان إدراج النص ضمن الشريحة .
٢. من مجموعة نص ، ضمن تبويب ادراج ، نقر فوق العنصر " Word Art " .
٣. تظهر نافذة ، تضم مجموعة التأثيرات الفنية المتوفرة ضمن البرنامج ، نختار منها نمط التأثير المطلوب ، كما في الشكل :

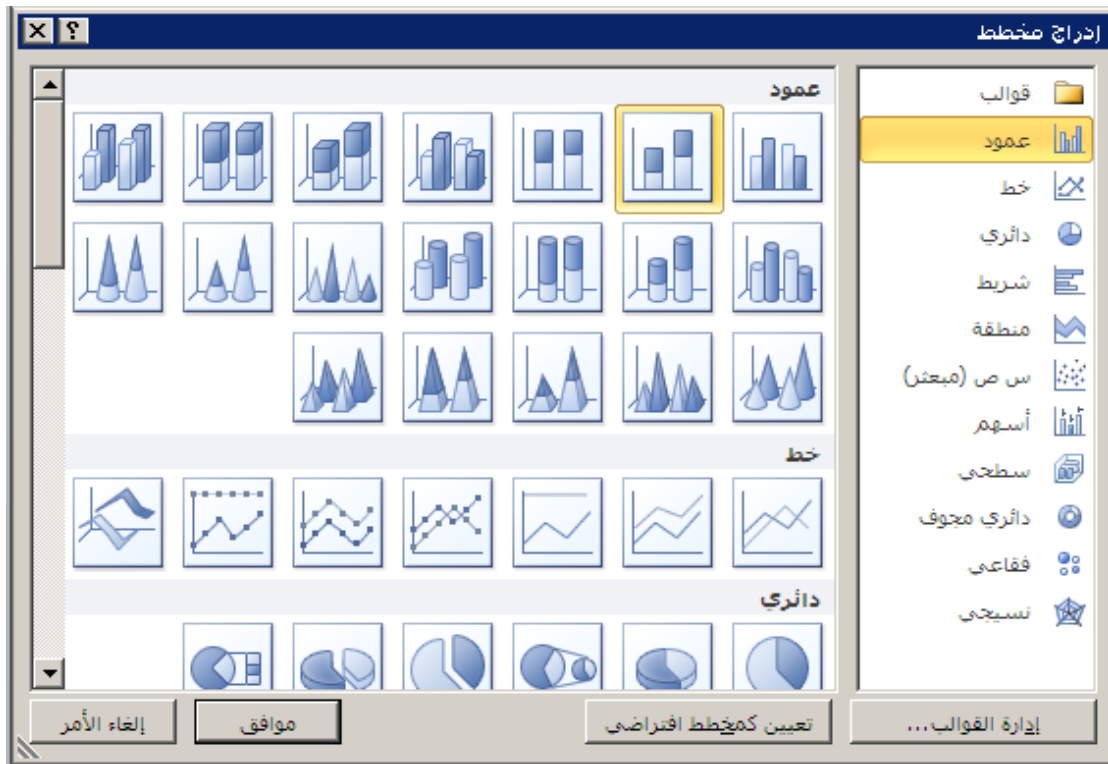


## سادسا – إدراج المخططات ( Diagram )

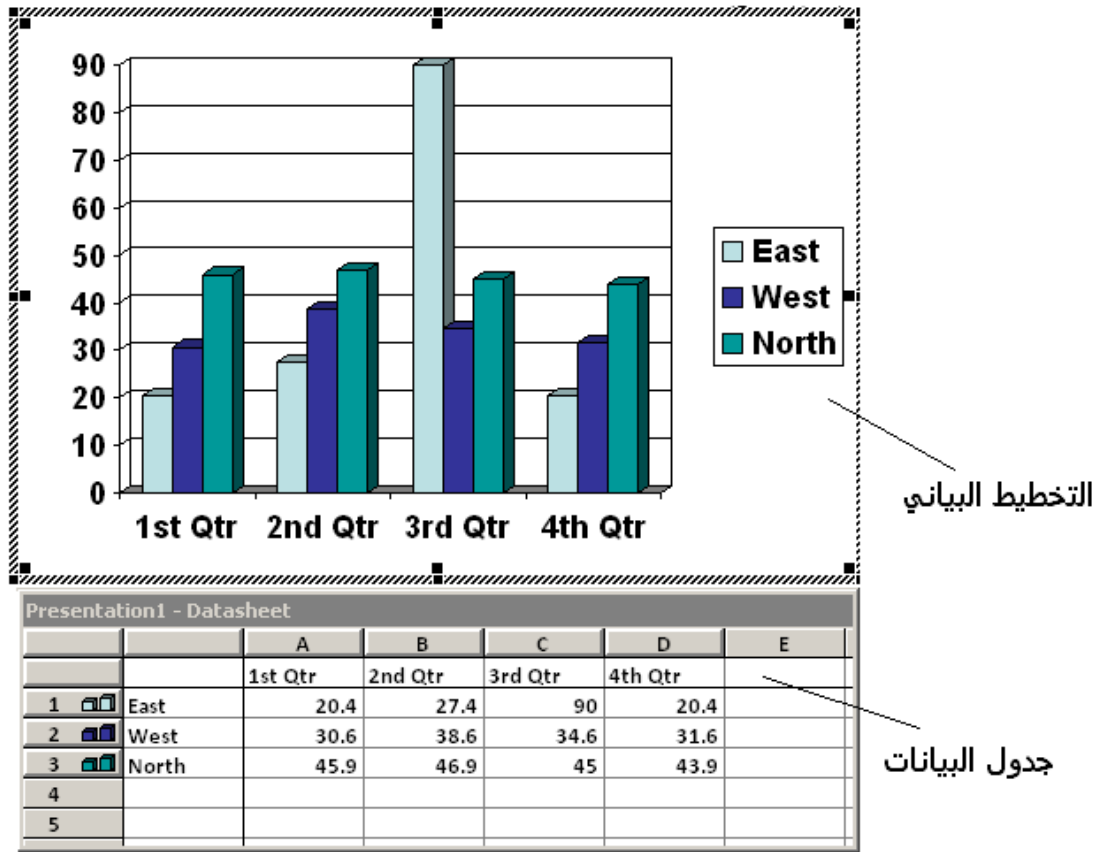
يمكن إدراج مجموعة متنوعة من المخططات إلى شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة رسومات توضيحية ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " مخطط ( Diagram ) "

٢. تظهر نافذة " إدراج مخطط " ، تضم مجموعة من المخططات المتوفرة ضمن البرنامج ، نحدد منها شكل المخطط المطلوب ، ثم ننقر زر " موافق " ، كما في الشكل :



٣. يظهر المخطط المختار ضمن الشريحة إضافة إلى جدول البيانات المرافق له ، كما في الشكل :



٤. نعدل في البيانات و كذلك المسميات ، ضمن جدول البيانات المرافق ، حسب المطلوب و عند الانتهاء نقوم بالنقر بزر الفأرة الأيسر خارج حدود التخطيط .

ملاحظات :

١. يمكن إجراء مجموعة من عمليات التنسيق ، مثل تنسيق الألوان و الخطوط و التظليل ... و غيرها ، وذلك من خلال النقر المزدوج على العنصر المراد تنسيقه ، حيث تظهر نافذة تضم مجموعة من إجراءات التنسيق و التي يمكن من خلالها تنسيق التخطيط حسب رغبة المستخدم .
٢. يمكن اختيار مجموعات متنوعة من أنواع و أشكال المخططات المختلفة و المتوفرة في البرنامج و ذلك من خلال النقر مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر فوق أداة التخطيط ، و اختيار شكل التخطيط المطلوب .
٣. إن جدول البيانات المرافق للمخطط يمكن التعديل عليه بسهولة ، حيث يظهر تلقائياً بعد اختيار شكل المخطط المراد إدراجه ، و هو عبارة عن جدول إلكتروني يظهر داخل نافذة برنامج الجداول الإلكترونية Microsoft Excel .

## سابعاً – إدراج تخطيط ( SmartArt )

يمكن إدراج مجموعة التخطيطات البيانية ( SmartArt ) ، لم لها من مدلولات واضحة و مميزة ، إلى شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة رسومات توضيحية ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " تخطيط " ( SmartArt ) .

٢. تظهر نافذة " إختيار رسم SmartArt " ، تضم مجموعة من التخطيطات المتوفرة ضمن البرنامج ، نحدد منها شكل المخطط المطلوب ، ثم ننقر زر " موافق " ، كما في الشكل :



### ملاحظات :

١. يمكن إضافة نصوص إلى التخطيط ، بعد إدراجه ، و ذلك في الأماكن التي تظهر فيها عبارة " نص " .

٢. يمكن التعامل مع المخططات من ناحية تغيير التنسيق ، تماما مثل أي كائن آخر من كائنات برنامج العروض التقديمية PowerPoint .

## ثامنا – إدراج أزرار و إجراءات

تستخدم الأزرار ، عادة ، لتنفيذ إجراء ما مثل الانتقال من شريحة إلى أخرى أو تشغيل تطبيق ما أو فتح ملف معين ... و غيرها .

يمكن القيام بذلك من خلال إتباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة رسومات توضيحية ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " أشكال "

٢. تظهر قائمة فرعية ، تضم مجموعات من الأشكال ، نحدد من مجموعة " أزرار الإجراءات " شكل الزر المطلوب إدراجه ثم ندرجه ضمن الشريحة ، بالنقر مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ودون إفلات الزر نقوم بتحريك الفأرة وصولا إلى الحجم المطلوب ، بعدها نحرر زر الفأرة الأيسر.

٣. تظهر عندها نافذة " إعدادات الإجراء " ، منها نقوم بتحديد الإجراء المطلوب تنفيذه و عند الانتهاء نضغط زر " موافق " ، كما في الشكل :





ملاحظة :

تتألف نافذة " إعدادات الإجراء " من صفحتين ، الأولى تسمى " النقر بالماوس " و تحتوي على مجموعة من الإجراءات ، التي يتم تنفيذها فقط عند النقر بزر الفأرة فوق الزر المدرج ضمن الشريحة ، بينما الصفحة الثانية تسمى " وضع الماوس فوق " ، و هي تحوي مجموعة من الإجراءات يتم تنفيذها فقط عند مرور مؤشر الفأرة فوق الزر المدرج ضمن الشريحة ، و تتضمن هذه الصفحات مجموعة من الإجراءات منها :

✓ ارتباط تشعبي بـ – يتم تحديد الشريحة المراد الانتقال إليها .

✓ تشغيل البرنامج – يتم تحديد مكان و اسم البرنامج ( تطبيق برمجي ) ، المراد تشغيله مثل برنامج محرر النصوص Word أو برنامج الجداول الالكترونية Excel .

✓ تشغيل الصوت – يتم تحديد و اختيار الصوت المرافق لتنفيذ الإجراء المحدد .

✓ بلا – عند تفعيل هذا الخيار يتم إلغاء الإجراء .

## تاسعا – إدراج رأس و تذييل الشريحة

يمكن إدراج عبارة توضيحية ما في رأس ( ترويسة ) أو تذييل كل شريحة من شرائح ملف العروض التقديمية و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

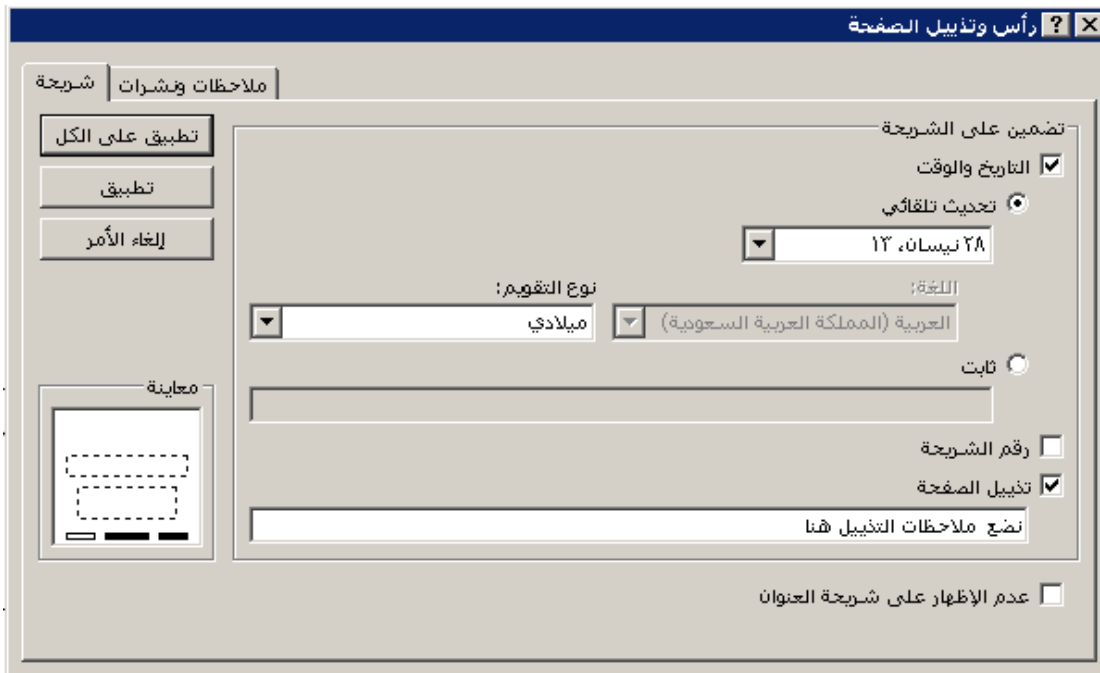
١. من مجموعة نص ، ضمن تبويب ادراج ، ننقر فوق العنصر " الرأس و التذييل " .

٢. تظهر نافذة " رأس و تذييل الصفحة " ( Header and Footer ) ، التي تضم

مجموعة من الخيارات الخاصة بتحديد نوع التاريخ المدرج ، هجري أو ميلادي ،

ثابت أو التاريخ الجاري ضمن الحاسب ، و كذلك إمكانية إدراج رقم الشريحة و

ملاحظات التذييل ، كما في الشكل :



٣. عند الانتهاء ، ننقر زر " تطبيق " ليتم تفعيل جميع الخيارات المطلوبة على الشريحة الحالية أو ننقر زر " تطبيق على الكل " ليتم تفعيل جميع الخيارات المطلوبة على كافة الشرائح .

### ملاحظة :

تتألف نافذة " رأس و تذييل الصفحة " من صفحتين ، الأولى تسمى " شريحة " و تحتوي على مجموعة من الخيارات ، التي تطبق على شرائح ملف العروض التقديمية ، بينما الصفحة الثانية تسمى " ملاحظات و نشرات " ، و هي تظهر فقط عند استخدام " عرض صفحة الملاحظات " و تتضمن مجموعة من الخيارات و هي :

- ✓ **التاريخ و الوقت** - يتم تضمين الشرائح كل من الوقت و التاريخ ، يمكن أن يكون التاريخ و الوقت ثابتان ، و ذلك عند تفعيل الخيار " ثابت " ، و يمكن أن يتم تحديث كل من الوقت و التاريخ ، بشكل مستمر ، المدرجان ضمن الشرائح ، و ذلك عند تفعيل الخيار " تحديث تلقائي " .
- ✓ **رقم الشريحة** - يتم إدراج رقم الشريحة ضمن تذييل الصفحة .
- ✓ **تذييل الشريحة** - يتم إضافة عبارة ما ، تظهر ضمن تذييل الشرائح .
- ✓ **عدم الإظهار على شريحة العنوان** - تفعيل هذا الخيار يعني أنه لن يتم عرض معلومات الرأس و التذييل على الشريحة العنوان ( الشريحة الأولى غالبا ) .

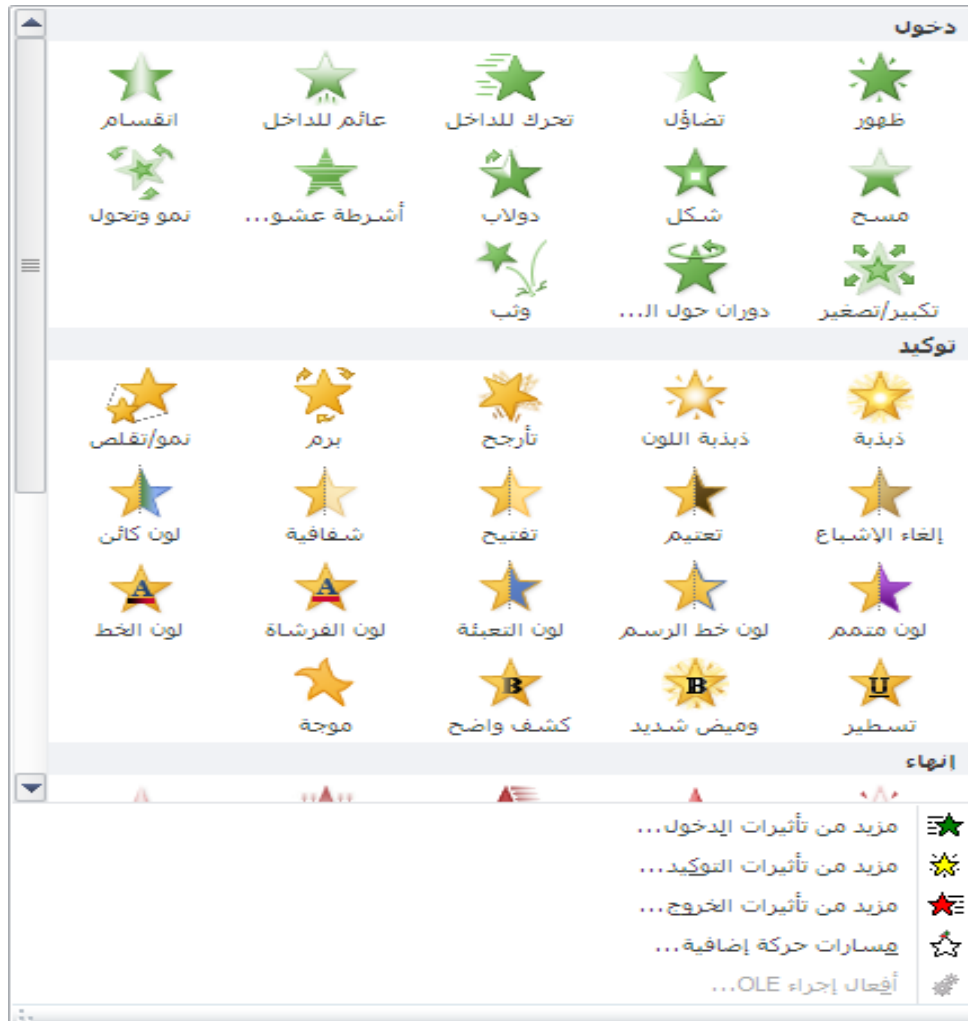
## الباب السابع - استخدام الحركات و المراحل الانتقالية .

إن السبيل الوحيد لجعل العرض التقديمي مفعما بالحياة هو إضافة الحركة إلى عناصر شرائح ملف العرض التقديمي PowerPoint .

### أولا - إضافة حركة

يمكن إعطاء أي عنصر من عناصر شرائح ملف العروض التقديمية حركة ما و ذلك من خلال إتباع الخطوات التالية :

١. نحدد العنصر ، الموجود ضمن الشريحة ، المراد إعطائه حركة ما .
٢. من مجموعة حركة مخصصة ( Custom Animation ) ، ضمن تبويب حركات ، ننقر فوق العنصر " إضافة حركة " ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .
٣. تظهر نافذة تحوي كافة أنواع و أشكال الحركة المتوفرة في البرنامج ، كما في الشكل التالي :

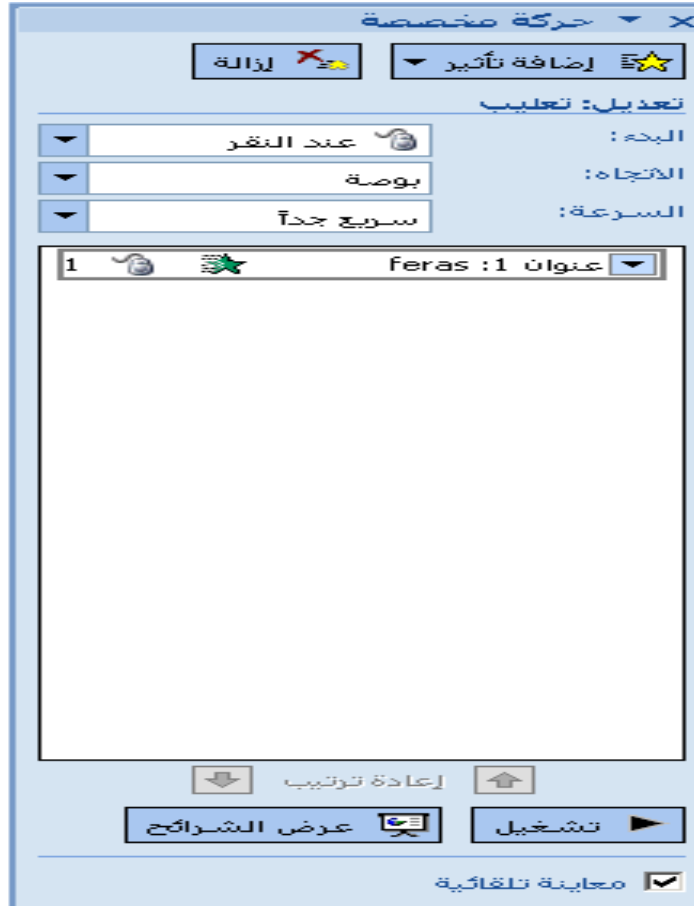


٤. من هذه النافذة نحدد نوع و شكل الحركة المطلوبة ، ثم نضغط زر " موافق " .

ملاحظات :

١. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** يمكن الوصول الى العنصر " حركة مخصصة " من خلال مجموعة حركات ضمن التبويب حركات .

٢. تظهر نافذة " حركة مخصصة " ، و فيها مجموعة من الخيارات ، كما في الشكل التالي :



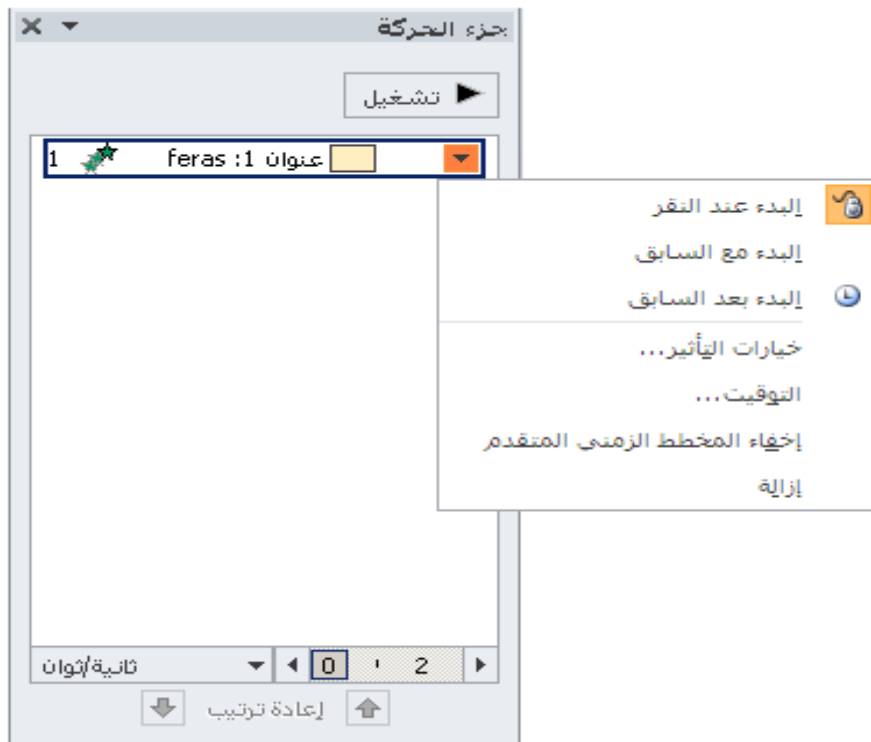
٣. بالضغط ، بزر الفأرة الأيسر ، فوق زر " إضافة تأثير " ( Add Effect ) تظهر مجموعة من أشكال و أنواع الحركات ، المتوفرة في برنامج العروض التقديمية ، كما في الشكل التالي :



٤. منها نحدد نوع الحركة المطلوبة ، ثم نضغط زر " موافق " .

### ثانياً – تعديل حركة

عند إضافة أي حركة لأي عنصر من عناصر الشريحة ، فإن هذه الحركة سيتم إضافة رقم للدلالة على اسم هذه الحركة ، ولهذه الحركة مجموعة من الخيارات الخاصة بها يمكن التحكم بها و تعديلها ، عند الحاجة ، من خلال استخدام العنصر " جزء الحركة " ، الموجود في مجموعة حركة مخصصة ضمن التبويب حركات ، كما في الشكل :



يحتوي الشكل السابق على مجموعة من خيارات الحركة ، المعطاة لعنصر ما من عناصر الشريحة ، و منها نذكر :

✓ **البداء ( Start )** – يتم تحديد متى يبدأ تنفيذ الحركة .

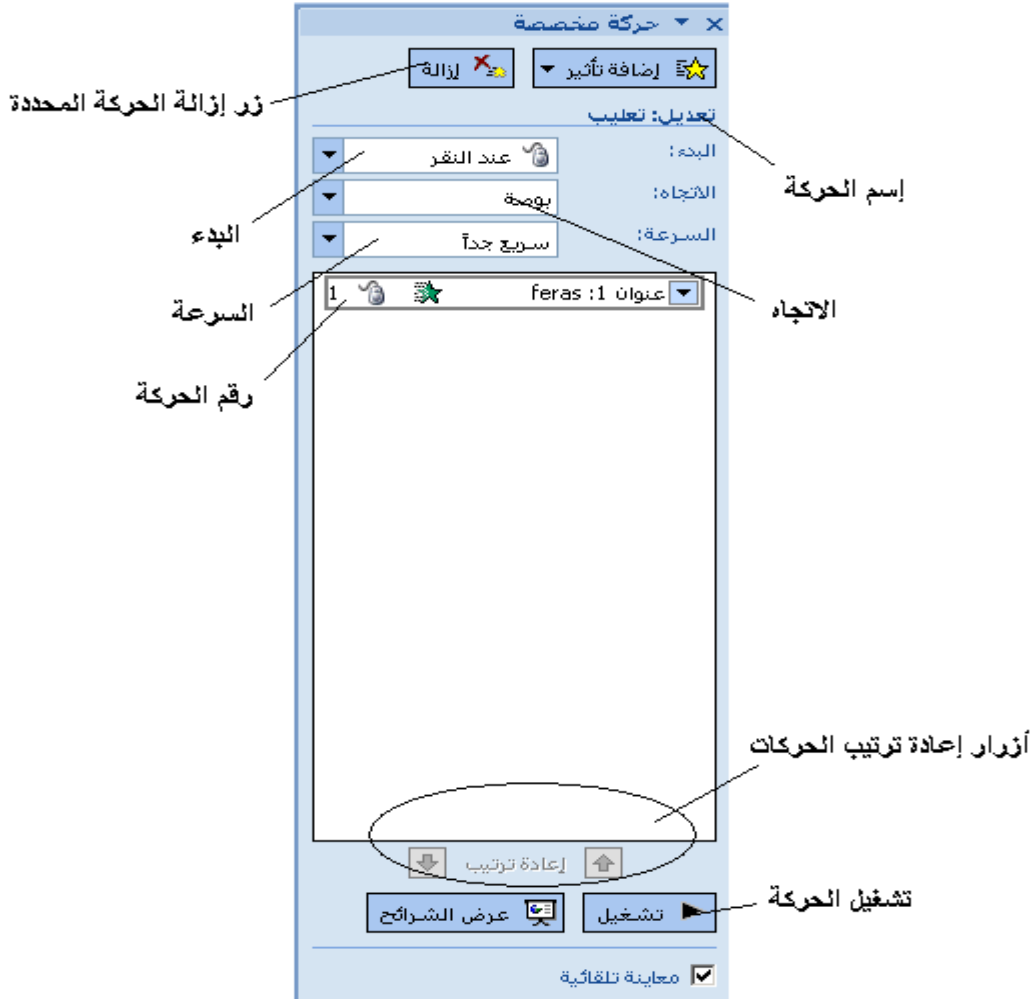
- ✓ تشغيل الحركة ( Play ) - لمعاينة حركة العنصر .
- ✓ أزرار إعادة ترتيب الحركة ( Re-Order ) - يتم من خلالها إعادة ترتيب حركات عناصر الشريحة .

ملاحظات :

١- يظهر الجدول التالي تفصيلا لخيارات حركة العناصر

قيم الخيار		الخيار	
بعد حركة السابق	مع حركة السابق	عند النقر	البدء
(After Previous)	(With Previous)	(On Click)	( Start )

٢- في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** ، عند إضافة أي حركة لأي عنصر من عناصر الشريحة ، فإن هذه الحركة سيتم إضافة اسمها إلى نافذة " حركة مخصصة " و كذلك مجموعة من الخيارات الخاصة بها كما في الشكل :



يحتوي الشكل السابق على مجموعة من خيارات الحركة ، المعطاة لعنصر ما من عناصر الشريحة ، و منها نذكر :

- ✓ البدء ( Start ) - يتم تحديد متى يبدأ تنفيذ الحركة .
- ✓ الاتجاه ( Direction ) - يتم تعيين جهة الحركة .
- ✓ السرعة ( Speed ) - يتم تحديد سرعة تنفيذ الحركة .
- ✓ تشغيل الحركة ( Play ) - لمعاينة حركة العنصر .
- ✓ أزرار إعادة ترتيب الحركة ( Re-Order ) - يتم من خلالها إعادة ترتيب حركات عناصر الشريحة .

يظهر الجدول التالي تفصيلا لخيارات حركة العناصر

قيم الخيار			الخيار
بعد حركة السابق (After Previous)	مع حركة السابق (With Previous)	عند النقر (On Click)	البدء ( Start )
من الأعلى إلى اليمين، من الأعلى إلى اليسار	من الأسفل إلى اليمين، من الأسفل إلى اليسار	من الأسفل ، من اليمين ، من اليسار	الاتجاه ( Direction )
سريع ، سريع جدا	متوسط السرعة	بطيء جدا ، بطيء	السرعة ( Speed )

### ثالثا - حذف حركة

يمكن حذف حركة عنصر ما من عناصر شرائح ملف العروض التقديمية ، و ذلك بإتباع الخطوات التالية :

١. نحدد رقم الحركة ، المراد حذفها .
٢. من مجموعة حركة مخصصة ضمن التبويب حركات نختار العنصر " جزء الحركة " نافذة " .
٣. تظهر نافذة " جزء الحركة " ، منها نختار الحركة بالنقر فوقها بزر الفأرة الأيسر .



٤. تظهر قائمة فرعية ، منها نختار الأمر " إزالة " ( Remove ) .

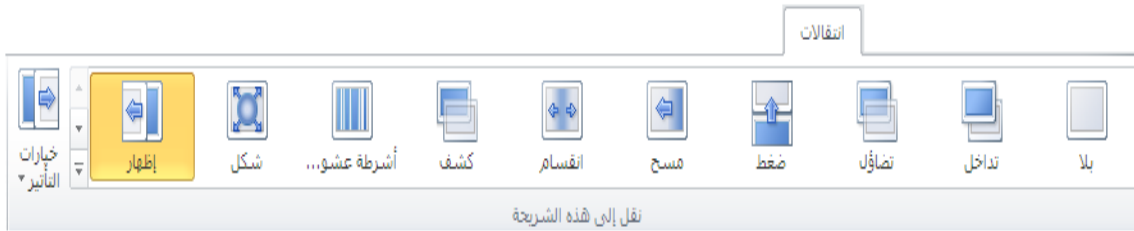
ملاحظات :

١. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** يمكن حذف حركة العنصر من خلال الضغط على زر " إزالة الحركة المحددة " ، الموجود ضمن نافذة " حركة مخصصة " .

#### رابعاً – المراحل الانتقالية للشرائح ( Slide Transition )

يمكن إضافة مجموعة من التأثيرات و الحركات عند الانتقال من شريحة إلى شريحة أخرى ، و ذلك باتباع الخطوات التالية :

١. من مجموعة نقل الى هذه الشريحة ، ضمن تبويب إنتقالات ، التي تحوي مجموعة عناصر حركة الانتقال المطلوبة ، كما في الشكل التالي :



٢. نحدد شكل حركة الانتقال من شريحة إلى أخرى ، من خلال اختيار عنصر الحركة الانتقالية المطلوب ، و كذلك سرعة الانتقال بين الشرائح ، من خلال تحديد المدة اللازمة لهذا الغرض ، و نوع الانتقال بين الشرائح ، يدوي من خلال النقر بزر الفأرة أم بشكل تلقائي بعد مرور فترة زمنية ، من خلال تحديدها في ناحية المؤقت الزمني .

٣. عند الانتهاء ، يمكن معاينة الحركات الانتقالية المختارة للشرائح بالضغط فوق عنصر " معاينة " ، الموجود في مجموعة معاينة ضمن التبويب إنتقالات ، مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر .

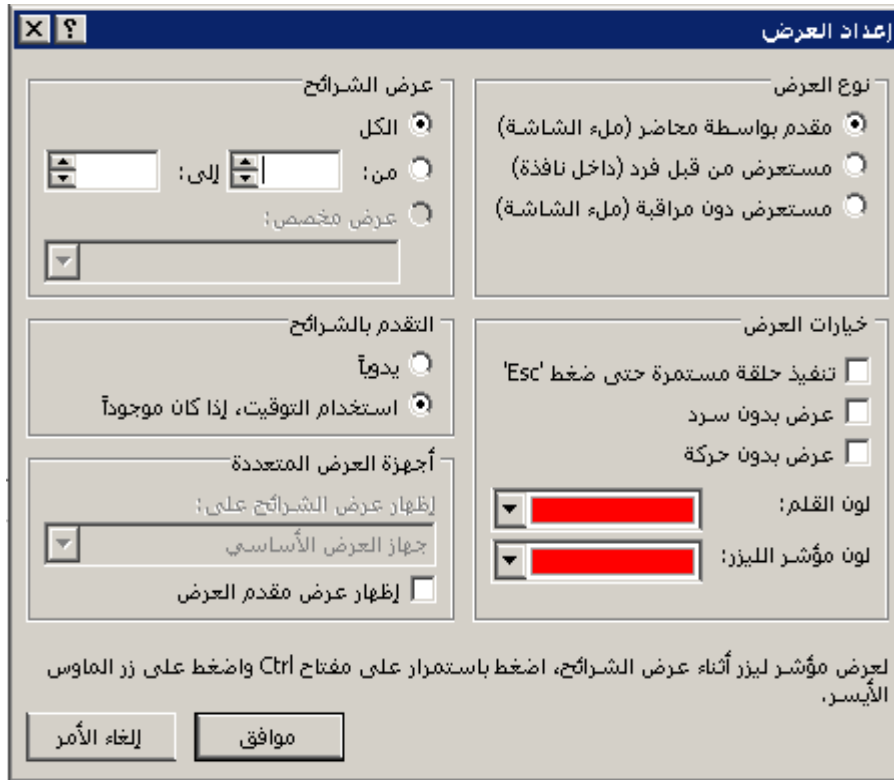
## الباب الثامن – إعدادات العرض .

يمكن من خلال إعدادات العرض التحكم بطريقة عرض شرائح ملف العروض التقديمية في برنامج PowerPoint .

للوصول إلى إعدادات العرض نتبع الخطوات التالية :

٢. من مجموعة إعداد ، ضمن تبويب عرض الشرائح ، نقر فوق العنصر " إعداد عرض الشرائح " .

٢. تظهر نافذة " إعداد العرض " ( Setup Show ) ، التي تضم مجموعة من الخيارات ، كما في الشكل :



تحتوي نافذة " إعداد العرض " على مجموعة من الخيارات ، الخاصة بالتحكم بطريقة عرض الشرائح نذكر منها :

✓ نوع العرض ( Show Type ) – يتم تحديد طريقة عرض الشرائح ، له عدة خيارات منها :

١. مقدم بواسطة محاضر ( ملء الشاشة ) – لعرض الشرائح بشكل يمكننا من الانتقال من شريحة إلى أخرى .

٢. مستعرض من قبل فرد ( داخل نافذة ) – يتم تقديم العرض من قبل شخص ما و العرض يتم ضمن نافذة البرنامج .

٣. مستعرض دون رقابة ( ملء الشاشة ) - يتم استعراض تلقائي للعرض التقديمي دون تدخل من قبل المستخدم .

✓ خيارات العرض ( Show Options ) – يتم تحديد شكل العرض و يحتوي على عدة خيارات منها :

١. تنفيذ حلقة مستمرة – يتم عرض الشرائح بشكل مستمر من الشريحة الأولى وحتى الشريحة الأخيرة ثم تكرار العملية السابقة مرات عدة حتى الضغط على زر " الهروب " ( Esc ) .

٢. عرض بدون سرد – عدم عرض الملف الصوتي المرافق ، في حال وجوده ، ضمن العرض التقديمي .

٣. عرض بدون حركة - يتم إلغاء كافة الحركات ، الموجودة ضمن العرض التقديمي .

٤. لون القلم ( Pen Color ) – يتم تحويل مؤشر الفأرة إلى قلم عند القيام بعملية عرض الشرائح .

✓ عرض الشرائح ( Show Slides ) – يتم تحديد الشرائح ، التي يجب عرضها و له عدة خيارات و هي :

١. الكل – عرض كل الشرائح .

٢. من ... إلى .... – يتم عرض مجال محدد من الشرائح فقط .

✓ التقدم بالشرائح ( Advance Slides ) – يتم تحديد طريقة الانتقال من شريحة إلى أخرى ، له عدة خيارات و هي :

١. يدوي – من قبل مشغل العرض .

٢. استخدام التوقيت ، اذا كان موجودا – يتم الانتقال من شريحة إلى أخرى بعد مضي الوقت المحدد لهذا الغرض .

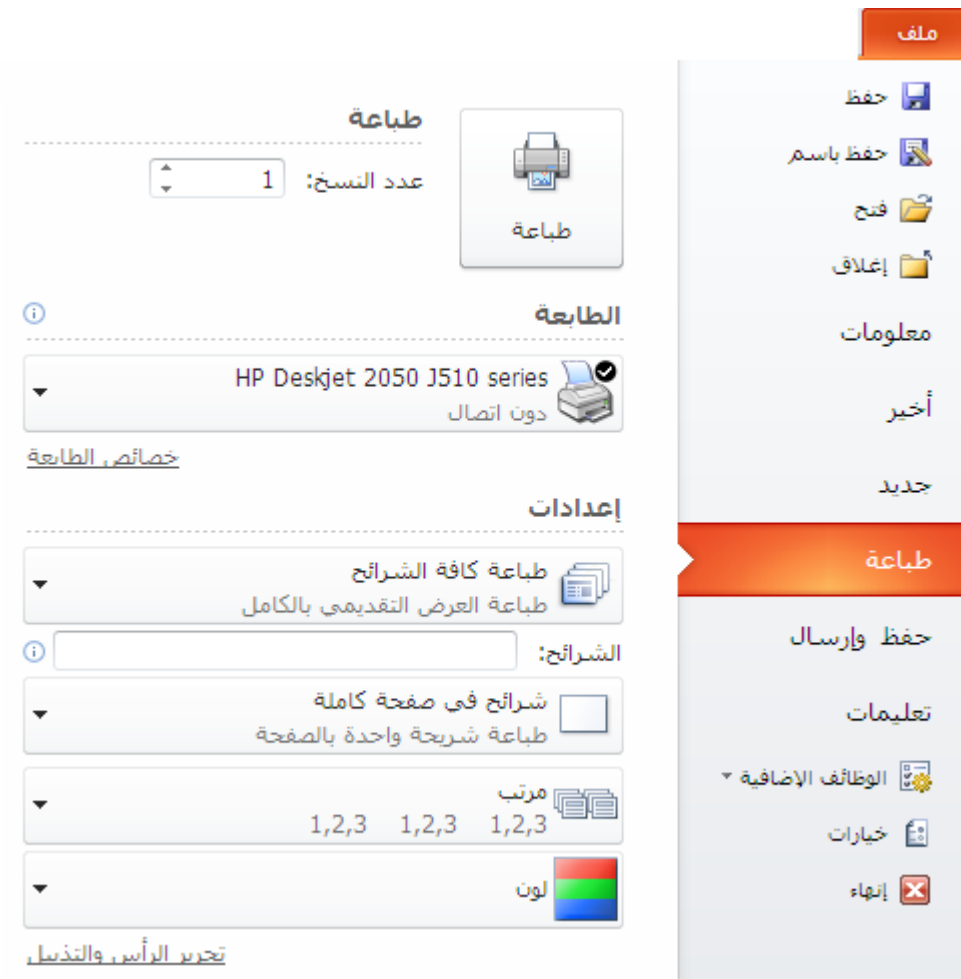
✓ أجهزة العرض المتعددة ( Multiple Monitors ) – يسمح بالتحكم بتقديم العرض على أكثر من شاشة ( جهاز عرض ) ، عند توفر أكثر من جهاز عرض .

## الباب التاسع – الطباعة و إعدادات الصفحة .

عند الرغبة بالحصول على شرائح ملف العرض التقديمي مطبوعة على ورق ، نستخدم الطباعة من خلال إتباع الخطوات التالية :

١. من تبويب " ملف " ( File ) ، بالنقر فوقه مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ، تظهر قائمة ، تحتوي أوامر هذه القائمة ، منها نختار الأمر " طباعة " ( Print ) .

٢. تظهر نافذة " الطباعة " ، التي تحتوي على مجموعة من الخيارات ، كما في الشكل التالي :



يمكن من خلال نافذة " الطباعة " التحكم بطريقة وشكل طباعة شرائح ملف العروض التقديمية في برنامج PowerPoint من خلال خيارات هذه النافذة ، منها نذكر :

✓ اسم الطابعة ( Name ) - يتم من خلال القائمة المنسدلة الخاصة بهذا الخيار استعراض كافة الطابعات المتوفرة ضمن نظام التشغيل و استخدام أيا منها في عملية الطابعة .

✓ نطاق الطابعة ( Print Range ) - يتم تحديد ، من خلال هذا الخيار ، المادة المراد طباعتها ، له عدة خيارات منها :

١ . طباعة كافة الشرائح ( All ) .

٢ . طباعة الشريحة الحالية ( Current Slide ) - و هي الشريحة التي يتواجد فيها مؤشر الإدخال حاليا .

٣ . طباعة التحديد ( Selection ) - طباعة الشرائح المحددة فقط .

٤ . نطاق مخصص ( Slides ) - طباعة الشرائح التي نحدد أرقامها مثل ١، ٢ ، أو نطاقها مثل ٥-١٢ .

✓ عدد النسخ ( Number of Copies ) - يتم ، من خلال هذا الخيار ، طباعة أكثر من نسخة من المادة المراد طباعتها .

✓ مادة الطابعة ( Print What ) - يتم تحديد ما يراد طباعته ، له عدة خيارات منها :

١ . شرائح في صفحة كاملة ( Slides ) .

٢ . نشرات ( Handouts ) .

٣ . صفحات الملاحظات ( Notes Pages ) .

٤ . مخطط تفصيلي ( Outline View ) .

✓ اللون / تدرج رمادي ( color/grayscale ) - يتم تحديد لون مادة الطابعة ، له عدة خيارات منها :

١ . ملون ( Color ) .

٢ . تدرج الرمادي ( Grayscale ) .

٣ . أبيض و أسود فقط ( Pure Black and White ) .

ملاحظات :

١. لتلافي أي خطأ ، لم يتم الانتباه له خلال مرحلة تصميم الشرائح ، يجب معاينة مادة الطباعة ، قبل إرسالها إلى الطابعة ، و لهذا الغرض تظهر المادة ، المراد طباعتها كما لو كانت مطبوعة على الورق ، حيث يمكن مشاهدتها ، الى جانب نافذة الطباعة .
٢. لا يمكن القيام بعمليات التعديل على الشرائح خلال عرضها لمعاينتها قبل الطباعة .
٣. يمكن الوصول إلى نافذة " الطباعة " من خلال استخدام اختصار لوحة المفاتيح **Ctrl + P**.
٤. النشرات ( Handouts ) عبارة عن ورقة مطبوع عليها شريحتين أو ثلاث أو حتى ست شرائح ، بجانبها مكان لكتابة الملاحظات .
٥. الملاحظات ( Notes ) عبارة عن معلومات ، يمكن طباعتها ، تفيد في توضيح محتويات الشريحة ( الشرائح ) .
٦. في برنامج العروض التقديمية **Microsoft PowerPoint 2007** يمكن الوصول الى نافذة " الطباعة " من خلال النقر فوق زر شعار أوفيس مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر حيث تظهر قائمة تحوي مجموعة من الأوامر منها نختار الأمر " طباعة " من أجل الوصول الى نافذة " الطباعة " أو نختار الأمر " معاينة قبل الطباعة " من أجل معاينة مادة الطباعة قبل البدء بعملية الطباعة ، كما في الشكل التالي :



## الانترنت و تصميم صفحات الويب



## الانترنت و تصميم صفحات الويب

تعتبر الشبكة العنكبوتية ( WWW – World Wild Web ) أحد أهم خدمات شبكة الانترنت ( Internet ) ، التي ظهرت للوجود عام ١٩٩٠ نتيجة أبحاث أجريت في مركز الأبحاث الأوربي المسمى CERN .

و مع بدايات عام ١٩٩٢ بدأ العمل بهذه التقنية الجديدة بشكل فعلي خارج أسوار مركز الأبحاث الأوربي و من ثم انتشرت بشكل سريع حيث لاقت رواجاً بين أوساط المهتمين منقطع النظير مع نهايات عام ١٩٩٣ .

إن الاهتمام المتزايد بهذه التقنية أدى بالنهاية إلى زيادة أعداد المخدمات الخاصة بها ( Web Server ) بشكل مطرد .

في البداية تم إنشاء هذه المخدمات من قبل المؤسسات البحثية الضخمة كالجوامع و مراكز البحوث ... الخ ، لأغراض علمية و بحثية ، و كذلك المؤسسات التجارية الضخمة التي تملك خبرة العمل الواسعة مع الشبكات ( Internet Service Provider - ISP ) . الكبيرة و التي أصبحت فيما بعد تسمى مزودات خدمة الانترنت )

و في الوقت الراهن نلاحظ الازدياد الهائل في عدد و تنوع هذه المخدمات فمنها الحكومي و منها التجاري و منها الخدمي ... الخ.

على هذه المخدمات تتواجد مجموعات هائلة من البيانات و المعلومات المفيدة المتوفرة على شكل صفحات الكترونية ، أو كما تعرف ( Web Pages ) .

تشكل كل مجموعة من الصفحات الالكترونية ( صفحات ويب ) الخاصة بشركة ما أو مؤسسة ما أو مركز ما ... الخ ، على شبكة الانترنت موقعا الكترونيا يدعى ( Web Site ) .

تسمى ، في أغلب الأحيان ، الصفحة الرئيسية في أي موقع الكتروني باسم باسم Default.htm أو Index.htm .

حجم صفحة الويب الواحدة يجب ألا يتجاوز ٥٠٠٠٠ بايت .

## إنشاء ( تصميم ) صفحة ويب ( Web Page )

لتصميم صفحة ويب نستخدم مجموعة من الأدوات البسيطة و الضرورية ، بنفس الوقت ، لتمكين المستخدم من تنفيذ هذه الفكرة على شكل صفحة الكترونية منها :

- حاسب ( شخصي ، محمول ... الخ . ) .
- محرر نصوص بسيط ( برنامج المفكرة " Notepad " ) .
- إلمام بلغة النصوص التشعبية HTML - ( Hyper Text Markup Language ) .
- برنامج لعرض محتويات الصفحة الالكترونية ، أي مستعرض صفحات الويب مثل : برنامج انترنت إكسبلورر ( Internet Explorer ) أو برنامج نتسكاب نافيكاتور ( Netscape Navigator ) ... الخ .

- توفر اتصال سريع بالشبكة العالمية ( شبكة الانترنت ) عبر أحد مزودي خدمة أو غيرها ...  
الانترنت ISP بواسطة المودم أو خط ADSL أو ISDN

لا بد من التنويه و التذكير بوجود مجموعة من البرامج ( التطبيقات البرمجية ) الجاهزة ، التي تقدم مجموعة من الحلول السريعة لمساعدة المستخدم في تصميم صفحات الويب باعتماد طريقة WYSIWYG، نذكر منها :

- برنامج Adobe Pagemill .
- برنامج Netscape Communicator .
- برنامج HotDog Web Editor .
- برنامج Dreamweaver .
- برنامج FrontPage ... الخ .

لكنها ، جميعها ، تفتقر للإبداع مقارنة مع قدرة المصمم أو المستخدم ( الإنسان ) .

### بنية صفحة ويب ( Web Page Structure )

تتألف صفحة الويب من مجموعة من الـ Tages ( وسوم ) ، الموضوعه ضمن أقواس من الشكل < > .

حيث تبدأ الصفحة بالـ < html > tag و تنتهي بالـ < /html > .

بشكل أساسي ، تتألف الصفحة الالكترونية من الـ tages ( الوسوم ) التالية :

- وسم البداية و النهاية < html > , < /html > .
- وسم الرأس < head > , < /head > .
- وسم العنوان < title > ... < /title > .
- وسم جسم الصفحة < body > ... < /body > .

مثال :

لتصميم صفحة تحمل عنوان " جامعة دمشق " وتعرض نص بسيط ندخل النص التشعبي التالي إلى منطقة عمل نافذة برنامج " المفكرة " كما يلي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body >
  الجمهورية العربية السورية
  جامعة دمشق
  تهنئ جامعة دمشق طلاب السنة الأولى ، تسجيلهم في كلياتها و معاهدها التقنية ، و تتمنى لهم عاما دراسيا
  ناجحا و مستقبلا باهرا.
</body >
```

</html >

و ليكن بعد الانتهاء من إدخال النص السابق نقوم بتخزين الملف باسم ما ،Page1.htm .

### استعراض صفحة ويب ( Web Page Exploring )

- Browser حتى يتمكن المستخدم من عرض صفحة الكترونية ومشاهدة محتوياتها ، يحتاج الأمر لبرنامج خاص يدعى مستكشف ( مستعرض – قارئ ) صفحات الانترنت

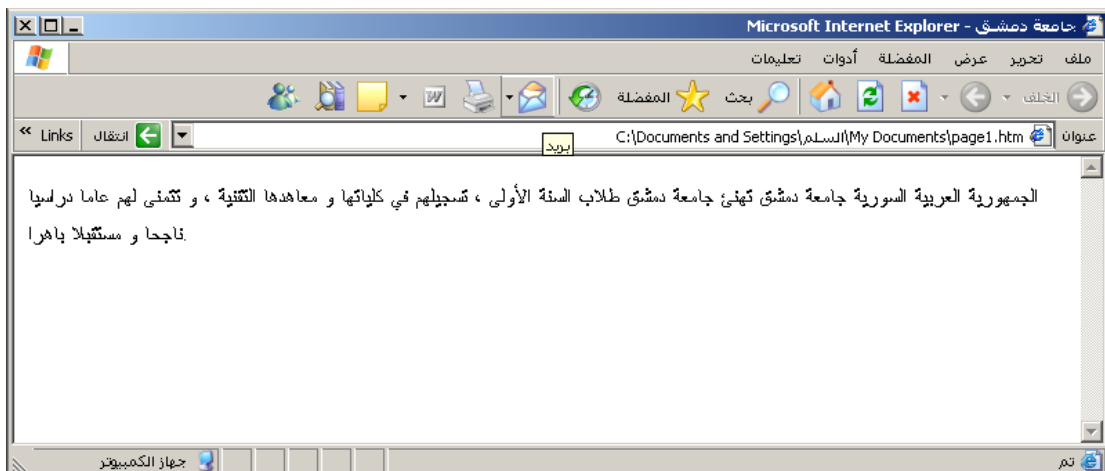
تتوفر مجموعة كبيرة من هذه البرامج ، والتي قد لا تتطابق مع بعضها البعض من جهة قدرته

على فهم و تفسير و عرض كافة وسوم ( tages ) لغة النص التشعبي ، نذكر منها :

- برنامج Microsoft Internet Explorer
- برنامج Netscape Navigator
- برنامج Mosaic
- برنامج Opera
- برنامج Mozilla Firefox ... الخ .

- لاستعراض صفحة ويب ، تحمل اسم Page1.htm ، نقوم بالخطوات التالية :
- نضغط بزر الفأرة الأيسر ، مرتين متتاليتين ، فوق أيقونة برنامج مستكشف الانترنت .
- من شريط القوائم لبرنامج مستكشف الانترنت ننقر ، مرة واحدة ، بالزر الأيسر للفأرة فوق قائمة " ملف " ومنها نختار الخيار " فتح " .
- تظهر نافذة الخيار " فتح " حيث نقوم بإدخال اسم الصفحة المراد استعراضها ( Page1.htm ) في المكان المخصص لذلك و من ثم نضغط زر " موافق " .

تظهر ضمن نافذة برنامج مستكشف الانترنت الصفحة الالكترونية المطلوبة كما في الشكل :



### أساسيات لغة النص التشعبي HTML

تمكن لغة النص التشعبي HTML المستخدم من تصميم صفحات ويب ( أو مجموعة صفحات

– موقع ) بشكل احترافي و تمتاز هذه اللغة ببساطتها وسهولة فهمها وكذلك سرعة تعلمها .

تتكون هذه اللغة من مجموعة وسوم ( أوامر – تعليمات ) تدعى **tags** ، الموضوعات ضمن أقواس من الشكل < > ، لكل منها وظيفة وعمل خاص بها ، وتستخدم للتحكم بشكل وطريقة عرض النص و الصور ضمن المستند والقيام ببعض الوظائف الأخرى كالانتقال ضمن المستند الواحد أو إلى مستندات أخرى ضمن الموقع الإلكتروني الواحد أو ضمن الشبكة العالمية .

تمتاز هذه اللغة بأنها غير حساسة لشكل الحرف ( كبير أو صغير ) و كل وسم له مجموعة من الخصائص ، تسمى **Attributes** .

الشكل العام لاستخدام هذه المزايا ضمن النص التشعبي كما يلي :

**<Tag Attribute="value">**

يمكن توزيع هذه الوسوم ( **Tages** ) على مجموعات و ذلك من أجل تبسيطها و فهمها بشكل سريع كما يلي :

أولا – وسوم البنية الأساسية - وهي من الشكل التالي :

**<html >**

**<head >**

**<title > عنوان الصفحة </title >**

**</head >**

**<body >**

النص المراد إظهاره ( جسم الصفحة أو محتواها )

**</body>**

**</html >**

تبدأ كل صفحة إلكترونية بـ **<html >** Tag و تنتهي بـ **</html >** .

يلي **<html >** Tag قسم الرأس ، الذي يبدأ بـ **<head >** Tag و ينتهي

بـ **</head >** .

يتواجد ضمن قسم الرأس قسم آخر يدعى قسم العنوان ، الذي يحوي عنوان الصفحة

الإلكترونية و يبدأ بـ **<Title >** Tag

و ينتهي بـ **</Title >** Tag .

يلي **<Title >** Tag جسم الصفحة الإلكترونية ، الذي يبدأ بـ **<Body >** Tag

**</Body >** و ينتهي بـ **</Body >** Tag الإغلاق

تنتهي كل صفحة إلكترونية بـ **</html >** Tag .

يملك **Body - tag** مجموعة من الخصائص ( **Attributes** ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
تحدد لون خلفية الصفحة الإلكترونية	<b>Bgcolor="..."</b>
تحدد مكان وجود الصورة التي يجب استخدامها كخلفية للصفحة الإلكترونية	<b>Background="..."</b>
تحدد لون الخط المستخدم	<b>Text="..."</b>

تحدد لون الرابط الفعال حالياً	Alink="..."
تحدد لون الرابط الغير مستخدم	Link="..."
تحدد لون الرابط المستخدم	Vlink="..."
تجعل صورة الخلفية المستخدمة في الصفحة الالكترونية ثابتة بالنسبة للنص الموجود .	Bgproperties="fixed"
تحدد حدود الزاوية العليا للصفحة .	Topmargin="..."
تحدد حدود الزاوية اليسرى للصفحة .	Leftmargin="..."
تحدد مجموعة الأحداث ( Events ) ، التي ينبغي على برنامج المستكشف القيام بها حال عرض الصفحة الالكترونية .	Onload="..."
تحديد معرف العنصر .	Id="..."

تسمح لغة HTML باستخدام مجموعة متنوعة من الألوان ، بحسب رغبة المستخدم ، و ذلك باستخدام اسم اللون بشكل مباشر أو عن طريق إدخال الرمز الخاص باللون حسب الجدول التالي :

الرمز RGB	اللون
#000000	Black
#800000	Maroon
#008000	Green
#808000	Olive
#000080	Navy
#800080	Purple
#008080	Teal
#808080	Gray
#C0C0C0	Silver
#FF0000	Red
#00FF00	Lime
#FFFF00	Yellow
#0000FF	Blue
#FF00FF	Fuchsia
#00FFFF	Aqua
#FFFFFF	White

- ثانياً – وسوم تنسيق النص – ومنها نذكر :
- **</B> ... <B>** - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين Tag **<B>** و Tag الإغلاق **</B>** ، بخط عريض ( Bold ) .
  - **</I> ... <I>** - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين Tag **<I>** و Tag الإغلاق **</I>** ، بشكل مائل ( Italic ) .
  - **<HR>** - يستخدم لرسم ( إدراج ) خط أفقي ( Horizontal )

يملك HR - tag الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تعيين طول الخط الأفقي ( السطر ) .	width="..."
تعيين عرض ( ثخانة ) الخط الأفقي .	size="..."
تعيين لون الخط الأفقي .	color="..."
إلغاء ظهور ظل للخط الأفقي .	noshade
تحديد موقع الخط الأفقي على السطر .	align="..."

تسمح الخاصية **Align** بتحديد مكان توضع الخط الأفقي على السطر و تأخذ القيم التالية :

- \* left - يظهر الخط الأفقي بدأ من الجهة اليسرى للسطر .
- \* center - يظهر الخط الأفقي في منتصف السطر .
- \* right - يظهر الخط الأفقي بدأ من الجهة اليمنى للسطر .

- <BR> - يستخدم لانتقال إلى سطر جديد ( Back Return )
- <P> - يستخدم لتعيين بداية فقرة جديدة ، ( Paragraph ) .

يملك P - tag مجموعة من الخصائص ( Attributes ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
محاذاة المقطع إلى اليسار .	Align="left"
محاذاة المقطع إلى اليمين .	Align="right"
محاذاة المقطع إلى المنتصف .	Align="center"

- <H1> ... </H1> - يستخدم لتحديد عنوان فقرة ، يوضع العنوان بين Tag <H1> و Tag الإغلاق </H1>، (Headline).

عرض Tag Hn تجدر الإشارة إلى أن العناوين يمكن أن تكون أساسية أو فرعية ولهذا السبب يمكن تحديد " ثخانة " ( أهمية ) العنوان من خلال استخدام مجموعة من مرتبة حسب الأهمية (عرض الخط أو ثخانة الخط ) كما يلي :

<H1> ... </H1>  
, <H2> ... </H2>  
...  
. <H6> ... </H6>

- <U> ... </U> - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين Tag <U> و Tag الإغلاق </U> ، معلم بخط في الأسفل ( Underline ) .

- <STRIKE> ... </STRIKE> -يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين Tag <STRIKE> و Tag الإغلاق </STRIKE> ، معلم بخط في المنتصف .

- <STRONG> ... </STRONG> -يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين Tag <STRONG> و Tag الإغلاق </STRONG> ، بخط عريض و كبير للفت الانتباه .

• `<TT> ... </TT>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` ( Teletype ) .  
 • `<TT>` و `</TT>` الإغلاق ، بخط ثابت العرض

• `<BIG> ... </BIG>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` و `</BIG>` الإغلاق ، بخط كبير .

• `<SMALL> ... </SMALL>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` و `</SMALL>` الإغلاق ، بخط صغير .

• `<SUP> ... </SUP>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` و `</SUP>` الإغلاق ، على شكل مؤشر علوي .

• `<SUB> ... </SUB>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` و `</SUB>` الإغلاق ، على شكل مؤشر سفلي .

• `<SAMP> ... </SAMP>` - يستخدم لإظهار النص ، الموجود بين `Tag` و `</SAMP>` الإغلاق ، على أنه مثل ( Sample ) .

• `<EM> ... </EM>` - يستخدم لإعطاء النص ، الموجود بين `Tag` و `</EM>` الإغلاق ، أهمية خاصة .

• `<CODE> ... </CODE>` - يستخدم لإدخال ترميز برنامج ما ( على الأغلب سطر أو اثنين ) .

• `<CITE> ... </CITE>` - يستخدم لبيان أن النص ، الموجود بين `Tag` و `</CITE>` الإغلاق ، هو نص مقتبس .

• `<VAR> ... </VAR>` - يستخدم لتعيين المتغيرات ( Variables ) .

• `<MARQUEE> ... </MARQUEE>` - يستخدم لتحريك سطر باتجاه ما .

يملك `tag - MARQUEE` مجموعة من الخصائص ( Attributes ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
تحديد عرض السطر المتحرك .	<code>width="..."</code>
تحديد ارتفاع السطر المتحرك .	<code>height="..."</code>
تحديد لون خلفية السطر المتحرك .	<code>bgcolor="..."</code>
تحديد سلوك السطر المتحرك .	<code>behavior="..."</code>
تحديد اتجاه حركة السطر المتحرك .	<code>direction="..."</code>
تحديد المسافة الفاصلة بين السطر المتحرك و السطر الذي يليه .	<code>scrollamount="..."</code>
تحديد سرعة حركة السطر المتحرك " بالميلي ثانية " .	<code>scrolldelay="..."</code>
تحديد عدد مرات إعادة حركة السطر المتحرك .	<code>loop="..."</code>

- إن سلوك السطر المتحرك ( behavior ) يمكن أن يأخذ إحدى القيم التالية :
- \* scroll - يظهر السطر من أحد الجوانب ويتجه باتجاه الجانب الآخر للصفحة الالكترونية .
  - \* slide - يظهر السطر من أحد الجوانب ويتجه باتجاه الجانب الآخر للصفحة الالكترونية ثم يتوقف .
  - \* alternate - يظهر السطر من أحد الجوانب ويتجه باتجاه الجانب الآخر للصفحة الالكترونية ثم يعود .

- بينما يمكن أن تأخذ جهة حركة السطر المتحرك ( direction ) إحدى القيم التالية :
- \* left - اتجاه حركة السطر المتحرك من اليمين إلى اليسار .
  - \* right - اتجاه حركة السطر المتحرك من اليسار إلى اليمين .
  - \* up - اتجاه حركة السطر المتحرك من الأسفل إلى الأعلى .
  - \* down - اتجاه حركة السطر المتحرك من الأعلى إلى الأسفل .

- كذلك يمكن تحديد ( التكرار ) عدد مرات إعادة الحركة ( loop ) من خلال القيم التالية :
- \* | - - حركة دائمة بدون توقف ( Infinite )
  - \* أي قيمة موجبة - عدد مرات التكرار .
  - \* <!-- ... --> - يستخدم لكتابة تعليق ما ( Comment ) .
  - \* <META> - يستخدم لوصف خصائص المستند ( الصفحة الالكترونية ) .

يملك META - tag مجموعة من الخصائص ( Attributes ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
تحديد نوع المستند ( الصفحة الالكترونية ) .	http-equiv="..."
تحديد قيمة الخاصية .	content="..."
تحديد عنوان القيمة ( البرنامج ) .	url="..."
وصف خصائص إضافية	name="..."

تحتوي الخاصية Name مجموعة من القيم ، المستخدمة لأغناء وصف المستند ( الصفحة الالكترونية ) منها :

- \* author - اسم مصمم المستند ( الصفحة الالكترونية ) .
- \* author-corporate - اسم الشركة ( المؤسسة ) ، المصممة للمستند ( الصفحة الالكترونية ) .
- \* keywords - مفتاح البحث ، المستخدم للبحث عن المستند ( الصفحة الالكترونية أو الموقع ) من قبل محركات البحث الموجودة على الشبكة العالمية ( الانترنت ) .

تجدر الإشارة إلى أنه على الشبكة العالمية ( الانترنت ) تتواجد مجموعة من البرامج ، التي تدعى محركات بحث ، وظيفتها البحث الدائم داخل شبكة الانترنت عن المواقع الجديدة أو الصفحات التي تم تحديثها و حفظ نسخ عنها في قاعدة البيانات الخاصة بهذه المحركات ( البرامج ) و من هذه المحركات نذكر محرك البحث الشهير ياهو YAHOO وكذلك محرك البحث غوغل GOOGLE .

\* Description - الوصف الإضافي ، المستخدم لوصف المستند ( الصفحة الالكترونية أو الموقع ) .



أمثلة :

**http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1"**

مستند ( صفحة الكترونية ) يمكن ان يحتوي على نص أو نص تشعبي ( نص مدخل بلغة html ) و الترميز المستخدم هو ترميز من نوع iso-8859-1 .

**http-equiv="Content-Langue" content="en"**

مستند ( صفحة الكترونية ) باللغة الانكليزية .

**http-equiv="Content-Refresh" content="30" url="..."**

مستند ( صفحة الكترونية ) ، الذي يحمل العنوان المحدد ضمن الرابط url ، يعاد تحميلها خلال ٣٠ ثانية .

**http-equiv="Content-Refresh" content="30"**

إعادة تحميل ( تحديث ) المستند الحالي ( صفحة الكترونية ) كل ٣٠ ثانية .

**name="Keywords" content="a list of keywords"**

تحديد مجموعة كلمات " مفاتيح بحث " يستخدم من قبل برنامج المستكشف ( المتصفح ) للبحث عن المستند ( صفحة الكترونية ) على الشبكة العالمية ( انترنت ) .

**name="Description" content="any describe"**

وصف مختصر للمستند ( صفحة الكترونية ) ، من ٢٠٠-٣٠٠ حرف ، يستخدم من قبل برنامج المستكشف ( المتصفح ) للبحث عن المستند ( صفحة الكترونية ) على الشبكة العالمية ( انترنت ) .

• **</KBD> ... <KBD>** - يستخدم لبيان أن النص ، الموجود بين **<KBD> Tag** و **</KBD> Tag** الإغلاق **</KBD>** ، ينبغي إدخاله من لوحة المفاتيح (Keyboard) .

• **</PRE> ... <PRE>** - يستخدم لبيان أن النص ، الموجود بين **<PRE>** و **</PRE>** Tag الإغلاق **</PRE>** ، ينبغي إظهاره تماما كما هو في النص الأصلي ( Preformatted ) .

• **</DFN> ... <DFN>** - يستخدم لتعريف المصطلحات ، المستخدمة في الصفحة الالكترونية .

• **</ADDRESS> ... <ADDRESS>** - يستخدم لتعيين هوية مالك الصفحة الالكترونية ( الموقع الالكتروني ) .

• **</CENTER> ... <CENTER>** - يستخدم لتوسيط النص المدخل إلى الصفحة الالكترونية ( الموقع الالكتروني ) .

### مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body >

  <H1>
  <P Align= "right">
    <B> الجمهورية العربية السورية</B>
  </H1>
  <BR>
  <B> جامعة دمشق</B>
  </H1>
  <HR>
  <Center>
  <Strong><U>
  طلابنا الأعزاء
  </U></Strong>
  <P >
  <H5>
  و معاهدها التقنية ، وتتمنى لهم عاما <BR> تهنئ جامعة دمشق طلاب السنة الأولى ، تسجيلهم في كليتها
  ومستقبلا باهرا . <BR>
  </H5>
  </Center>
  <BR>
  <P Align= "left">
  <H5>
  إدارة جامعة دمشق
  </H5>

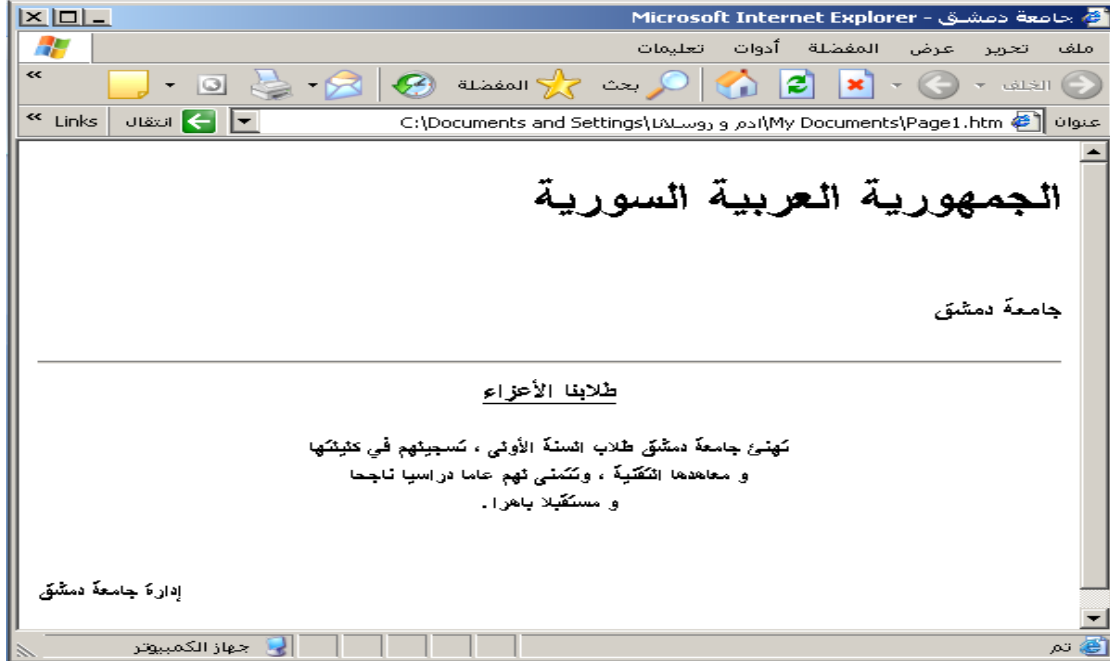
</body>
</html >
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

- لاستعراض صفحة ويب هذه نقوم بالخطوات التالية :
- نضغط بزر الفأرة الأيسر ، مرتين متتاليتين ، فوق أيقونة برنامج مستكشف الانترنت . IE
- من شريط القوائم لبرنامج مستكشف الانترنت ننقر ، مرة واحدة ، بالزر الأيسر للفأرة فوق قائمة " ملف "
- ومنها نختار الخيار " فتح " .
- تظهر نافذة الخيار " فتح " حيث نقوم بإدخال اسم الصفحة المراد استعراضها

( Page1.htm ) في المكان المخصص لذلك و من ثم نضغط زر " موافق " .

تظهر ضمن نافذة برنامج مستكشف الانترنت الصفحة الالكترونية المطلوبة كما في الشكل :



ثالثا - وسوم تنسيق الخط - ومنها نذكر :

• <BASEFONT> - يستخدم لتنسيق الخط ، المستخدم في تصميم المستند ( الصفحة الالكترونية ) كتحديد حجم الخط ولونه ونوعه و لون الخلفية التي يظهر عليها الخط ... الخ .

يملك tag - BASEFONT مجموعة من الخصائص ( Attributes ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
تحديد نوع الخط المستخدم .	face="..."
تحديد حجم الخط .	size="..."
تحديد لون الخط .	color="..."

لا بد أن نذكر أن الحجم الافتراضي للخط المستخدم في الصفحات الالكترونية هو ١٣ و ان القيم التي نأخذها الخاصية size حتى ٧ ، و كذلك اللون الافتراضي للخط هو الأسود و أما للخلفية فهو اللون الأبيض .

بالنسبة للقيمة المحددة في يمكن أن نحدد حجم الخط بشكل نسبي ( BASEFONT - Tag ) ، و ذلك بأن نعطي قيم حجم الخط للخاصية Size كما يلي : +1,-1,+2,-2 ..+7,-7 .

• <FONT> - يستخدم للتحكم بتنسيق الخط ، المستخدم في تصميم المستند ( الصفحة الالكترونية ) كتغيير حجم الخط الافتراضي ولونه ونوعه و لون الخلفية ... الخ .

يمكك FONT - tag مجموعة من الخصائص ( Attributes ) نذكر منها ما يلي :

الوصف	الخاصية
تغير لون الخط المستخدم .	color="..."
تغير حجم الخط .	size="..."
تحديد نوع الخط المستخدم .	face="..."
تحديد نمط الخط المستخدم .	style="..."

رابعا – وسوم إظهار الرموز الخاصة – عادة ما نحتاج لاستخدام مجموعة من الرموز التجارية أو رموز الخاصة الأخرى في الصفحات الإلكترونية ( المواقع ) التي نقوم بتصميمها ، ولنتمكن من ذلك نستخدم الرموز ( التعليمات ) ، مسبوقة بالمحرف & كما في الجدول التالي :

الوصف	الرمز
إظهار إشارة <	&lt;
إظهار إشارة >	&gt;
إظهار الرمز &	&amp;
فراغ	&nbsp;
إظهار الرمز —	&#8212;
إظهار الرمز "	&quot;
إظهار الرمز £	&pound;
إظهار الرمز ¢	&cent;
إظهار الرمز ¥	&yen;
إظهار الرمز ©	&copy;
إظهار الرمز ®	&reg;
إظهار الرمز °	&deg;
إظهار الرمز ±	&plusmn;
إظهار الرمز ¼	&frac14;
إظهار الرمز ½	&frac12;
إظهار الرمز ¾	&frac34;
إظهار الرمز ÷	&divide;
إظهار الرمز ϕ	&oslash;
إظهار الرمز <sup>1</sup>	&sup1;
إظهار الرمز <sup>2</sup>	&sup2;
إظهار الرمز <sup>3</sup>	&sup3;
إظهار الرمز ×	&times;
إظهار الرمز ™	&#8482;
إظهار الرمز ·	&middot;

خامسا – وسوم الربط –

تمتاز لغة HTML عن سواها من اللغات بأنها تسمح بربط المستندات مع المستندات الأخرى المتواجدة على الشبكة العالمية ( الانترنت ) وكذلك سهولة لتصفح و الانتقال ضمن المستند الواحد ( الصفحة الالكترونية ) .

لصنع رابط في الصفحة الالكترونية ( المستند ) نستخدم A - Tag ، الذي يملك الشكل التالي :

`<A href="filename"> text </A>`

يدعى A - Tag بـ Anchor .

يعبر filename عن اسم المستند ( الصفحة الالكترونية ) الذي ينبغي الربط معه و الانتقال إليه .

يدعى الربط بالربط النسبي إذا ما كانت الصفحة الالكترونية ( المستند ) ، المراد الانتقال إليها موجودة في نفس الموقع الذي تتواجد فيه الصفحة الحالية .

مثال :

`<A href="page1.htm"> click here </A>`

( Internet ) . يمكن أن يكون الربط من النوع المطلق إذا ما كانت الصفحة الالكترونية ( المستند ) ، المراد الانتقال إليها موجودة في أي موقع آخر على الانترنت

مثال :

`<A href="http://www.yahoo.com/Index.htm"> click here to view this web page </A>`

يملك A - tag الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
الانتقال إلى رابط محلي ضمن الصفحة الالكترونية ( المستند )	name="..."
تحديد معرف العنصر .	Id="..."

يسمى الربط بالربط المحلي ( Local Link ) عندما يكون الانتقال ضمن الصفحة الالكترونية الواحدة ، ويحدد مكان الانتقال باستخدام الشكل التالي :

`<A href="#..."> Local Link </A>`

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body >

  <H1>
  <P Align= "right">
    <B> الجمهورية العربية السورية </B>
  </H1>
  <BR>
  <B> جامعة دمشق </B>
</H1>
<HR>
<Center>
<Strong><U>
الكليات و المعاهد التقنية في جامعة دمشق
</U></Strong></Center>
  <P >
<H2><B>

<A href="#first"> الكليات في مدينة دمشق </A><BR>
<A href="#second"> الكليات المحدثّة </A><BR>
<A href="#third"> المعاهد التقنية </A><BR>

</B></H2>
<BR>
  <P Align= "left">
<H3>

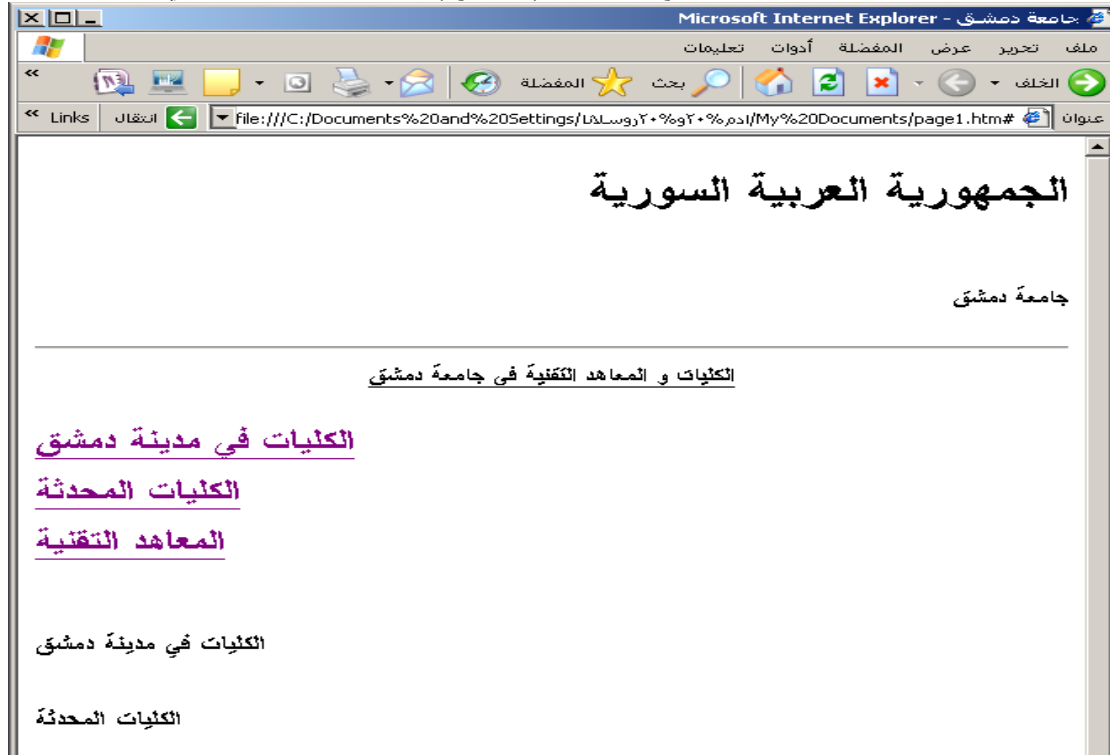
<A name="first"> الكليات في مدينة دمشق </A><BR><BR>
<A name="second"> الكليات المحدثّة </A><BR><BR>
<A name="third"> المعاهد التقنية </A><BR><BR>

</H3>

</body>
</html >
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

عند استعراض صفحة ويب السابقة ببرنامج مستكشف ( متصفح ) الانترنت IE تظهر كما يلي :



سادسا – وسوم إدراج الصور و التحكم بها –  
إن استخدام الصور ، بالإضافة للنص ، يسمح بإيضاح الأفكار بشكل أفضل و يساعد على إيصالها بشكل أسرع بالإضافة لإعطاء الصفحة الالكترونية ، التصميم بشكل عام ، رونقا وجمالية تجعل منها صفحة مميزة .

تسمح لغة HTML بإدراج الصور و التحكم بمكان إدراجها وشكلها ضمن الصفحة الالكترونية ( المستند ) و ذلك من خلال استخدام Tag – IMG .

يملك IMG - tag الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد مكان تواجد ملف الصورة .	src="..."
تحديد عرض الصورة .	width="..."
تحديد ارتفاع الصورة .	height="..."
تحديد النص ، لعرضه مكان الصورة في حال تعذر استعراضها .	alt="..."
تحديد مكان عرض النص بالنسبة لمكان إدراج الصورة .	align="..."
تحديد عرض إطار الصورة .	border="..."
تحديد البعد ( المسافة الفارغة ) ، عاموديا ، بين الصورة و النص .	vspace="..."
تحديد البعد ( المسافة الفارغة ) ، أفقيا ، بين الصورة و النص .	hspace="..."
تحديد معرف العنصر .	id="..."

تسمح الخاصية **Align** بتحديد مكان توضع النص التالي بالنسبة لمكان إدراج الصورة و تأخذ القيم التالية:

- \* **top** - يظهر النص إلى الجانب الأعلى بالنسبة لمكان ظهور ( إدراج ) الصورة .
- \* **bottom** - يظهر النص إلى الأسفل من مكان ظهور ( إدراج ) الصورة .
- \* **middle** - يظهر النص في منتصف مكان ظهور ( إدراج ) الصورة .

افتراضيا يظهر إطار حول الصورة المدرجة و للتحكم بهذا الإطار نستخدم الخاصية **Border** مع القيم التالية :

- \* **Border="0"** - إخفاء الإطار .
- \* أي قيمة موجبة - يظهر الإطار حول الصورة و تزداد سماكة الإطار كلما ازدادت هذه قيمة .

سابقا - وسوم اللوائح - تستخدم اللوائح ، على أنواعها ، بهدف إيضاح الأفكار بشكل أفضل مما يساعد على إيصالها بشكل أسرع بالإضافة لإعطاء الصفحة الالكترونية ، و التصميم بشكل عام ، رونقا وجمالية تجعلها صفحة مميزة .

تسمح لغة HTML باستخدام أشكال ( أنواع ) من اللوائح منها :

- **<UL>...</UL>** - يسمح باستخدام اللوائح الغير مرقمة ( **Unordered List** ) .

يملك **UL - tag** الخصائص ( **Attributes** ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد شكل ( نوع ) تبويب عناصر اللائحة .	<b>type="..."</b>

يمكن استخدام أشكال ( أنواع ) التبويب التالية :

- \* **type="disc"** - يكون شكل التبويب على شكل •
  - \* **type="circle"** - يكون شكل التبويب على شكل ◦
  - \* **type="square"** - يكون شكل التبويب على شكل ◻
- الشكل الافتراضي المستخدم للتبويب ، باستخدام اللوائح الغير مرقمة ، هو الشكل ( **disk** ) .

- **<OL>...</OL>** - يسمح باستخدام اللوائح المرقمة ( **Ordered List** ) .

يملك **OL - tag** الخصائص ( **Attributes** ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد شكل ( نوع ) ترقيم عناصر اللائحة .	<b>type="..."</b>
تحديد رقم البداية ( الأرقام العربية ) المستخدم في ترقيم عناصر اللائحة .	<b>start="..."</b>



يمكن استخدام أشكال (أنواع) الترقيم التالية :

- \* type="A" - يكون الترقيم باستخدام الأحرف اللاتينية الكبيرة من الشكل C,B,A ... الخ .
- \* type="a" - يكون الترقيم باستخدام الأحرف اللاتينية الصغيرة من الشكل c,b,a ... الخ .
- \* type="I" - يكون الترقيم باستخدام الأحرف الرومانية الكبيرة من الشكل III,II,I ... الخ .
- \* type="i" - يكون الترقيم باستخدام الأحرف اللاتينية الصغيرة من الشكل iii,ii,i ... الخ .
- \* type="1" - يكون الترقيم باستخدام الأرقام العربية من الشكل 3,2,1 ... الخ .

الشكل الافتراضي المستخدم للترقيم ، باستخدام اللوائح المرقمة ، هو الأرقام العربية (... ,3,2,1) .

لإدراج عناصر اللائحة نستخدم الوسم <LI> (List Item) .

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

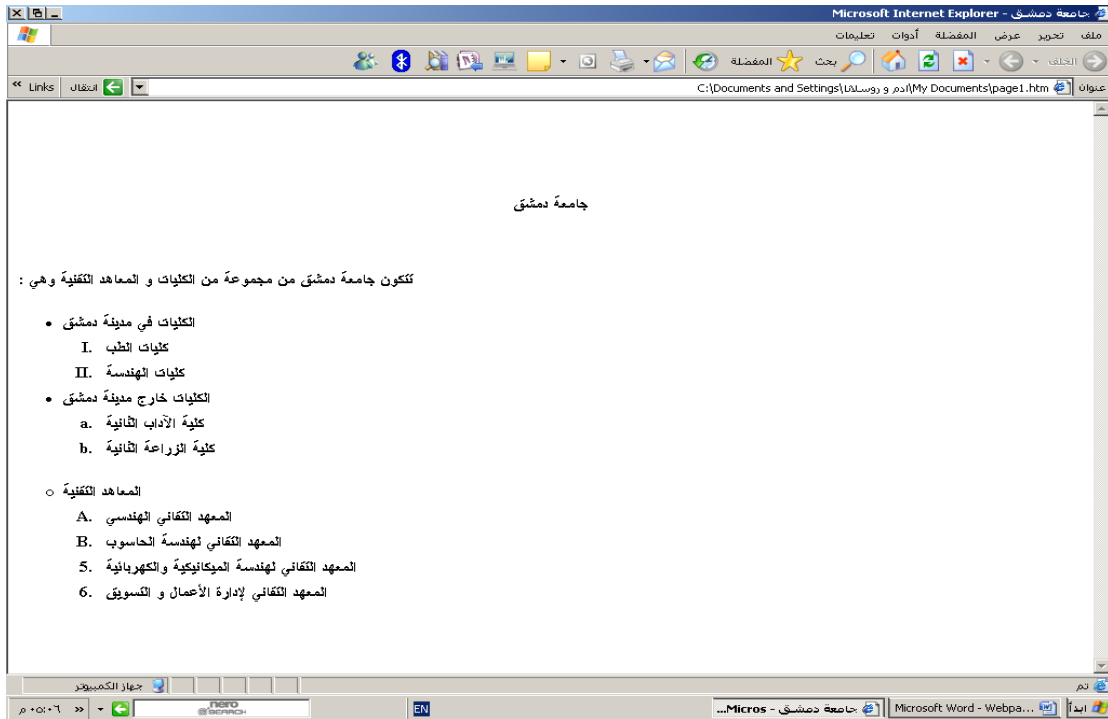
```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body >
<BR><BR><BR>
<Center>

  <B> جامعة دمشق </B>
<BR><BR><BR>
</Center>
<Strong>
تتكون جامعة دمشق من مجموعة من الكليات و المعاهد التقنية وهي :
</Strong>
<P >
<B>
<UL type="square">
  <LI> الكليات في مدينة دمشق
    <OL type="I">
      <LI> كليات الطب
      <LI> كليات الهندسة
    </OL>
  <LI> الكليات خارج مدينة دمشق
    <OL type="a">
      <LI> كلية الآداب الثانية
      <LI> كلية الزراعة الثانية
    </OL>
  </LI>
</UL>
</P>
```

```
<UL type="circle">
  <LI> المعاهد التقنية
    <OL type="A">
      <LI> المعهد التقني الهندسي
      <LI> المعهد التقني لهندسة الحاسوب
    </OL>
    <OL type="1" start="5">
      <LI> المعهد التقني لهندسة الميكانيكية والكهربائية
      <LI> المعهد التقني لإدارة الأعمال و التسويق
    </OL>
  </UL>
</body>
</html >
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

عند استعراض صفحة ويب السابقة ببرنامج مستكشف ( متصفح ) الانترنت IE تظهر كما يلي :



ثامنا – وسوم إدراج الجداول – تعتبر الجداول أحد أهم التقنيات المستخدمة من قبل الإنسان لإيصال الأفكار و توضيحها مما يساعد على حفظها بشكل سريع ويسرع عملية استذكارها ( استرجاعها ) فيما بعد .

تسمح لغة HTML باستخدام الجداول و تملك مجموعة من الوسوم ( Tags ) لهذا الغرض منها نذكر :

- <TABLE>...</TABLE> - وسم بداية و نهاية الجدول .
- <TR>...</TR> - وسم بداية و نهاية سطر في جدول .

- <TD>...</TD> - وسم بداية و نهاية خلية في جدول .
- <TH>...</TH> - وسم عنوان السطر أو العمود في جدول .
- <CAPTION> - وسم عنوان الجدول .

لإدراج جدول ما في المستند ( الصفحة الالكترونية ) نستخدم Tag <TABLE>...</TABLE> ، الذي يملك مجموعة من الخصائص نذكر منها ( Attributes ) :

الوصف	الخاصية
رسم إطار حول الجدول .	border="..."
تحديد عرض الجدول .	width="..."
تحديد ارتفاع الجدول .	height="..."
تحديد شكل المحاذاة الأفقية للنص ضمن خلايا الجدول .	Align="..."
تحديد حجم الفراغ المضاف بين النص و حدود الخلايا في الجدول .	Cellpadding="..."
تحديد حجم الفراغ المضاف بين خلايا الجدول .	Cellspacing="..."
تحديد معرف العنصر .	Id="..."

يظهر الإطار حول الجدول بشكل افتراضي و للتحكم بإظهار و سماكة الإطار ، نستخدم التي تأخذ القيم التالية الخاصية Border :

\* Border="0" - إخفاء الإطار  
 \* أي قيمة موجبة - يظهر الإطار حول الجدول و تزداد سماكة الإطار كلما ازدادت القيمة .

يمكن أن يحمل الجدول اسم ما وذلك للدلالة عليه و تميزه عن بقية الجداول و لهذا الغرض يوفر إمكانية و Tag - <Caption>... وضع تسمية ما للجدول .

يملك tag - CAPTION الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد عرض مكان وجود العنوان .	width="..."
تحديد ارتفاع مكان وجود العنوان .	height="..."
تحديد مكان ظهور العنوان في الجزء المخصص لهذا العنوان .	align="..."

من المعروف أن الجدول يتألف من مجموعة أسطر و أعمدة ، و أن تقاطع السطر مع العمود يشكل خلية .

لإدراج سطر جديد في جدول ما في المستند ( الصفحة الالكترونية ) ، نستخدم Tag <TR> ، الذي يملك مجموعة من الخصائص ( Attributes ) ، نذكر منها :

الوصف	الخاصية
محاذاة عموديه للنص ضمن السطر.	valign="..."
محاذاة أفقية للنص ضمن السطر.	Align="..."
تحديد لون خلفية المستخدم في السطر.	Bgcolor="..."
تحديد لون الإطار حول السطر .	Bordercolor="..."

تتم ، بشكل افتراضي ، محاذاة النص ضمن السطر قريبا من الطرف ( الحد ) العلوي للسطر ، ، التي تأخذ و للتحكم بشكل و طريقة محاذاة النص ، نستخدم الخاصية Valign القيم التالية :

- \* Valign="top" - محاذاة النص إلى أعلى السطر
- \* Valign="middle" - توسيط النص ضمن السطر
- \* Valign="bottom" - محاذاة النص إلى أسفل السطر .

للتحكم بشكل و طريقة محاذاة النص أفقيا نستخدم خاصية Align ، التي تأخذ القيم التالية :

- \* Align="left" - محاذاة النص إلى يسار السطر .
- \* Align="center" - توسيط النص ضمن السطر .
- \* Align="right" - محاذاة النص إلى جهة اليمين من السطر .

لتعريف و توصيف خلايا الجدول نستخدم Tag <TD>..</TD> ، الذي يعمل على إدراج خلية جديدة ضمن السطر في جدول ما و يملك مجموعة من الخواص ( Attributes ) منها :

الوصف	الخاصية
محاذاة عموديه للنص ضمن الخلية .	valign="..."
محاذاة أفقية للنص ضمن الخلية .	Align="..."
دمج خلايا متجاورة أفقيا ضمن السطر الواحد .	Colspan="..."
دمج خلايا متجاورة عاموديا في عدة سطور .	Rowspan="..."
تحديد عرض الخلية .	width="..."
تحديد ارتفاع الخلية .	height="..."
تحديد لون خلفية المستخدم في الخلية.	Bgcolor="..."
تحديد لون الإطار حول الخلية.	Bordercolor="..."
إلغاء عملية نقل النص إلى سطر جديد في الخلية.	Nowarp

من الطبيعي أن يكون لكل عمود من أعمدة الجدول تسمية ( عنوان ) ، تشير إليه و تميزه عن ، الذي بقية الأعمدة في الجدول ، و لهذا الغرض يمكن استخدام Tag <TH>...</TH> يملك مجموعة من الخواص ( Attributes ) منها :

الوصف	الخاصية
محاذاة عموديه لعنوان العمود أو السطر .	valign="..."
محاذاة أفقية لعنوان العمود أو السطر.	Align="..."
تحديد عدد الخلايا المدمجة في السطر الواحد .	Colspan="..."
تحديد عدد الخلايا المدمجة في العمود الواحد .	Rowspan="..."

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >

<body >
<BR><BR><BR>
<Center>
  <B> جامعة دمشق </B>
<BR><BR><BR>
<Strong>
تتكون جامعة دمشق من مجموعة من الكليات و المعاهد التقنية وهي:
</Strong>
<BR><BR><BR>
</Center>

<!-- CREATE A NEW TABLE -->

<TABLE BORDER="2" BORDERCOLOR="RED"
  BGCOLOR="GRAY" WIDTH="100%">
  <CAPTION ALIGN="RIGHT" VALIGN="TOP">
جدول بأسماء الكليات و المعاهد التقنية في جامعة دمشق
  <TR>
    <TD ALIGN="CENTER" COLSPAN="2">
      <B>تسمية الكليات و المعاهد في جامعة دمشق</B>
    </TD>
  </TR>

  <TR>
    <TD ALIGN="CENTER" WIDTH="50%"
      ROWSPAN="2" VALIGN="MIDDLE" >
      <B>الكليات في مدينة دمشق</B>
    </TD>

    <TD ALIGN="CENTER" >
      <B>كليات الطب</B>
    </TD>
  </TR><TR>
    <TD ALIGN="CENTER" >
      <B>كليات الهندسة</B>
    </TD>
  </TR>
</TABLE>
```

```
<TD ALIGN="CENTER" ROWSPAN="2">
  <B>الكليات خارج مدينة دمشق</B>
</TD>

<TD ALIGN="CENTER" WIDTH="50%" VALIGN="MIDDLE" >
  <B>كلية الآداب الثانية</B>
</TD>
</TR>
<TR>
  <TD ALIGN="CENTER" WIDTH="50%" >
    <B>كلية الزراعة الثانية</B>
  </TD>
</TR>
<TR>
  <TD ALIGN="CENTER" ROWSPAN="2">
    <B>المعاهد التقنية</B>
  </TD>

  <TD ALIGN="CENTER" WIDTH="50%" VALIGN="MIDDLE" >
    <B>المعهد التقني الهندسي</B>
  </TD>
</TR>
<TR>
  <TD ALIGN="CENTER" WIDTH="50%" >
    <B>المعهد التقني لإدارة الأعمال و التسويق بدمشق</B>
  </TD>
</TR>
</TABLE>
<!-- END OF TABLE -->
</body>
</html >
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

عند استعراض صفحة ويب السابقة ببرنامج مستكشف ( متصفح ) الانترنت IE تظهر كما يلي :

جامعة دمشق

تكون جامعة دمشق من مجموعة من الكليات والمعاهد التقنية وهي:

جدول باسماء الكليات والمعاهد التقنية في جامعة دمشق

تسمية الكليات والمعاهد في جامعة دمشق	
الكليات في مدينة دمشق	كليات الطب
	كليات الهندسة
الكليات خارج مدينة دمشق	كلية الآداب الثانية
	كلية الزراعة الثانية
المعاهد التقنية	المعهد التقني الهندسي
	المعهد التقني لإدارة الأعمال والتسويق بدمشق

## عاشرا – وسوم إدراج الصوت و الفيديو

يمكن إدراج ملفات الصوت و مقاطع الفيديو ضمن الصفحة الالكترونية ( صفحة الويب ) مما يعطيها مظهرا جميلا و يجعلها مميزة .

لإدراج الملفات الصوتية نستخدم الوسم التالي :

<BGSOUND SRC="..." LOOP=N >

تحدد الخاصية Src مكان و اسم نوع ملف الصوت المستخدم في صفحة الويب و نميز الأنواع التالية من الملفات الصوتية :

src="filename.wav" \*

src="filename.au" \*

src="filename.midi" \*

للتحكم بعدد مرات تكرار الملف الصوتي نستخدم الخاصية Loop .

كما يمكن عرض مقاطع الفيديو ضمن صفحة الويب و ذلك من خلال استخدام الوسم التالي :

### <IMG DYNSRC="..." CONTROLS >

تحدد الخاصية Dynsrc مكان و اسم نوع ملف الفيديو المستخدم في صفحة الويب و تميز الأنواع التالية من ملفات الفيديو :  
dynsrc="filename.avi" \*

لإظهار لوحة الأزرار الخاصة بالتحكم بعملية استعراض ملف الفيديو نستخدم الخاصية Controls .

إحدى عشر – وسوم إنشاء النماذج و العمل معها –

تستخدم النماذج ( Forms ) بإدخال البيانات و إرسالها ، فيما بعد ، إلى المخدم لتتم معالجها و إرسال نتائج المعالجة ، عند الحاجة ، إلى المستخدم .

لإنشاء ( تصميم ) نموذج ( Form ) نستخدم الوسم التالي :

<FORM action="url" method="Get/Post">..</FORM>

حيث نميز هنا ما يلي :

Action="url" - يعبر عن عنوان المخدم و اسم البرنامج الخدمي ، الذي يستقبل محتوى النموذج و يجري عليه المعالجة اللازمة .

Method="Get/Post" - يعبر عن طريقة إرسال محتوى النموذج ( Request ) إلى المخدم .

لإرسال محتوى النموذج ( Request ) إلى المخدم بهدف إجراء المعالجة الضرورية عليه نستخدم إحدى الطرق التالية :

\* Method="Get" - وهي الطريقة الافتراضية المستخدمة من قبل برنامج المتصفح ، حيث يتم إرسال محتوى النموذج مع العنوان URL ، إلى المخدم .  
\* Method="Post" - تستخدم هذه الطريقة لأجل إرسال محتوى النموذج بشكل مستقل عن العنوان URL .

( يمكن أن يتألف محتوى النموذج من مجموعة من الوسوم الخاصة بإدخال و اختيار ) انتخاب ( البيانات بهدف إرسالها إلى المخدم ، على شكل استعلام ( Request ، حيث تتم معالجتها ثم إرسال نتائج المعالجة إلى برنامج المتصفح لعرضها بشكل واضح ومفهوم للمستخدم .

من وسوم إدخال البيانات نذكر :

• <INPUT > يستخدم لإدخال البيانات .



يملك tag - INPUT الخصائص (Attributes) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد اسم مربع إدخال البيانات.	name="..."
تعيين نوع الإدخال .	type="..."
تحديد الطول الاعظمي لمربع إدخال البيانات	size="..."
تحديد الطول الاعظمي للبيانات المدخلة .	maxlength="n"
تحديد القيمة الافتراضية .	Value="..."
تحديد معرف العنصر .	Id="..."

تحدد الخاصية type نوع عنصر الإدخال حيث نميز الأنواع التالية :

- \* type="hidden" - لا يظهر شيء للمستخدم .
- ولكن قيمة هذا العنصر المخفي ترسل مع القيم المدخلة في بقية العناصر إلى المخدم لتتم معالجتها .
- \* type="text" - تعيين مربع إدخال بيانات ، و هو النوع الافتراضي .
- \* type="password" - تعيين مربع إدخال كلمات سر ، تظهر الحروف المدخلة على شكل نجوم .
- \* type="image" - تعيين صورة ، عند النقر عليها بالزر الأيسر للفأرة ، يتم إرسال بيانات النموذج إلى المخدم فوراً .
- \* type="checkbox" - تعيين مربع انتخاب بيانات ، يأخذ حالتان فقط (منتخب ، غير منتخب) .
- \* type="radio" - تعيين مربع انتخاب بيانات ، يأخذ حالتان فقط (منتخب ، غير منتخب) .
- \* type="submit" - تعيين زر إرسال البيانات ، إلى المخدم .

تجدر الإشارة إلى أن الأنواع RADIO , SUBMIT تملك الميزة CHECKED ، التي تعبر على أن هذا العنصر هو المنتخب (المختار) افتراضياً .

- \* type="button" - تعيين زر المستخدم .
- \* type="reset" - تعيين زر إلغاء البيانات المدخلة أو المنتخبة ، حيث تظهر فقط القيم الافتراضية .

أما الخاصية value فهي تحدد ما يلي :

- \* القيمة الابتدائية لعنصر مربع إدخال البيانات ( النصية ، كلمات السر ) .
- \* قيمة عنصر انتخاب البيانات ( radio , checkbox ) ، عندما يكون منتخبا (مختاراً) .
- \* تسمية زر المستخدم .

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
<title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body>
<center>
```

<B> ادخل اسمك من فضلك </B>

<BR><BR><BR>

<FORM METHOD="POST" NAME="F1">

<P>

<INPUT TYPE="TEXT" NAME="T1" SIZE="45">

</P>

<BR><BR>

<P>

<INPUT TYPE="RADIO" NAME="R1" VALUE="V1" CHECKED>؟ أدرس في كلية

</P>

<BR><BR>

<P>

<INPUT TYPE="CHECKBOX" NAME="C1" VALUE="V2" >؟ أدرس في معهد تقني

</P>

<BR><BR>

<P>

<INPUT TYPE="SUBMIT" NAME="B1" VALUE="Submit" >

<INPUT TYPE="RESET" NAME="B2" VALUE="Reset" >

</P>

<BR><BR>

</FORM>

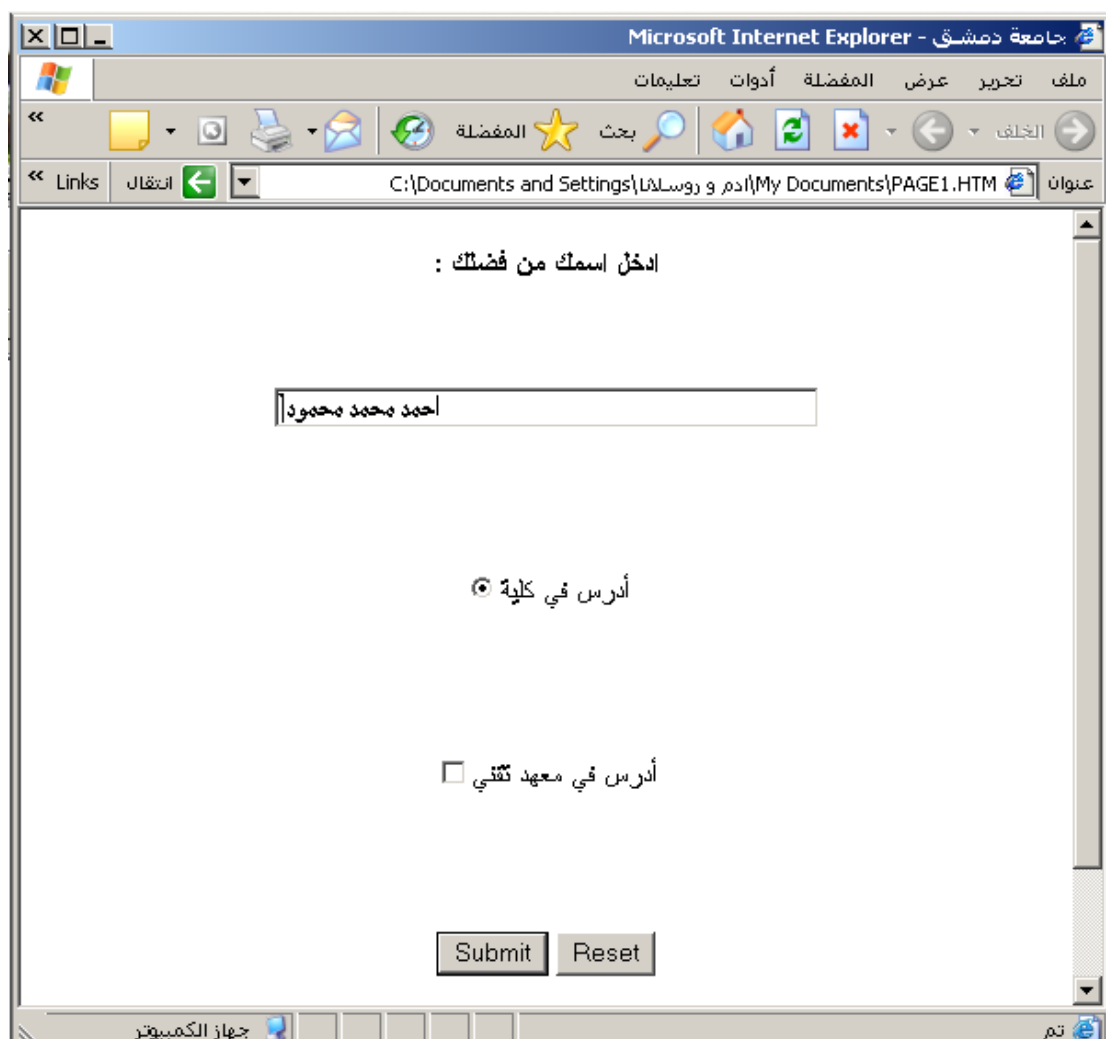
</center>

</body>

</html>

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

نتيجة تنفيذ الخطوات السابقة تظهر كما يلي :



- <SELECT> يستخدم لإنشاء لائحة ، تحتوي هذه اللائحة على مجموعة من الخيارات ، على المستخدم أن يختار ( ينتخب ) إحداها .  
يتم إدخال الخيارات إلى هذه اللائحة باستخدام الوسم <OPTION>  
يملك SELECT - tag الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد اسم ( معرف ) اللائحة .	name="..."
تحديد طول اللائحة ( عدد عناصرها ) .	size="..."
تحديد إمكانية الاختيار المتعدد من اللائحة .	multiple

**مثال :**

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body>
  <BASEFONT="5">
  <TABLE>
  <TR>
  <TD>
  <B> ادخل اسمك من فضلك </B>
  </TD>
  </TR>
  <BR><BR><BR>
  <TR>
  <TD>
  <B> ادرس في جامعة : </B>
  </TD>
  <TD>
  <B> ادرس في كلية : </B>
  </TD>
  <TD>
  <B> ادرس في المعهد التقني : </B>
  </TD>
  </TR>

  <TD>
  <FORM >
  <SELECT>
  <OPTION>دمشق
  <OPTION>القاهرة
  <OPTION>الملك سعود
  </SELECT>
  </FORM>
  </TD>

  <TD>
  <FORM >
  <SELECT SIZE="3">
  <OPTION>الطب
  <OPTION>الهندسة
  <OPTION>الزراعة
  <OPTION>التجارة
  </SELECT>
```

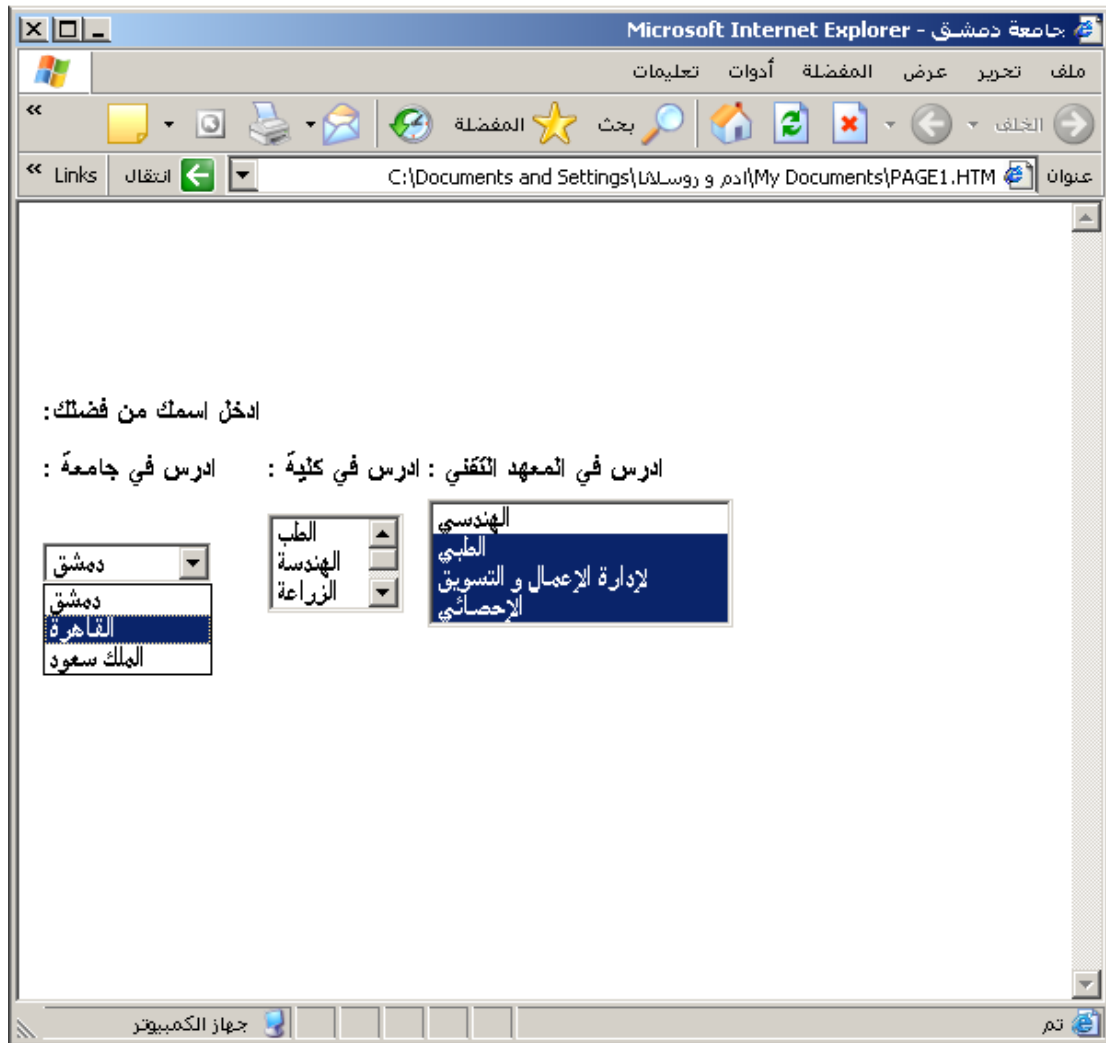
```
</FORM>
</TD>

<TD>
<FORM >
  <SELECT MULTIPLE>
    <OPTION>الهندسي
    <OPTION>الطبي
    <OPTION>إدارة الأعمال و التسويق
    <OPTION>الإحصائي
  </SELECT>
</FORM>
</TD>

</body>
</html>
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

نتيجة تنفيذ الخطوات السابقة تظهر كما يلي :



• <TEXTAREA>

يستخدم لإنشاء مربع إدخال بيانات متعدد السطور .

يملك tag - TEXTAREA الخاصات ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد اسم ( معرف ) مربع الإدخال .	name="..."
تحديد عدد السطور ، أي ارتفاع مربع الإدخال .	rows="..."
تحديد عدد الأعمدة ، أي عرض مربع الإدخال .	cols="..."

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > جامعة دمشق </title >
</head >
<body>
  <center>
    <B><BIG>جامعة دمشق</BIG> </B>
    <BR><BR><BR>

    <HR COLOR="RED" SIZE="5" >

    <B> ما هو انطباعك أثناء دراستك في جامعة دمشق :</B>
    <BR><BR><BR>

    <FORM METHOD="POST" NAME="F1">
      <P>
        <TEXTAREA NAME="TA1" ROWS="10" COLS="50">
        </TEXTAREA>
      </P>
      <BR><BR>
      <P>
        <INPUT TYPE="SUBMIT" NAME="B1" VALUE="إرسال" >

        <INPUT TYPE="RESET" NAME="B2" VALUE="حذف" >

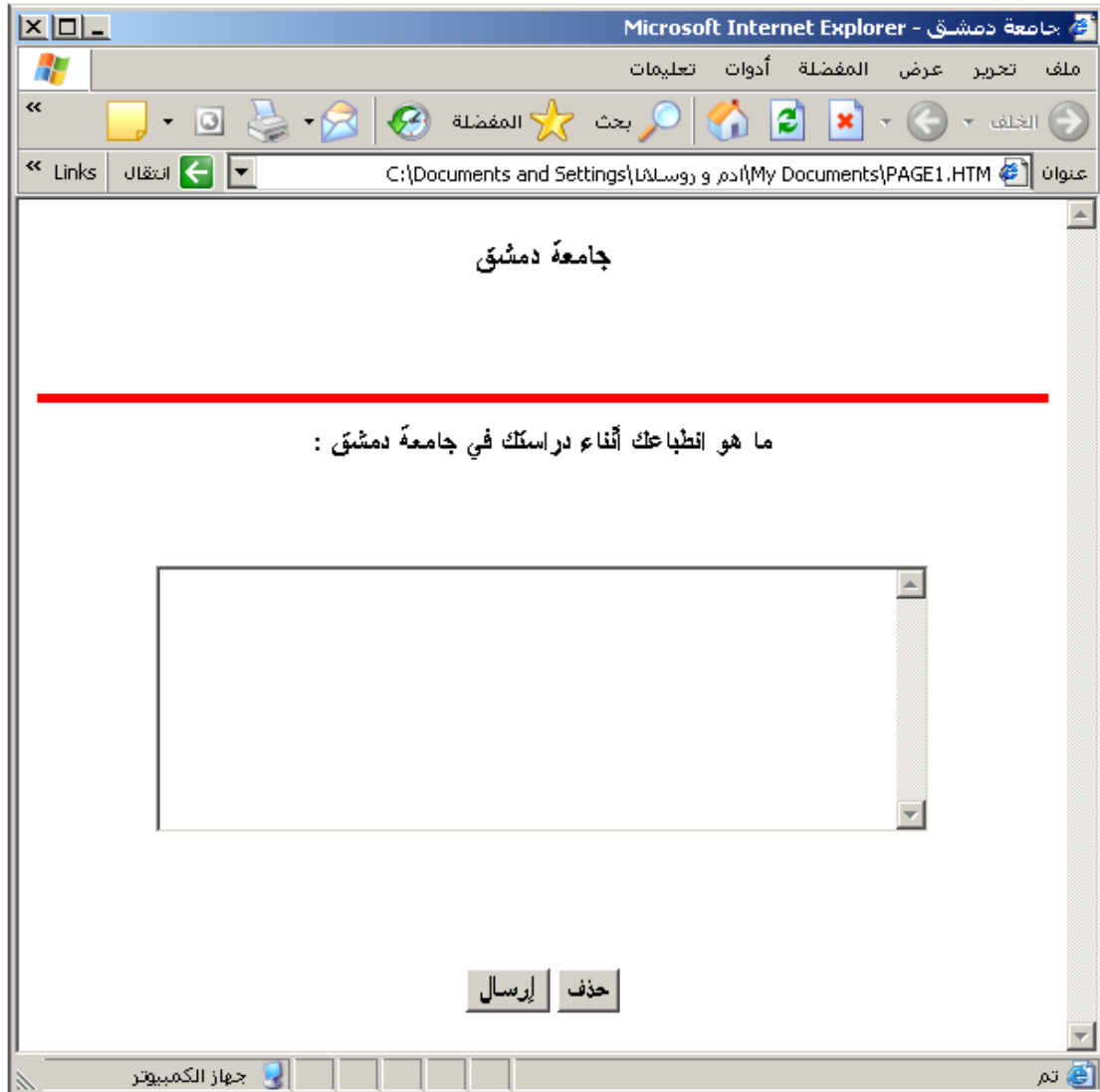
      </P>

    </FORM>
  </center>
</body>

</html>
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

نتيجة تنفيذ الخطوات السابقة تظهر كما يلي :



عمل Static . من الملاحظ أن العمل السابق لا يتطلب إعادة نتائج المعالجة إلى المستخدم ، وهذا يدل على أن صفحة الويب ( تصميم الصفحة الالكترونية ) غير تفاعلي ، أي أنه ساكن

لإنشاء صفحات ويب تفاعلية ( أو ديناميكية - Dynamic ) قادرة على فهم استعلامات المستخدم و الرد عليها بالشكل المناسب نستخدم لغة النص المرمز جافا سكريبت ( أو أي لغة ... الخ ) نص مرمز أخرى مثل CGI , PHP , Visual Basic Script .



## أثنى عشر – وسوم إدراج لغة النص المرمز SCRIPTS

إدراج نص مرمز ( Script ) في تصميم صفحة ويب نستخدم الوسوم التالي :

```
<SCRIPT LANGUAGE="JAVASCRIPT" >
<!--
//-->
</SCRIPT>
```

يمكن إدراج الوسوم <SCRIPT> في أي مكان داخل نص الصفحة الإلكترونية ( صفحة الويب ) .

مثال :

```
<html >
<head >
<title > جامعة دمشق </title >
<SCRIPT LANGUAGE="JAVASCRIPT" >
<!--
.....
//-->
</SCRIPT>
</head >
<body>
.....
</body>
</html>
```

يمكك tag - SCRIPT الخصائص ( Attributes ) التالية :

الوصف	الخاصية
تحديد لغة النص المرمز المستخدمة .	language="..."
تحديد مكان و اسم ملف جافا سكريبت الذي يحتوي على تعليمات لغة جافا سكريبت .	src="..."
لربط حدث ما مع عنصر من عناصر الصفحة الإلكترونية .	for="..."
تحديد نوع الحدث .	event="..."

تحدد الخاصية Language لغة النص المرمز المستخدمة في تصميم صفحة الويب و نميز الأنواع التالية :

- \* language="JavaScript" - لاستخدام لغة الجافا سكريبت .
- \* language="Jscript" - كذلك .
- \* language="VBScript" - لاستخدام لغة Visual Basic .
- \* language="VBS" - كذلك

عندما يصبح حجم النص المرمر المستخدم ضمن الصفحة الالكترونية ( صفحة الويب ) كبيرا جدا يصبح من الأفضل وضع هذا النص المرمر ضمن ملف مستقل مرتبط بملف الصفحة الالكترونية . لهذا الغرض نستخدم الخاصية Src لتحديد اسم و مكان تواجد هذا الملف .

تجدر الإشارة إلى أن ملف تعليمات النص المرمر المكتوب بلغة الجافا سكريبت بلغة الجافا سكريبت ( JavaScript ) هو ملف نصي له القسم الموسع ( اللاحقة – النوع ) من الشكل JS .

مثال :

```
<html >
<head >
<title > جامعة دمشق </title >
<SCRIPT SRC="filename.JS" > </SCRIPT>
</head >
<body>
.....
</body>
</html>
```

تستخدم لغة النص المرمر JavaScript عدة أنواع من البيانات منها :

النوع	الوصف
Integer	النوع الصحيح ( مثل : ١ ، ٢ ، ٣ ، ... الخ ) .
Float	النوع الحقيقي ( مثل : ١.٥ ، ٢.٣ ، ... الخ ) .
String	سلسلة محارف ( مثل : Set down )
Boolean	النوع المنطقي ( صح ، خطأ ) .
Null	متغير فارغ .

تملك لغة النص المرمر جافا سكريبت JavaScript مجموعة من التعليمات و التوابع الضمنية نذكر منها :

- // - تستخدم لكتابة تعليق بقدر سطر واحد فقط .
- /\* \*/ - تستخدم لكتابة تعليق بقدر عدة أسطر .
- eval() - تابع لتحويل نوع المتغير إلى number .
- parseInt() - تابع لتحويل نوع المتغير إلى النوع الصحيح .
- parseFloat() - تابع لتحويل نوع المتغير إلى النوع الحقيقي .
- var - تستخدم لتعريف المتغيرات

مثال :

```
<html >
<head >
<title > جامعة دمشق </title >
<SCRIPT LANGUAGE="JAVASCRIPT" >
<!--
Var x=5
```

```
Var y,z  
hname="thank you man"  
var name="thank you everyone"
```

```
//- ->  
</SCRIPT>  
</head >  
<body>  
.....  
</body>  
</html>
```

- alert("msg") – تستخدم لإظهار نافذة رسالة
- confirm("msg") – تستخدم لإظهار نافذة رسالة ، مع زرین الأول "OK" و الثاني "CANCEL" .
- prompt(msg,defaulttext) – إظهار نافذة رسالة بمربع إدخال .
- window.DefaultStatus="text" – لإظهار محتوى أو إدخال نص ما في سطر الحالة الخاص التابع لبرنامج المتصفح .
- window.navigate(URL) – للانتقال إلى الموقع الالكتروني ، المحدد في العنوان URL .
- Window.Status="text" – للكتابة في سطر الحالة التابع للنافذة ( نافذة برنامج المتصفح المستخدم ) .
- window.Close() – لغلغ الصفحة الالكترونية .
- navigator.appName – لإظهار اسم برنامج المتصفح المستخدم .
- navigator.appVersion – لإظهار رقم نسخة برنامج المتصفح المستخدم .
- document.lastmodified – لإظهار تاريخ آخر تعديل تم على الصفحة الالكترونية .
- document.title – لإظهار اسم الصفحة الالكترونية ( المستند ) .
- document.write(expression) – لإدخال ( كتابة ) نص أو أي تعبير آخر في الصفحة الالكترونية ( المستند ) .
- document.writeln(expression) – لإدخال ( كتابة ) نص أو أي تعبير آخر في الصفحة الالكترونية ( المستند ) مع الانتقال إلى سطر جديد .
- document.close() – لغلغ الصفحة الالكترونية .
- document.fgColor – إظهار لون الخط المستخدم .
- document.backgroundColor – إظهار لون الخلفية المستخدمة .
- Math.cos(number) – حساب تجب الزاوية .
- Math.sin(number) – حساب جب الزاوية .
- Math.tan(number) – حساب ظل الزاوية .
- Math.exp(number) – حساب  $e^{number}$  .
- Math.pow(x,y) – حساب  $x^y$  .
- Math.sqrt(number) – حساب الجذر التربيعي لرقم .
- Math.abs(number) – حساب القيمة المطلقة لرقم .
- Math.floor(number) – التقريب إلى أصغر رقم .
- Math.ceil(number) – التقريب إلى أكبر رقم .
- Math.min(number) – إعادة أصغر رقم .
- Math.max(number) – إعادة أكبر رقم .
- Math.round(number) – إعادة أقرب رقم .

- history.forward() - تحميل الصفحة الالكترونية اللاحقة .
- history.back() - تحميل الصفحة الالكترونية السابقة .

تملك لغة النص المرمز جافا سكريبت JavaScript مجموعة من الحروف الخاصة نذكر منها :

الحرف	الوصف
\b	العودة خطوة واحدة للوراء ( Backspace ) .
\f	الانتقال إلى صفحة جديدة
\n	الانتقال إلى سطر جديد ( New line ) .
\r	نقل مؤشر الإدخال إلى بداية السطر ( Return )
\t	نقل مؤشر الإدخال عدة خطوات للأمام

يمكن استخدام مجموعة من المعاملات الرياضية في لغة النص المرمز جافا سكريبت نذكر منها :

المعامل الرياضي	الوصف
=	إسناد قيمة ما لمتغير .
+=	إسناد قيمة ما لمتغير بعد زيادتها .
-=	إسناد قيمة ما لمتغير بعد إنقاصها .
*=	إسناد قيمة ما لمتغير بعد ضربها .
/=	إسناد قيمة ما لمتغير بعد تقسيمها .
%=	إسناد قيمة ما لمتغير بعد حساب باقي القسمة
+	معامل الجمع .
-	معامل الطرح .
*	معامل الضرب .
/	معامل القسمة .
%	حساب باقي القسمة .
++	إضافة واحد لمتغير ما .
--	إنقاص واحد من متغير ما .
==	مقارنة للمساواة .
===	مقارنة للمساواة و التطابق .
>	مقارنة للأكبر .
<	مقارنة للأصغر .
>=	مقارنة للأكبر أو التساوي .
<=	مقارنة للأصغر أو التساوي .
!=	مقارنة لعدم المساواة .

يمكن استخدام المصفوفات في لغة النص المرمز جافا سكريبت وذلك كما يلي :

```
// تعريف مصفوفة أحادية بثلاث عناصر : 3 , 5 , 8
Var A ;
A=[ 3 , 5 , 8 ]
// تعريف مصفوفة أحادية تتسع لعنصرين فقط //
```

```
Var A ;  
A=[ 2 ]  
// إسناد قيمة عددية للعنصر رقم 2 من المصفوفة  
Var A ;  
A=[ 2 ] = 11 ;  
// إسناد قيمة نصية للعنصر رقم 1 من المصفوفة  
Var A ;  
A=[ 1 ] = "11" ;
```

تتوفر مجموعة من الشروط و الحلقات في لغة النص المرمز JavaScript نذكر منها :

• **<condition> ? < operation1> : < operation 2>**  
عندما يكون الشرط ( condition ) صحيحا ، تنفذ العملية ١ ( operation 1 )  
وإلا تنفذ العملية ٢ ( operation 2 ) .

مثال :

```
d= ( a==5) ? b+1 : c-1 ;
```

• الشرط IF

```
If ( condition )  
{  
  operation 1 ;  
}
```

أو الشكل التالي :

```
If ( condition )  
{  
  Operation 1 ;  
}  
Else  
{  
  Operation 2 ;  
}
```

مثال :

```
if ( a==5)  
{  
  b+1 ;  
}  
Else  
{  
  c-1 ;  
}
```

• الشرط Switch

```
switch ( variable )
```

```
{
  Case ( value ) :
    Operation 1 ;
    Break ;
  Case ( value ) :
    Operation 2 ;
    Break ;
  ...
  Default :
    Operation ;
}
```

يستخدم المعامل break للخروج من شرط switch .

مثال :

```
c = a*b ;
swich (c)
{
  case 1:
    x=" variables a and b equal to one " ;
    break;
  case 2:
    x=" variables a and b are not equal " ;
    break;
  default:
    x=" one of variables is equal to zero" ;
}
```

• الحلقة While

```
while ( condition )
{
  Operation ;
}
```

مثال :

```
var a , i ;
i= 0 ;
a = 10 ;
while ( i <= 10 )
{
  a++;
  i+=2 ;
}
```

يمكن استخدام المعاملات break و continue داخل حلقة while .

يستخدم المعامل **break** للخروج نهائياً من الحلقة ، بينما يستخدم المعامل **continue** للعودة إلى بداية الحلقة و ذلك حسب الشكل التالي :

```
while ( condition )
{
    operation 1 ;
    break ;
    operation 2;
    continue ;
}
```

مثال :

```
Out :
While ( i<10 )
{
    In :
    i++;
    While ( j < 10 )
    {
        If ( j==3 )
            continue Out ;
        else
            a[i,j]= j+1 ;
        j++;
    }
    If ( i==5 )
        break;
}
```

• الحلقة Do

```
Do ( condition )
{
    Operation ;
}
while ( condition )
```

• الحلقة For

```
for ( value ; condition ; step )
{
    Operation ;
}
```

مثال :

```
var a=1 ;
for ( i=1; i<=10 ; i++ )
{
    a=a*i ;
}
```

}

يمكن للمستخدم إنشاء توابع ( إجراءات ) خاصة به في لغة النص المرمز  
JavaScript كما يلي :

Function funcname ( arguments )

```
{
  Operation ;
}
```

في لغة النص المرمز يمكن التعامل مع الحدث ( event ) ، الذي يعرف بأنه أي تغيير مفاجئ يطرأ على صفحة الويب ، مثل النقر على أحد المفاتيح من لوحة المفاتيح أو تحريك الفأرة و كذلك فتح أو إغلاق صفحة الويب ... الخ .

هناك أنواع عديدة من الأحداث ( events ) نذكر منها :

الوصف	الحدث
يحدث عند الضغط على زر الفأرة .	onmousedown
يحدث عند تحريك الفأرة .	onmousemove
يحدث عند دخول مؤشر الفأرة إلى داخل حدود عنصر ما .	onmouseover
يحدث عند خروج مؤشر الفأرة من حدود عنصر ما .	onmouseout
يحدث عند تحرير زر الفأرة .	onmouseup
يحدث عند النقر على زر الفأرة .	onclick
يحدث عند النقر المضاعف على زر الفأرة	ondblclick
يحدث عند اختيار أو إدخال بيانات لعنصر.	onselect
يحدث عند تحميل صفحة الكترونية .	onload
يحدث عند إغلاق صفحة الكترونية .	onunload
يحدث عند إرسال بيانات نموذج .	onsubmit
يحدث عند إلغاء ( محي ) بيانات نموذج .	onreset
يحدث عند الضغط على مفاتيح لوحة المفاتيح .	onkeydown
يحدث عند تحرير مفتاح تم الضغط عليه من لوحة المفاتيح .	onkeyup
يحدث عند الضغط و تحرير أي مفتاح من لوحة المفاتيح .	onkeypress

يدرج الحدث ضمن صفحة الويب باستعمال إحدى الطرق التالية :

\* الاستعمال المباشر ضمن الوسم .

مثال ١ :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

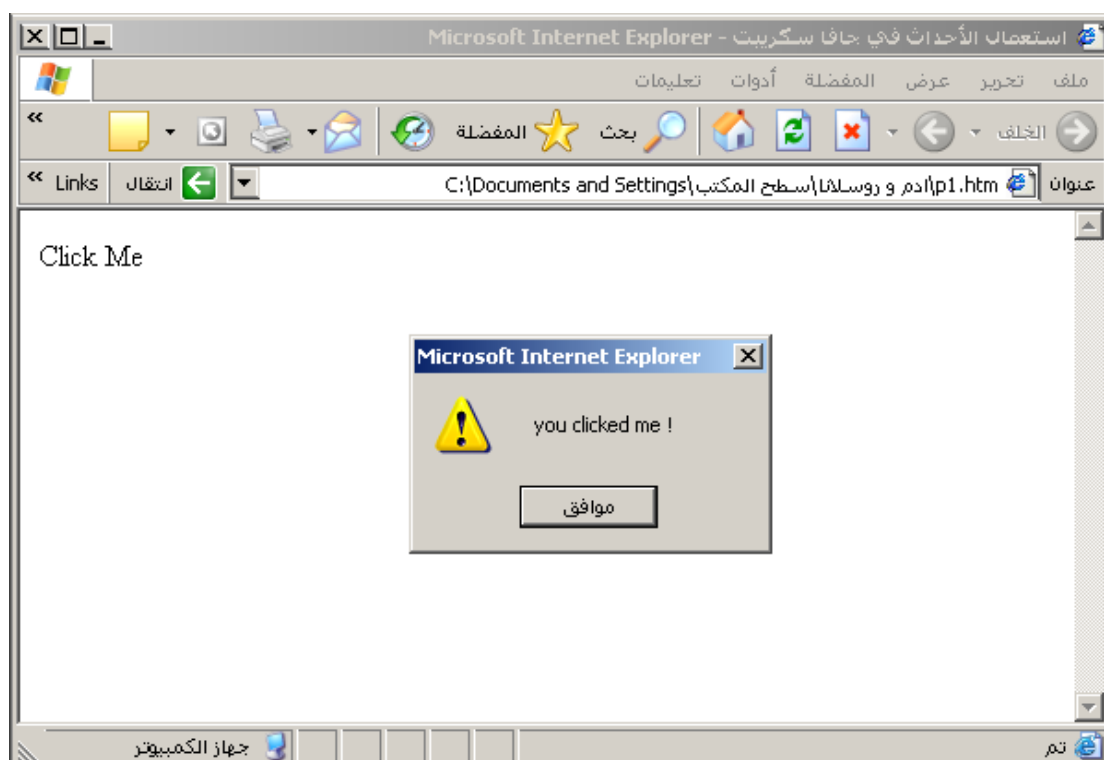
```
<html >
<head >
</title > استعمال الأحداث في جافا سكريبت
```



```
</head >
<body>
  <a onclick="alert(' you clicked me ! ')">
    Click Me
  </a>
</body>
</html>
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

نتيجة تنفيذ الخطوات السابقة تظهر كما يلي :



مثال ٢ :

```
<html >
<head >
  <title > استعمال الأحداث في جافا سكريبت </title >
</head >
<body>
  <P onmouseover="alert(' you are here ! ')">
    you are here !
  </P>
</body>
</html>
```

مثال ٣ :

```
<html >
<head >
  <title > استعمال الأحداث في جافا سكريبت </title >
</head >
<body onload="alert(' you are here ! ')">
  ...
</body>
</html>
```

مثال ٤ :

```
<html >
<head >
  <title > استعمال الأحداث في جافا سكريبت </title >
</head >
<body >
  <center>
    <input type="button" id="but"
      value="click me " >
  </center>
  <script>
    <!--
    function fevent ()
    {
      alert (" you clicked me ") ;
    }

    but.onclick= fevent ;
    //-->
  </script>
</body>
</html>
```

\* استعمال خصائص For - Event للوسم Script .

مثال :

أدخل ، ضمن برنامج المفكرة ، النص التشعبي التالي :

```
<html >
<head >
  <title > استعمال الأحداث في جافا سكريبت </title >
```

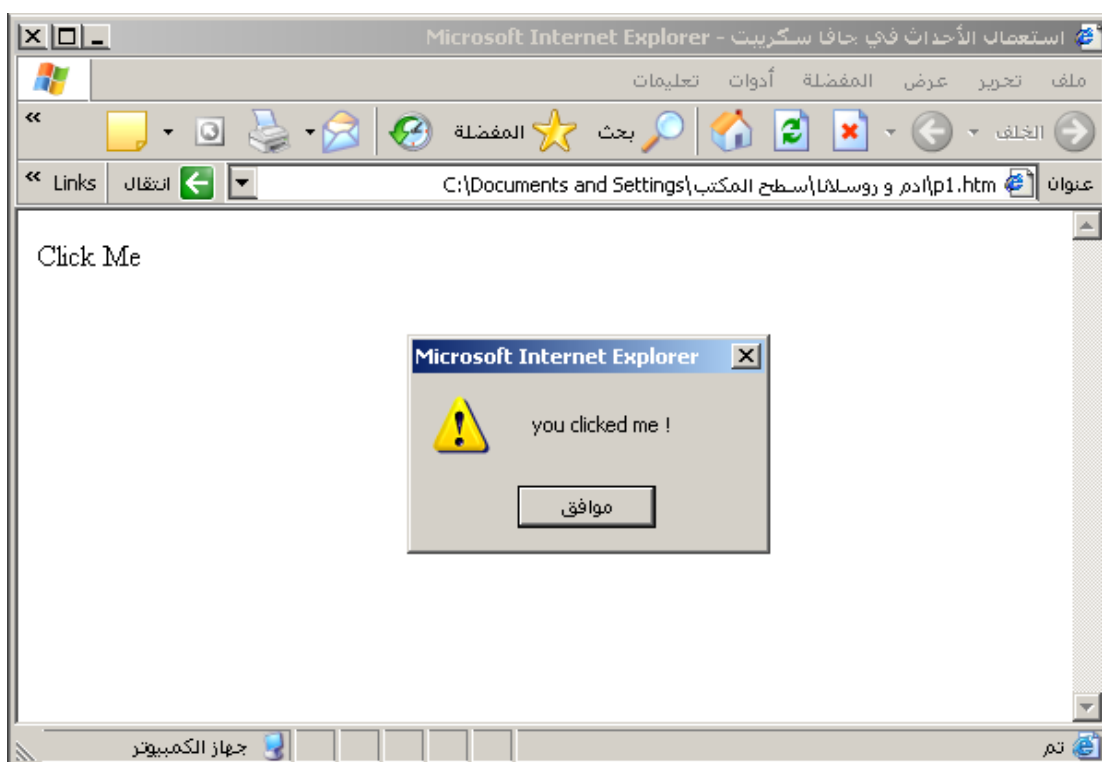
```
</head >
<body>
  <SCRIPT for="a1" event="onclick" >
    <!--
      alert(' you clicked me ! ' ) ;
    //-->
  </SCRIPT>

  <a id="a1">
    Click Me
  </a>

</body>
</html>
```

نحفظ النص السابق باسم Page1.htm .

نتيجة تنفيذ الخطوات السابقة تظهر كما يلي :



تطبيق عملي ١ :

جامعة دمشق – مهارات حاسوب (٣) – كلية السياحة إعداد الدكتور المهندس فراس الزين

صمم الصفحة الالكترونية ( صفحة ويب ) كما في الشكل التالي :

ادخل اسمك من فضلك :

Show data

Reset

محققا الشروط التالية :

يدخل المستخدم بياناته الخاصة ضمن مربع إدخال البيانات المصمم لهذا الغرض .

عند الضغط على مفتاح " Reset " تمحى البيانات الموجودة ضمن مربع إدخال البيانات .

عند الضغط على مفتاح " Show data " تظهر البيانات الموجودة ضمن مربع إدخال البيانات داخل مربع بيانات متعدد الأسطر الموجود في أسفل صفحة الويب كما في الشكل التالي :

ادخل اسمك من فضلك :

hi Ahmad

Show data

Reset

hi Ahmad

الحل :

```
<html >
```

```
<head >
```

```
<title > جامعة دمشق </title >
```

```
</head >
```

```
<body>
```

```
<center>
```

```
<B> ادخل اسمك من فضلك : </B>
```

```
<FORM METHOD="POST" NAME="F1">
```

```
<BR>
```

```
<P>
```

```
<INPUT TYPE="TEXT" NAME="T1" SIZE="45" id="t1">
```

```
</P>
```

```
<BR><BR>
```

```
<P>
```

```
<INPUT TYPE="button" NAME="B1" VALUE="Show data" id="b1"
    onclick="func1()">

<INPUT TYPE="RESET" NAME="B2" VALUE="Reset" id="b2" >

</P>

<BR><BR>

<TEXTAREA NAME="TA1" ROWS="10" COLS="50" id="ta1">

</TEXTAREA>

</FORM>

</center>

<SCRIPT LANGUAGE="JAVASCRIPT" >

<!--

function func1()

{

    x=document.getElementById("t1").value ;

    document.getElementById("ta1").value = x;

}

//-->

</SCRIPT>

</body>

</html>
```

#### ملاحظات :

في المثال السابق استخدمنا الأداة `document.getElementById(" ").value` ، من لغة

Java script ، للوصول إلى عناصر صفحة الويب .

تعيد هذه الأداة القيم المدخلة للعنصر المطلوب من قبل المستخدم .

## تطبيق عملي ٢ :

صمم الصفحة الالكترونية ( صفحة ويب ) كما في الشكل التالي :

ادخل الرقم الاول :  : ادخل الرقم الثاني :

اختر العملية الرياضية المطلوبة :

محققا الشروط التالية :

تقوم الصفحة بتقديم خدمات حسابية للمستخدم بحيث يدخل المستخدم بياناته الخاصة ضمن مربعات إدخال البيانات المصممة لهذا الغرض ( الرقم الأول و الرقم الثاني ) .

يقوم المستخدم باختيار العملية الحسابية المطلوبة ( الضرب - القسمة - الطرح - الجمع ) بواسطة مربع اختيار متعدد مصمم ضمن الصفحة لهذه الغاية .

عند الضغط على مفتاح " محي البيانات " تمحي البيانات الموجودة ضمن مربعات إدخال البيانات .

عند الضغط على مفتاح " إظهار النتيجة " تقوم الصفحة الالكترونية بإجراء العمليات الرياضية المطلوبة و اظهار الناتج داخل مربع بيانات متعدد الأسطر الموجود في أسفل صفحة الويب كما في الشكل التالي :

ادخل الرقم الاول 2 : ادخل الرقم الثاني : 5

اختر العملية الرياضية المطلوبة : الجمع

أظهر النتيجة

محي البيانات

7

الحل :

```
<head >
```

```
<title > جامعة دمشق </title >
```

```
</head >
```

```
<body>
```

```
<center>
```

```
<FORM METHOD="POST" NAME="F1">
```

```
<BR>
```

```
<P>
```

```
<INPUT TYPE="TEXT" NAME="T1" SIZE="15" id="t1">
```

```
<B> ادخل الرقم الاول : </B>
```

```
<INPUT TYPE="TEXT" NAME="T2" SIZE="15" id="t2">
```



<B> ادخل الرقم الثاني : </B>

</P>

<BR><BR>

<P>

<SELECT id="s1">

<OPTION>الضرب

<OPTION>القسمة

<OPTION>الطرح

<OPTION>الجمع

</SELECT><B> اختر العملية الرياضية المطلوبة : </B>

<BR><BR>

<INPUT TYPE="button" NAME="B1" VALUE="أظهر النتيجة" id="b1" onclick="func1()>

<INPUT TYPE="RESET" NAME="B2" VALUE="محي البيانات" id="b2">

</P>

<BR><BR>

<TEXTAREA NAME="TA1" ROWS="10" COLS="50" id="ta1">

</TEXTAREA>

</FORM>

</center>

<SCRIPT LANGUAGE="JAVASCRIPT" >

<!--

function func1()

{

x=document.getElementById("t1").value ;

```
x=eval(x);  
y=document.getElementById("t2").value ;  
y=eval(y);  
op=document.getElementById("s1").selectedIndex ;  
if(op==0)  
z=x*y ;  
else  
if(op==1)  
z=x/y ;  
else  
if(op==2)  
z=x-y ;  
else  
if(op==3)  
z=x+y ;  
document.getElementById("ta1").value = z;  
}  
//-->  
</SCRIPT>  
</body>  
</html>
```

ملاحظات :

في المثال السابق استخدمنا الأداة `document.getElementById(" ").value` ، من لغة

**Java script** ، للوصول إلى عناصر صفحة الويب .

تعيد هذه الأداة القيم المدخلة للعنصر المطلوب من قبل المستخدم على شكل محارف .

لإجراء العمليات الرياضية نستخدم التابع `Eval()` الذي يقوم بتحويل المحارف إلى قيم رقمية .

تحديد خيار المستخدم ( العملية الرياضية ) ، بواسطة عنصر الخيارات المتعددة استخدمنا أداة لغة

**Java Script** و هي :

`document.getElementById("s1").selectedIndex`

التي تعيد رقم العنصر المختار من خيارات عنصر الاختيار المتعدد مرقمة بدءاً

## المراجع

- ١- Microsoft Excel 7 ، المهندس أحمد برادعي ، ١٩٩٧ .
- ٢- Microsoft Office 2000 ، غلوشاكوف س. ف. ، ٢٠٠٢ .
- ٣- Data base and SQL Server 7.0 ، لومتكوف. د. ، ٢٠٠٢ .
- ٤- Administrating Data Base ORACLE 9i ، غالوفاش و. آ. ، ٢٠٠٣ .
- ٥- Khamiko A. ، Data Bases publication in Internet ، ٢٠٠١ .
- ٦- تحليل البيانات باستخدام SPSS 17.0 ، ماريجا نورسيس ، ٢٠١٠ .
- ٧- المدخل الى برنامج SPSS ، د. أحمد صقر ، ٢٠٠٠ .

## ملاحظات